



UNIVERSITE DE LOME

CENTRE D'EXCELLENCE REGIONAL  
SUR LES SCIENCES AVIAIRES

**ACQUISITION DU LOGICIEL DE GESTION  
BUDGETAIRE COMPTABLE ET FINANCIER DU  
PROJET CERSA**

LETTRE DE COMMANDE N°. 000.10./2016/DC/UL/F/IDA  
(Demande de Cotation DCN°003/2016/UL/PRMP/CERSA du 17 juin 2016)

ATTRIBUTAIRE : IP Store Sarl

MONTANT DU MARCHÉ : 10 600 000 FCFA HTVA  
12 508 000 FCFA TTC

DÉLAI D'EXÉCUTION : Un (01) mois

DELAI DE GARANTIE : Douze (12) mois

GARANTIE DE BONNE EXECUTION : 5%

RETENU DE GARANTIE : 5%

PAIEMENT AU COMPTE : TG009-01032-450 478 004 000-92  
Union Togolaise de Banque (UTB)

IMPUTATION BUDGETAIRE : Crédit IDA 5424-TG : 100% du  
montant Hors taxes  
Etat togolais : 100% des droits, impôts  
et taxes



Le présent marché a été conclu à Lomé, entre, d'une part l'**Université de Lomé agissant pour le compte du Centre d'Excellence Régional sur les Sciences Aviaires (CERSA)**, ayant son siège au campus nord de l'Universitaire de Lomé, Téléphone: (+228) 22 40 60 58, e-mail : [cersa.univ.lome@gmail.com](mailto:cersa.univ.lome@gmail.com), ci-après appelé «le Client» représenté par La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Université de Lomé, **Madame Akuavi Cicavi SOSSOU**,  
Et

D'autre part

La **Société IP Store Sarl** ayant son siège à Lomé, Tél: (+228) 22 27 12 99,03 BP. 30053 Lomé, E-mail : [contact@ipstore.tg](mailto:contact@ipstore.tg) (ci-après appelé «le Fournisseur»), représenté par **Monsieur ASSOE Yawose Théophile** en qualité de Directeur,

ATTENDU QUE le Client souhaite que le Fournisseur fournisse un logiciel de gestion budgétaire, comptable et financier suivi d'une formation du personnel utilisateur,

ATTENDU QUE le Fournisseur accepte de fournir ledit logiciel et de former les principaux utilisateurs,

PAR CES MOTIFS, LES PARTIES AU PRÉSENT MARCHÉ sont convenues de ce qui suit :

1. Fourniture	Le Fournisseur livre les Fournitures spécifiées dans le tableau en annexe conformément à la cotation vérifiée et corrigée par la commission d'analyse des offres. Le document « la cotation vérifiée et corrigée » fait partie intégrante du présent marché.
2. Calendrier	Le Fournisseur livre les Fournitures objet du présent marché dans un <b>délai de 30 jours</b> à compter de la date de notification du marché dûment approuvé par le Ministère de l'Economie des Finances et de la Planification du Développement.
3. Réception provisoire	<p>Les Fournitures sont sous la responsabilité du fournisseur jusqu'à sa réception provisoire.</p> <p>La réception provisoire sera subordonnée par la remise d'un rapport provisoire et constatée par un procès-verbal à signer par toutes les parties concernées, à savoir le Client et le fournisseur.</p> <p>La réception s'effectuera dans les locaux du CERSA sis au campus nord (3<sup>ème</sup> étage du bloc administratif).</p> <p>Le Fournisseur adressera une demande de réception au Client. La réception provisoire devra être organisée par le Client dans un délai ne</p>

	dépassant pas dix jours à compter de la date de réception de ladite demande. Le Client fixera de commun accord avec le Fournisseur la date de réception qu'il devra lui notifier.
<b>4. Délai de garantie – Réception définitive</b>	Le délai de garantie est fixé à 12 mois à compter de la date de réception provisoire. La réception définitive sera organisée à la fin de la période de garantie et dans les mêmes conditions que celle de la réception provisoire.
<b>5. Paiement</b>	<p>Pour les Fournitures livrées conformément à la cotation, le Client paiera au fournisseur un montant de <b>dix millions six cent milles (10 600 000) F CFA HTVA</b> soit <b>douze millions cinq cent huit milles (12 508 000) FCFA TTC</b>, étant entendu que ce montant plafond comprend le coût des fournitures les frais de transport, les frais d'installation, de configuration, de formation et d'assistance du personnel.</p> <p>Le montant plafond du marché est fixe et non révisable.</p> <p>Les paiements se feront en FCFA suivant les modalités ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une première tranche de 95% à la réception provisoire,</li> <li>- Une deuxième tranche de 5% à la réception définitive.</li> </ul> <p>Les paiements seront subordonnés à la présentation d'une facture en trois (03) exemplaires correspondant à la tranche de paiement sollicitée et du procès-verbal de réception (provisoire ou définitive).</p> <p>Les paiements se feront par chèque établi à l'ordre du Fournisseur ou par virement bancaire à son compte ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom (intitulé) du compte : <b>STE IP STORE SARLU</b></li> <li>- Numéro du compte : <b>TG009-01032-450 478 004 000-92</b></li> <li>- Nom de la Banque : <b>Union Togolaise de Banque (UTB)</b></li> </ul>
<b>6. Pénalités de retard</b>	<p>En cas de retard sur le délai contractuel, le fournisseur est passible de pénalités de retard, égales à un mille cinq centième (1/1500ième) du montant de la commande, par jour calendaire effectif de retard. Cette pénalité court de plein droit sans mise en demeure.</p> <p>Ces pénalités seront retenues sur les sommes dues au titre du présent marché.</p> <p>A compter du 30<sup>ème</sup> jour de retard, le Client se réserve le droit de résilier le présent marché sans préavis et sans indemnité à l'attributaire.</p>
<b>7. Responsabilités</b>	Le Fournisseur mettra tout en œuvre pour exécuter le marché dans de bonnes conditions en respectant les délais et les clauses du présent marché.



12-05 ; e-mail : [cersa.univ.lome@gmail.com](mailto:cersa.univ.lome@gmail.com)



8. Normes de Performance	Le Fournisseur s'engage à exécuter le marché conformément aux normes professionnelles et déontologiques les plus exigeantes.
9. Droit Applicable et Langue du Marché	Le présent Contrat est régi par le droit de la République togolaise, la langue de travail est le français.
10. Modification, Résiliation et Règlement des différends	<p>Le Client peut à tout moment interrompre ou suspendre le marché s'il s'avère que le fournisseur ne remplit pas de manière satisfaisante les termes de ses obligations au titre du présent marché.</p> <p>Le présent Marché peut être modifié par consentement mutuel écrit entre les deux Parties.</p> <p>Le Client peut résilier le Marché par notification écrite adressée au fournisseur dans un délai minimum de trente (30) jours sans préavis et sans indemnité si :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le fournisseur ne remédie pas à un manquement à ses obligations contractuelles dans les trente (30) jours suivant la réception de ladite notification ou dans le délai que le Client pourra avoir accepté ultérieurement par écrit ;</li> <li>b) suite à un cas de force majeure, où le fournisseur est placé dans l'incapacité d'exécuter une partie substantielle du Marché pendant une période au moins égale à trente (30) jours.</li> <li>c) Si le Fournisseur s'est livré à des actes de fraude et corruption dans le cadre de l'attribution et de l'exécution du marché.</li> </ul> <p>Les Parties feront de leur mieux pour régler à l'amiable les différends qui pourraient surgir de l'exécution du présent Marché ou de son interprétation. Tout différend qui pourrait s'élever entre les Parties en raison des dispositions contractuelles et qui ne pourrait être réglé à l'amiable dans les trente (30) jours suivant la réception par l'une des Parties de la demande par l'autre Partie d'un règlement amiable et après avoir épuisé toutes les voies de recours sera soumis au Tribunal compétent par l'une ou l'autre des Parties.</p>
10. Imputation budgétaire	Le montant du présent Marché sera financé sur les fonds du crédit IDA N°5424-TG.
11. Signature et mise en vigueur	Le présent Marché est signé en six exemplaires originaux et prend effet à compter de la date de notification de son approbation.



# ACQUISITION DU LOGICIEL DE GESTION BUDGETAIRE COMPTABLE ET FINANCIER DU PROJET CERSA

<p>Lu et accepté Pour le Titulaire Lomé, le <b>30 AOU 2016</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Le Directeur Général</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><u>ASOYE Yawose Théophile</u></p>	<p>Présenté par</p> <p>La Personne Responsable des Marchés de l'UL Lomé, le <b>30 AOU 2016</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>La PRMP</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><u>AKUAVI Cicavi SOSSOU</u></p>
<p>Lomé, le <b>07 SEP 2016</b></p> <p>Approuvé par</p> <p>Le Directeur du Contrôle Financier</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><u>AKOEN Agbenoxevi PANIAH</u></p>	



**ENREGISTRE A LOME (TOGO)  
COMMISSARIAT DES IMPÔTS**

Fd.....N° **721099** Le.....  
**REÇU : Cinquante Mille (50.000) Francs**



**AKPA V D. M. Enavatiw**  
Agent Senior de L'Enregistremet

19 SEP 2016





# ANNEXE



## ANO DE LA CCMP SUR LE RAPPORT D'EVALUATION DES COTATIONS





# UNIVERSITE DE LOME

C.C.M.P. (Commission de Contrôle des Marchés Publics & Délégation de Service Public)  
B.P. 1515 LOME-TOGO  
Tél. : (228) 22.22. 04.49  
Fax : (228) 22.21.85.95 ou (228) 22.25.87.84



N°076/UL/PRMP/CCMP&DSP/2016



Le Président de la Commission  
De Contrôle des Marchés Publics  
à

Madame la Personne Responsable des Marchés  
Publics de l'Université de Lomé

Objet : Avis de non objection relatif au rapport d'évaluation des offres pour l'acquisition  
d'un logiciel de gestion budgétaire, comptable et financier au profit du CERSA,  
objet de la DC N°003/2016/UL/PRMP/CERSA du 17 juin 2016

Madame la Personne Responsable,

En réponse au Bordereau N°326/UL/CP/PRMP/2016 du 26 juillet 2016 par lequel vous avez transmis à la Commission de Contrôle des Marchés Publics et Délégations de Service Public (CCMP & DSP), pour étude et avis, le rapport d'évaluation des offres pour l'acquisition d'un logiciel de gestion budgétaire, comptable et financier au profit du CERSA, objet de la DC n°003/2016/UL/PRMP/CERSA du 17 juin 2016,

La Commission de Contrôle des Marchés Publics, après analyse, observe que l'argumentation faite sur HI TECH en ce qui concerne les critères d'élimination est à revoir. En effet, dans les descriptions du logiciel proposé par rapport aux rubriques du suivi des ressources, HI TECH a fait des propositions qui sont jugées non conformes. Par contre, PSD TECH EXPERT et IT SOLUTION CENTER n'ont même pas renseigné sur cette rubrique. Cependant ces deux derniers ont été jugés conformes. Il n'est pas évident que la proposition de PSD TECH EXPERT et celle de IT SOLUTION CENTER soient déclarés conformes même s'ils proposaient des informations complémentaires par rapport aux caractéristiques du logiciel proposé.

Sous réserve de la prise en compte de ces observations qui n'auront aucune incidence sur la proposition d'attribution du marché, la CCMP vous donne son avis de non objection pour l'attribution provisoire du marché à IP STORE Sari pour un montant de Douze millions cinq cent huit mille (12.508.000) Francs CFA TTC.

Je vous prie d'agréer, Madame la Personne Responsable, l'expression de ma considération distinguée.

Lomé, le 29 juillet 2016

Pour le Président et P.O.

Dr. PALANGA Eyouléki Tchéyi



Téléphone : (228) 22.22.04.49 Téléc : 5258 U L TG Fax : (228) 22.21.85.95







# LÈTTE DE SOUMISSION





# IP Store Sarl

1967 Boulevard de l'Orl - Bè-Kpota  
03 BP : 30053 Lomé TOGO  
Tél : +228 22 27 12 99  
Fax : +228 22 71 44 54  
Mail : [contact@ipstore.tg](mailto:contact@ipstore.tg)  
Site : [www.ipstore.tg](http://www.ipstore.tg)



DISTRIBUTION - MAINTENANCE - INGENIERIE INFORMATIQUE  
BUREAUTIQUE - COMMERCE GENERAL - IMPORT - EXPORT

## LETTRE DE SOUMISSION

**Objet : Notre offre de prix**

De : *Directeur Général  
de IP STORE Sarl*

A : *Madame la Personne Responsable  
des Marchés Publics de UL*

En référence à votre demande de cotation DC N° 003/2016/UL/PRMP/CERSA du 17 juin 2016 pour la fourniture du logiciel de gestion budgétaire comptable et financier et après avoir lu les documents suivants

- La demande de cotation ;
- Le cadre du devis quantitatif et estimatif ;
- Les spécifications techniques ;
- Le projet de marché.

Au nom de ma société, par la présente,

- J'accepte sans restriction, tous les termes de la demande de cotation ;
- Je sou mets une cotation portant ma signature et remplie par moi conformément aux informations reçues ;
- Je m'engage à livrer les fournitures objet du lot unique dans un délai de *trente (30) jours à compter de la date de signature du marché, sachant que le délai de livraison requis dans la lettre de demande de cotation est de trente (30) jours ; et*
- J'accepte les conditions prévues dans le modèle de marché joint à la demande de cotation.

Le montant de ma soumission en Hors Taxes (HT) est de **DIX MILLIONS SIX CENT MILLE (10 600 000) Francs CFA**, et le montant de ma soumission en **Toutes Taxes comprises (TTC) est de DOUZE MILLIONS CINQ CENT HUIT MILLE (12 508 000) Francs CFA.**

N° Fiscal: 1000165483

R.C. : TOG 2011B2226

UTB : TG009 - 01032 - 450 478 004 000 - 92



# IP Store Sarl

1967 Boulevard de l'Oti - Bè-Kpoia  
 03 BP : 30053 Lomé TOGO  
 Tél : +228 22 27 12 99  
 Fax : +228 22 71 44 54  
 Mail : [contact@ipstore.tg](mailto:contact@ipstore.tg)  
 Site : [www.ipstore.tg](http://www.ipstore.tg)



DISTRIBUTION - MAINTENANCE - INGENIERIE INFORMATIQUE  
 BUREAUTIQUE - COMMERCE GENERAL - IMPORT - EXPORT

En cas d'attribution du marché, les paiements qui me sont dus dans le cadre de l'exécution du marché pourront être payés par chèque au nom de ma société ou par virement bancaire sur le compte bancaire ci-dessous :

- Nom (intitulé) du compte : **IP STORE Sarl,**
- Numéro du compte : **TG009-01032-450 478 004 000-92,**
- Nom de la Banque : **Union Togolaise de Banque (UTB)**

Il est entendu que les paiements ne seront effectués que sur présentation d'une demande de paiement (présentation d'une facture).

Fait en une copie originale à Lomé, le 4 juillet 2016

Signé par : **ASSOE Yawose Théophile**

Nom du Fournisseur : **IP STORE Sarl**

Adresse et téléphone : **1967 Boulevard de l'Oti - Tél : 22 27 12 99**

Registre du Commerce : **TG-LOM2011B2226**



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

N° Fiscal: 1000165483

R.C. : TG-LOM2011B2226

UTB : TG009 - 01032 - 450 478 004 000 - 92

01BP :1515 : Tél : 22 40 60 58 poste 12-05 ; e-mail : [cersa.univ.lome@gmail.com](mailto:cersa.univ.lome@gmail.com)





## Devis quantitatif et estimatif





## DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE

N°	DESIGNATION DES PRESTATIONS	Unité	Qté	P U	PRIX TOTAL	DELAI DE LIVRAISON
	Fourniture de logiciels de gestion budgétaire comptable et financier du projet CERSA : TOMPRO (TOM2PRO) Logiciel intégré de gestion financière et comptable dédié aux programmes et projets Licence TOM2PRO avec l'option 2 postes en réseau, Version mono projet mono site Modules disponibles: Paramétrage - Suivi comptable - Suivi analytique - Suivi des conventions - Gestion des immobilisations - Suivi budgétaire - États financiers - Suivi des marchés - Suivi des décaissements - Utilitaires OPTION : Poste complémentaire relié en réseau	U	1	4 500 000	4 500 000	Quatre (04) semaines après l'approbation du marché par les Finances
		U	1	250 000		
		U	1	400 000	400 000	
2	Installation et paramétrage des logiciels suivants les spécificités du projet Formation des Administrateurs et des Utilisateurs : Formation aux fonctions principales Durée : 8 (huit) jours Assistance au démarrage Durée : 2 (deux) jours	Jour	10	400 000	4 000 000	Quatre (04) semaines et dix (10) jours après l'approbation du marché par les Finances
4	Assistance technique sur site à raison de dix (10) jours par an pendant trois ans Durée : 03 (trois) ans	Forfait	1	1 400 000	1 400 000	Quatre (04) semaines après l'approbation du marché par les Finances
6	Assistance téléphonique et ou en ligne Durée : 03 (trois) ans	Forfait	1	300 000	300 000	
MONTANT TOTAL HTVA					10 600 000	
TVA 18%					1 908 000	
MONTANT TOTAL TTC					12 508 000	

Arrêter la présente facture proforma à la somme totale de DOUZE MILLIONS CINQ CENT HUIT MILLE (12 508 000) francs CFA toutes taxes comprises

Fait le 04 juillet 2016

Nom : ASSOEF Yawase Théophile

En-qualité de Directeur Général





## Spécifications techniques





## Prescriptions techniques

### 1. CONTEXTE

a) La République Togolaise a obtenu un crédit de huit millions (8 000 000) de dollars US auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer la mise en œuvre des activités du Centre d'Excellence Régional sur les Sciences Aviaires (CERSA). Il est prévu qu'une partie de ce fonds soit utilisée pour effectuer les paiements autorisés au titre du marché relatif à l'acquisition du logiciel de gestion budgétaire, comptable et financier au profit du CERSA.

b) Le projet comporte cinq (5) composantes à savoir :

**Composante 1** : Gouvernance et Fonctionnement

**Composante 2** : Excellence dans l'Enseignement et la Formation

**Composante 3** : Excellence dans la recherche

**Composante 4** : Impact de développement

**Composante 5** : Infrastructure Pédagogique et de Recherche

c) L'équipe du CERSA comprend outre le Directeur, un spécialiste en gestion financière, un spécialiste en passation de marchés, un Chargé de communication, un Spécialiste en suivi-évaluation, et d'autres acteurs techniques. Elle assurera seule la responsabilité globale de la gestion financière du projet. Le système comptable sera mis en place à la Coordination du projet.

### 2. PRINCIPALES CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU LOGICIEL

a) Le système de gestion financière et comptable à mettre en place devra être en conformité avec le Plan Comptable OHADA et respecter les exigences des Partenaires au Développement et de la République du Togo. Il devra également permettre une comptabilité par composante et être utilisable sous un environnement WINDOWS.

b) Le logiciel qui sera proposé devra :

- (i) être sélectionné parmi les logiciels existants dans le commerce et déjà utilisés dans la sous-région pour la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux tels que la Banque Mondiale. Le développement d'un nouveau logiciel est exclu ;
- (ii) être compatible avec les logiciels courants, de traitement de texte et tableurs en particulier ;
- (iii) offrir un minimum de sécurité pour garantir la disponibilité et la fiabilité des informations par un système de sauvegarde approprié et par l'utilisation de mots de passe utilisateurs ;
- (iv) fonctionner sur un micro-ordinateur en monoposte et en réseau. Il sera mono projet, mono site ;
- (v) être performant, facile à utiliser, adaptable et évolutif.
- (vi) Avoir un manuel d'utilisation facile à exploiter avec des directives claires et précises

c) A partir de l'organisation administrative et technique du projet, des documents d'évaluation, du manuel des procédures comptables et financières, de l'Accord de financement et des échanges permanents avec l'équipe, le Fournisseur devra faire une analyse fonctionnelle des activités de gestion administrative et financière par composante et proposer un regroupement de ces activités selon les modules suivants :

- (i) Module de comptabilité générale ;
- (ii) Module de comptabilité analytique et budgétaire ;
- (iii) Module d'établissement des rapports ;
- (iv) Module de gestion des immobilisations ;

### 3- Consistance et nature des fournitures et prestations

Les fournitures comprennent :

- le contrat de licence d'utilisation du logiciel stipulant les composants technologiques du produit et les fonctionnalités offertes ainsi que toutes options et/ou extensions ajoutées à la licence de base.
- les préconisations relatives aux matériels informatiques à mettre en place pour recevoir les logiciels et permettre leur fonctionnement en réseau ;
- les composants logiciels désignés dans le contrat de licence avec les supports de chargement et de restauration (par exemple sous forme de CD-ROM) ainsi que les clés d'activation des produits ;
- les outils et codes d'accès permettant à tout utilisateur autorisé de se connecter au logiciel via un réseau câblé et/ou via un accès Internet (par exemple clef de protection matérielle ou dongle ou clef d'accès logicielle) ;
- un contrat de licence pour l'installation et l'usage du Système de Gestion de Base de Données (SGBD) si celui-ci n'est pas gratuit ou intégré dans le package du progiciel.

Les prestations comprennent :

- une formation de niveau administrateur système pour dix personnes ;
- une assistance à l'installation, au paramétrage et à la mise en service ;
- une assistance téléphonique et/ou une assistance en ligne (Hot line) pour une durée de trois (03) ans ;
- une assistance sur site à raison de dix (10) jours par an pendant trois (03) ans, dont l'intervention est déclenchée à l'initiative du client, notamment dans l'élaboration des premiers rapports et états trimestriels et annuels.
- un contrat de maintenance curative pour une période de deux (02) ans au terme de la période de garantie d'un (01) an ;
- un contrat de maintenance évolutive garantissant l'accès aux nouvelles versions distribuées (releases) du logiciel à la convenance de l'utilisateur.

Volumétrie :

- Nombre d'utilisateurs simultanés : dix (10) au maximum





- Un (01) site central au CERSA.

#### Documents techniques à fournir à l'exécution du marché

Les documents fournis après exécution comprendront :

- une documentation utilisateur en ligne et une documentation imprimée ;
- une documentation administrateur et une aide en ligne pour l'installation et le paramétrage de l'application ;
- le guide de paramétrage de l'application pour le logiciel fourni.

Un manuel de procédures Administratives Financière et Comptables est disponible. Le Fournisseur s'en servira afin d'assurer la synergie et de s'assurer que le paramétrage du logiciel réponde aux besoins en informations comptables et financières.

### **3. REMISE DE DOCUMENT**

- A la fin de la formation, le Consultant soumettra un rapport présentant le système mis en place (principaux modules), et les conditions du déroulement des sessions de formation ; il mettra en Annexe de ce rapport les supports/modules de formation utilisés.
- A la fin de la période d'assistance technique, le Consultant soumettra un rapport final de mission qui portera sur les activités menées dans le cadre de l'assistance technique, les difficultés rencontrées, l'opinion du formateur sur la maîtrise du logiciel par les principaux utilisateurs.





## CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES ET PROPOSEES

Spécifications fonctionnelles	Fonctionnalités demandées	Fonctionnalités proposées
1. Logiciel de gestion financière comptable et budgétaire, de gestion de passation des marchés, et suivi-évaluation du CERSA		TOMPRO (2) Logiciel de gestion financière comptable et budgétaire, de gestion de passation des marchés, et suivi-évaluation du
Gestion comptable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie comptable.</li> <li>Editions comptables légales (grand livres, balances générale et auxiliaire).</li> <li>Lettrage pour justificatifs de solde des auxiliaires</li> <li>Rapprochement bancaire</li> <li>Multi-exercices, multidevises.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie comptable.</li> <li>Editions comptables légales (grand livres, balances générale et auxiliaire).</li> <li>Lettrage pour justificatifs de solde des auxiliaires</li> <li>Rapprochement bancaire</li> <li>Multi-exercices, multidevises.</li> </ul>
Suivi des réalisations financières (coût du projet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sortie des dépenses réalisées par projet et par axe de gestion analytique, budgétaire, financier, géographique.</li> <li>Etats agrégés et détaillés par période sélectionnée et sur la durée de vie du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sortie des dépenses réalisées par projet et par axe de gestion analytique, budgétaire, financier, géographique.</li> <li>Etats agrégés et détaillés par période sélectionnée et sur la durée de vie du projet</li> </ul>
Suivi budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie de la programmation financière par axe de gestion comptable</li> <li>Analytique, budgétaire, financier, géographique et suivant différente devises</li> <li>Réalisations prise automatiquement à partir des saisies des marchés et comptables</li> <li>Plusieurs types et formats de tableau de bord pour le suivi budgétaire (prévisions vs réalisations)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie de la programmation financière par axe de gestion comptable</li> <li>Analytique, budgétaire, financier, géographique et suivant différente devises</li> <li>Réalisations prise automatiquement à partir des saisies des marchés et comptables</li> <li>Plusieurs types et formats de tableau de bord pour le suivi budgétaire (prévisions vs réalisations)</li> </ul>
Suivi des décaissements et autres tableaux de bord	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparaison des décaissements effectifs par rapports à la programmation, et détail des décaissements suivant les axes de gestion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparaison des décaissements effectifs par rapports à la programmation, et détail des décaissements suivant les axes de</li> </ul>





	<p>possibilité de paramétrage par l'utilisateur d'un tableau de bord combinant tous les aspects de la gestion financière (budget, marchés, dépenses, décaissements).</p>	<p>gestion.</p> <p>possibilité de paramétrage par l'utilisateur d'un tableau de bord combinant tous les aspects de la gestion financière (budget, marchés, dépenses, décaissements).</p>
<b>Etats financiers comptables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de paramétrage d'états répondant aux obligations de publication d'informations financières en cohérence avec les normes utilisées (SYSTEME OHADA SYSCOHADA) mais adaptés aux spécificités des projets</li> <li>• Possibilité de paramétrer plusieurs modèles d'états</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de paramétrage d'états répondant aux obligations de publication d'informations financières en cohérence avec les normes utilisées (SYSTEME OHADA SYSCOHADA) mais adaptés aux spécificités des projets</li> <li>• Possibilité de paramétrer plusieurs modèles d'états</li> </ul>
<b>Rapport de suivi financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etats paramétrables pour sortir les tableaux normalisés de synthèse d'exécution financière du projet dans le Rapport de Suivi Financier, avec au choix différents modèles et différentes possibilités d'utilisation des axes de suivi</li> <li>• Sortie en automatiques des états livrables, type « Ressources et emplois » et « utilisation des fonds »</li> <li>• Rapport de suivi financier avec les ratios clés de performance budgétaire (Dépenses personnel du projet/dépenses totales, Dépenses de développement/dépenses totales, investissements/dépenses totales, Développement institutionnel/dépenses totales, Dépenses missions/dépenses totales, Frais de gestion / dépenses totales, investissements/dépenses totales, de développement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etats paramétrables pour sortir les tableaux normalisés de synthèse d'exécution financière du projet dans le Rapport de Suivi Financier, avec au choix différents modèles et différentes possibilités d'utilisation des axes de suivi</li> <li>• Sortie en automatiques des états livrables, type « Ressources et emplois » et « utilisation des fonds »</li> <li>• Rapport de suivi financier avec les ratios clés de performance budgétaire (Dépenses personnel du projet/dépenses totales, Dépenses de développement/dépenses totales, investissements/dépenses totales, Développement institutionnel/dépenses totales, Dépenses missions/dépenses totales, Frais de gestion / dépenses totales, investissements/dépenses totales, de développement</li> </ul>
<b>Suivi des financements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortie automatique des tableaux détaillés et de synthèse des annexes normalisées des demandes de réapprovisionnement au de paiement direct (DRF/DPD)</li> <li>• Sortie en automatique de la situation du financement basées sur le cumul des demandes (DRF/DPD) traitées dans le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortie automatique des tableaux détaillés et de synthèse des annexes normalisées des demandes de réapprovisionnement ou de paiement direct (DRF/DPD)</li> <li>• Sortie en automatique de la situation du financement basées sur le cumul des</li> </ul>

	<p>système d'information, comparé au montant du financement pour avoir le reliquat du financement (à rapprocher par exemple aux éléments sortis par le « Client Connection » dans le cas de financement octroyé par l'IDA.</p>	<p>demandes (DRF/DPD) traitées dans le système d'information, comparé au montant du financement pour avoir le reliquat du financement (à rapprocher par exemple aux éléments sortis par le « Client Connection » dans le cas de financement octroyé par l'IDA.</p>
<p><i>Suivi des ressources</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sur les budgets initiaux, les budgets annuels et l'exécution budgétaire (engagements et décaissements) devront être disponibles à partir du logiciel de suivi des marchés (engagements) et du logiciel de gestion financière (décaissements)</li> <li>• Le suivi des ressources des projets doit pouvoir être mis en relation avec la programmation faite au niveau du CDMT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sur les budgets initiaux, les budgets annuels et l'exécution budgétaire (engagements et décaissements) devront être disponibles à partir du logiciel de suivi des marchés (engagements) et du logiciel de gestion financière (décaissements)</li> <li>• Le suivi des ressources des projets doit pouvoir être mis en relation avec la programmation faite au niveau du CDMT.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DETAILLEES

14





## TOMPRO pour Projets et ONG

# tom<sup>2</sup> Pro

### Module de gestion de l'information financière

TOMPRO est un progiciel intégré de gestion financière et comptable dédié aux programmes et projets.

Il s'adresse à tous les acteurs gravitant autour d'un projet : coordinateurs et techniciens, organismes de tutelle, bailleurs de fonds, auditeurs financiers et techniques, partenaires techniques ...

TOMPRO est structuré autour d'une puissante base de données relationnelle.

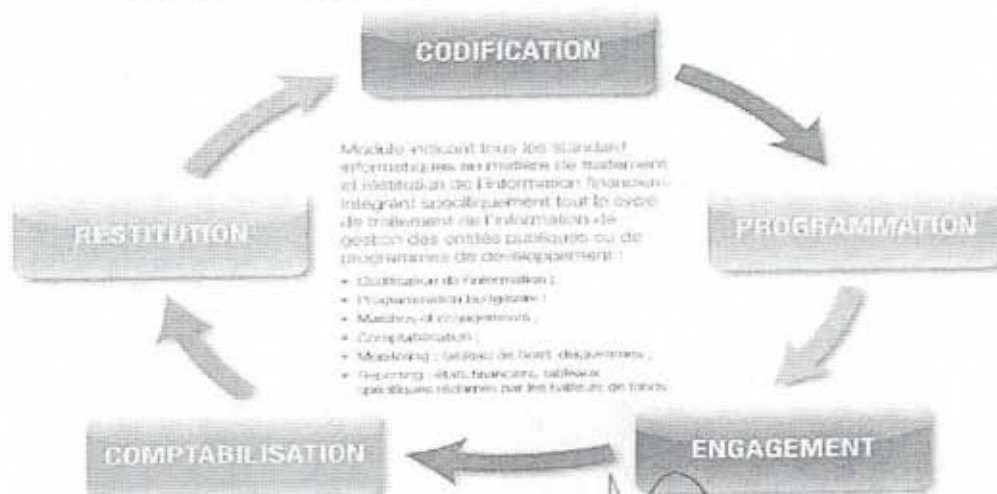
La **comptabilité générale** est le point d'entrée des informations que partagent sans redondance les autres modules composant le noyau de base, à savoir :

- le suivi budgétaire,
- la comptabilité analytique,
- le suivi des conventions,
- le suivi des immobilisations,
- les états financiers,
- le suivi des marchés et engagements.

A ce noyau de base viennent se greffer d'autres outils *optionnels* justifiés par la complexité du projet ou le volume d'informations à traiter :

- la gestion des stocks,
- la gestion du personnel,
- la gestion du parc véhicules ...

### Module de gestion de l'information financière





## CODIFICATIONS

- Intégration de fonctionnalités multidevises;
- Option de double libellé (deux langues différentes enregistrées en parallèle).
- Codifications comptables standard:
  - Multi-exercices;
  - Plan comptable adaptable à toute normalisation;
  - Plan des tiers rattachés aux comptes collectifs.
- Plan des journaux;
- Jusqu'à quatre plans de gestion avec des nomenclatures, niveaux et formats personnalisables selon les besoins de l'entité;
- Jusqu'à quatre plans auxiliaires rattachés aux plans de gestion (mêmes possibilités de personnalisation);
- Codification des sources de fonds (bailleurs, financements, catégories, sous-catégories en option);
- Gestion des cofinancements par ventilation automatique

## COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

Saisie unique (sans redondances) permettant l'alimentation de tout output lié aux réalisations:

- Imputations comptables pour alimentation du contenu des éditions légales;
- Imputation des dépenses ou décaissements sur les axes de gestion analytique et budgétaire;
- Alimentation de l'information liée à l'exécution financière des marchés et engagements;
- Option de saisie en parallèle des fiches d'immobilisations;
- Option de génération automatique d'écritures à partir d'autres modules (marchés, gestion du patrimoine, trésorerie, paie...);
- Possibilité de prédéfinition de schémas d'écritures;
- Lettrage des comptes;
- Rapprochement bancaire (monnaie de comptabilisation ou devise);
- État d'arrêté de caisse;
- Possibilité de préformatage et d'édition automatique d'ordres de paiements;
- Activation en option de la gestion des échéances;
- Activation en option de la gestion de trésorerie.

## OUTPUTS ANALYTIQUES

- Tableaux détaillant ou synthétisant les coûts financiers des réalisations de l'entité:
  - détail des réalisations compilant les ventilations comptables analytico budgétaires,
  - tableaux synthétiques en ligne ou croisés.





- Tableaux de suivi de consommation de certains postes de dépenses (associés à des comptes auxiliaires);
- Possibilité d'automatisation des ventilations de dépenses ou de réaffectation (imputation secondaire);
- Activation en option d'outils de calcul des coûts analogues à la comptabilité analytique des entités commerciales.

### SUIVI BUDGÉTAIRE

- Adaptation de la configuration de saisie et de suivi selon les axes et niveaux d'analyses souhaités;
- Outils de collecte et de valorisation des besoins pour informatisation du processus d'arbitrage budgétaire en option;
- Tableaux d'édition du budget avec différentes combinaisons et agrégations (simple ou comparatif);
- Tableaux de suivi budgétaire par combinaison des axes d'analyse et intégrant:
  - Le contenu de la programmation;
  - La valorisation des réalisations effectives;
  - La prise en compte d'engagements non encore réalisés mais nécessitant la mobilisation des ressources correspondantes dans le budget a fin de les honorer;
  - Outils de réallocation budgétaire;
  - Possibilité de clôture du budget;
  - Calcul de reliquat et de taux d'exécution budgétaire.

### SUIVI DES DÉCAISSEMENTS ET AUTRES TABLEAUX

- Mêmes fonctionnalités de monitoring budgétaire ou analytique sur la base des décaissements;
- Définition et restitution d'outputs personnalisables reprenant tous les aspects des agrégats financiers dans un tableau de bord synoptique.

### SUIVI DES MARCHÉS ET ENGAGEMENTS

- Alimentation dans le système des informations prévisionnelles liées aux marchés et engagements;
- Réalisations (décomptes, décaissements) liées aux marchés et engagements retracées automatiquement à partir des saisies comptables correspondantes;
- Tableaux de suivi de l'exécution financière des marchés et engagements;
- Autres fonctionnalités: suivi des garanties et assurances, rattachement des documents électroniques liés aux marchés, renseignement d'autres informations pertinentes.

### SUIVI DES CONVENTIONS

- Alimentation des informations liées aux conventions de financement;
- Traitement automatisé des informations liées aux obligations de justifications auprès des bailleurs;
- Intégration des procédures de tous les principaux bailleurs multilatéraux (Banque Mondiale, Union Européenne, Banque Africaine de Développement, Système des Nations-Unies);





FIDA, ..., Global Funds, BID, etc.):

- Formats d'outputs reprenant les spécifications documentées dans les directives des bailleurs;
- Implémentation systématique des mises à jour dans le système pour respect des directives des bailleurs;
- Possibilité de sortie des outputs en différentes monnaies de suivi.
- Contenu des outputs exigés renseigné automatiquement à partir des données préalablement saisies (comptabilité, budget, marchés);
- Matérialisation dans le système de tout le processus de production et de validation de l'information auprès de l'entité ou du bailleur destinataire;
- Tableaux de suivi de l'exécution

### ÉTATS FINANCIERS STANDARD

- Formats des tableaux (bilan, compte de résultat, tableau des emplois et ressources) conformes aux normalisations comptables généralement reconnues, avec des rubriques paramétrables par les utilisateurs pour adaptation aux exigences locales et aux spécificités de l'entité;
- Codification des rubriques à partir des fourchettes de comptes, de sous-totaux, de formules définis par les utilisateurs;
- Possibilité de personnaliser plusieurs modèles de tableaux au niveau des rubriques selon leurs destinataires;
- Outils de contrôle de cohérence de contenu des états;
- Tableaux spécifiques de définition et de calcul de ratios avec possibilité de pré-définition des interprétations selon les résultats de calcul obtenus.

### TABLEAUX FINANCIERS INTERMÉDIAIRES

- Tableaux permettant de mesurer le degré d'exécution financière des activités de l'entité sur une période donnée et cumulées depuis le début: - Multiples formats de présentation selon les choix stipulés par les bailleurs;
- Choix de période: mois, trimestre, quadrimestre, semestre, année, libre.
- Automatisation de sortie d'outputs financiers:
  - Tableaux d'analyse de flux financiers;
  - Tableaux d'utilisation des fonds figurant le degré d'exécution des activités;
  - Tableaux prévisionnels basés sur la programmation budgétaire;
  - Tableaux de justification des soldes des comptes désignés;
  - Tableaux de relevés de dépenses.
- Possibilité de saisie directe de l'information de mesure d'exécution physique, pour comparaison avec l'exécution financière, et restitution de celle-ci suivant des formats standardisés.

ENREGISTRE A LOME (TOGO)  
COMMISSARIAT DES IMPÔTS

N° 921099A  
le ..... le .....

REÇU : Cinq Mille (5.000) Francs



AKPA Y D M. Enavatiw  
Agent Senior de l'Enregistreur

19 SEP 2010





# PLANNING D'EXECUTION DES TRAVAUX

V. PLANNING D'EXECUTION DES TRAVAUX

TACHE	Durée	Début	Fin	60 jours	06	10	2	1095j (3 ans)
Livraison physique des logiciels	30 jours	Date de notification du marché	30 jours					
Installation et paramétrage des logiciels	06 jours	Date de livraison physique	06 jours après					
Formation des Administrateurs et des Utilisateurs	10 jours	Date de fin installation	10 jours après					
Test de bon fonctionnement des logiciels	2 jours	Fin formation	2 jours après					
Assistance téléphonique et/ou en ligne	3 ans après Réception provisoire	Date réception provisoire	3 ans après					

*[Signature]*  
Rôle



*[Handwritten signature]*



## CV DU PERSONNEL CLE





### III- LES INTERVENANTS SUR LE DOSSIER

AMUZU KOMLAN	Formateur et assistant pour la saisie et les états financiers	3 missions au TOGO : CADERDT PNIASA PADSP	4 ans d'expérience
BONIN DAVID	Coordonnateur de formation	5 missions au TOGO AGAIB PSFG CADERDT PNIASA PADSP	8 ans d'expérience
QUENUM ROCH KOSSIVI	Superviseur de la mission	10 missions au TOGO AGEFIB/PDUC PURISE AGAIB PSFG CADERDT PNIASA PADSP	22 ans d'expérience

M. Bonin et M. Amuzu habitent Lomé et peuvent intervenir sans délai





## CURRICULUM VITAE

### ETAT CIVIL

Nom : AMUZU  
 Prénom : Hordihorh Komlan  
 Date de naissance : 19/07/1977  
 Lieu de naissance : Lomé  
 Sexe : Masculin  
 Situation matrimoniale : Marié  
 Nationalité : Togolaise  
 Contact : (00228) 90 73 43 58 / 98 07 93 29  
 Courriel : [amuzuk@yahoo.fr](mailto:amuzuk@yahoo.fr)

### FORMATIONS

2012-2013 : Licence en sociologie à l'Université de Lomé  
 2006-2008 : Faculté des Sciences Economiques et de Gestions (FASEG) à l'Université de Lomé  
 2005-2006 : BAC II Série G2 (IT-NDE Lomé)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### **Formation sur les logiciels de T.O.M.A.T.E :**

**TOGO** : PADSP, CADERTD, PNIASA, PASA, PPAO, PADAT, PGICT, PDC-Plus, INSEED

**BENIN** : UGR, CED, CONSURCIUM-ALAFIA

**CONGO** : CNLS, DELEGATION GENERALE DES GRANDS TRAVAUX

2010-2016 : Consultant IT à International Global Consulting (IGC)

2007-2008 : Surveillant à l'Institut Quenum

### AUTRES FORMATIONS

Informatique : Word, Excel, Powerpoint, Publisher, logiciel de gestion TOM<sup>2</sup>PRO

### LANGUES

Français : parlé, lu et écrit

Anglais : parlé, lu et écrit

### LOISIRS

Lecture, scrabble, football, musique...



47



CURRICULUM VITAE EXPERT INFORMATIQUE

Roch Kossivi QUENUM - Spécialiste Système d'Information

Ingénieur Informaticien

Profession : Expert en Informatique (Mise en œuvre de système), Socio – Economiste, Formateur

Ancienneté dans cette fonction : 15 années

Poste proposé au sein de l'équipe : Chef de Mission et Formateur

PRINCIPALES QUALIFICATIONS :

Après un baccalauréat scientifique (C-mathématiques), une formation multi disciplinaire, supérieure en informatique, en sociologie et en gestion/économie, Roch Kossivi QUENUM s'est spécialisé en informatique et est Associé-Gérant de IGC depuis juillet 2001, après avoir occupé le même poste dans une Société de Service et d'Ingénierie Informatique, durant 6 ans. Auparavant, il a dirigé le département informatique de grands cabinets d'expertise comptable, de 1991 à 1996 (SAFECO, FIDAF...), années durant lesquelles il a exécuté diverses missions d'informatisation.

Roch Kossivi QUENUM, Associé-Gérant de International Golden Consulting et à ce titre dirige actuellement une équipe d'informaticiens qui développe des logiciels de Comptabilité, de suivi technique, de Gestion des stocks, de Paie, ... pour un usage courant ou des applications spécifiques pour des clients particuliers.

Il assure la coordination de l'installation et de la maintenance de TOMFED (Logiciel de suivi financier) et de TECPRO (logiciel de suivi technique) de TOMARCHE au Côte d'Ivoire, au Togo et au Burkina Faso.

Il participe en tant qu'animateur à la plupart des séminaires internationaux sur le Suivi Technique et la Gestion comptable des projets (Paris et Dakar) organisés par les sociétés françaises TOMATE (Rungis) et l'Institut de Management Public et Privé IMPP (La Rochelle)

Les principales références dans la mise en place de systèmes informatisés de gestion sont les suivantes :

	BENIN	TCHAD	TOGO	SENEGAL	BURKINA FASO	NIGER	CONGO & RDC
1994	PGRN						
1996	PADEAR (DH)						
1997	AGeFIB					PGRN, PSII	





1998	AGeFIB, PGRN						
1999	ABE	PPLS, PSAP,PSMR	PNASA	PSTII	PNGT, PPLS, PVCBO, PDSN, GEPRENAF, CESAGS		
2000	ABE, PADEAR						
2001- 2002			STABEX		IRSAT INERA	ADRK	
2003	AGeFIB INRAB		PPMR		PNGT, PPLS, MOZ, MOB, DIPAC, PAGEN		
2004			ADSS ITRA				
2006	AGEFIB PADSP ADEX						
2007							PRTCG PRAEBASE PMLS
2008							PEAC

#### EDUCATION :

##### - ETABLISSEMENTS FREQUENTES :

CENEC (Vanves)

Faculté des Sciences Juridiques et Economiques et Politique (UNB)

Faculté des Lettres Arts & Services Humaines (UNB)

##### - DIPLOMES PROFESSIONNELS

- Diplôme d'ingénieur informaticien (1985)

- Maîtrise es Sciences Economiques (1988)

option Gestion des Entreprises

- Licence es Sociologie - Anthropologie (1988),

- Unité de valeur du Diplôme d'Expertise Comptable

Economie et Organisation des Entreprises







- **AUTORITE DE DELIVRANCE :** Université Nationale du Côte d'Ivoire  
Ministère de l'Education Nationale (France)

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :** Chef de mission informatique

**Logiciels de gestion de projets : formateur confirmé**

- TOMFED : Logiciel de Gestion des Projets de Développement (Conçu par la société TOMATE - France, Gestion comptable, analytique, budgétaire et financière)

**Logiciels gestion de projets : mise en place de système de gestion informatisé**

Roch Kossivi QUENUM a été chef de mission informatique dans la mise en place de système de gestion budgétaire, financière et comptable automatisé dans les projets PMSR (Côte d'Ivoire) - PGRN (Côte d'Ivoire) - PADEAR (Côte d'Ivoire) - AGEFIB (Côte d'Ivoire) - PSII (Niger) - PPLS (Tchad) - PSAP (Tchad)...

**Logiciels de suivi technique et de gestion des marchés**

Roch Kossivi QUENUM a été chef de mission informatique dans la mise en place de système de de suivi technique et/ou de gestion de plan de passation des marchés au Cameroun, au Burkina Faso, au Niger, au Tchad... PNLB(Burkina), PNVR(Cameroon), PGRN(Niger) ...

**Logiciels conçus et réalisés**

- Comptabilité analytique pour les Entreprises du Côte d'Ivoire - BTP (Gestion des charges par chantier)  
- Comptabilité Analytique et Budgétaire pour le Programme de Développement Municipal.

**Participation à la conception et à la maintenance des logiciels tels que :** RAPID COMPTA (Logiciel de Comptabilité Générale), SERI Compta (Logiciel de Comptabilité Générale), SERI Paie (Logiciel de Paie), SERI STOCK (Gestion des ventes et des articles) : **Langages connus :** ABAL, Pascal, Cobol, Dbase, Clipper, Visual Basic...

**Analyse :** Merise, classique

**Expérience en organisation et révision comptable**

Participation à la rédaction de rapports de missions d'audit dans plusieurs sociétés ou organismes (Projets PNUD, santé PMS, Manutention portuaire SOBEMAP, Port PAC).

Travaux de fin d'exercice (Bilan) ; Montage de dossier de demande de crédit.

**Formations dispensées**

- Formation du personnel de plusieurs projets à l'utilisation de logiciel spécifique de gestion de projet de développement (TOMFED)



- Formation du personnel de plusieurs projets à l'utilisation de logiciel spécifique de suivi technique (TECPRO)
- Formation du personnel de plusieurs projets à l'utilisation de logiciel spécifique de suivi des marchés de projet de développement (TOMFED)
- Chargé de cours à CEPIB Formation et INTERCOM(Enseignement supérieur)1992-1993
- Formation en informatique (Bureautique et gestion) du personnel de ENERDAS (1990) Technologie des Systèmes Solaires, 1990.
- Formation en logiciel pour Bureautique à l'Office Côte d'Ivoire de Sécurité Sociale, au Port Autonome de Cotonou, au Programme de Développement Municipal,....
- animateur de séminaire international sur la gestion des projets et de suivi évaluation de développement depuis 1995

LANGUES	Français	Anglais	Allemand
Parlé	<i>Excellent</i>	<i>Bon</i>	
Lu	<i>Excellent</i>	<i>Bon</i>	<i>Passable</i>
Ecrit	<i>Excellent</i>	<i>Bon</i>	<i>Passable</i>

47



CURRICULUM VITAE EXPERT INFORMATIQUE

David D. Kokou BONIN - Spécialiste Systèmes d'Information

Profession : Expert en Informatique (Mise en œuvre de système), Ingénieur

Ancienneté dans cette fonction : 5 années

Poste proposé au sein de l'équipe : Paramétrage, Formation et Assistance

Formation

2004 : Diplôme d'Ingénieur de Conception Génie Electrique (Université de Lomé)

Principales qualifications

- Langages de programmation : PASCAL OBJET, HTML, PHP, JAVASCRIPT, CSS
- Systèmes de gestion de base de données : ACCESS, POSTGRESQL, MySQL, INTERBASE/FIREBIRD, SQL Server
- Systèmes d'exploitation : DOS, WINDOWS, LINUX DEBIAN
- Logiciels graphiques : FIREWORKS, SWISH, THE GIMP, INKSCAPE
- Maintenance et optimisation des ordinateurs
- Capable de diriger des projets informatiques
- Capable de configurer des réseaux informatiques
- Capable de concevoir des sites web
- Capable de configurer des serveurs d'hébergement web LAMP (Linux Apache MySQL PHP)
- Capable de développer des logiciels pour Windows, Internet et les smartphones
- Capable d'évaluer l'efficacité et la sécurité des systèmes d'exploitation et des sites web
- Capable de former à l'utilisation des systèmes et des logiciels informatiques

Expérience Professionnelle

- A partir de 2008 : KAPI CONSULT, ONU SIDA, KEOPS etc.
- Configuration réseau informatique et Internet
- Installation, Maintenance et Mise à niveau PC
- A partir de 2008 : International Golden Consulting, Cotonou – Bénin
- Formateur au logiciel de Gestion Financière TOM<sup>2</sup>PRO adapté aux projets de développement au Togo, au Bénin et au Congo Brazzaville.
- 2005 : International Golden Consulting, Cotonou – Bénin
- Formateur au logiciel EBP COMPTABILITE PRO 9.1
- Depuis 2006 : HOTEL PALM BEACH, Afrique Immigration Clandestine et Développement, ALLINFOCENTRE, QUANTUM TOGO etc.
- Conception de sites web



- Depuis 2005 : Programmation PASCAL OBJET et en conception de bases de données, Conception et hébergement de sites web et d'application

#### Déploiement de solutions TOMATE et Assistance à l'utilisation

	Togo	Bénin	Congo Brazzaville	Comores
2014	PGICT, PDC PLUS		CAB-CIT	PRSE
2013	PSFG, CADERDT, PASA, PPAAO, PADAT	PAC-UGR, CED,	PLVSS	CORECSUD
2012	PADSP, PRSP		PADE, PACADEC	
2011			PADEPP, PDSS, CAB-CIT	
2010	UGP-MS			
2009	ITRA			
2008	PDC	AGEFIB		

#### Stages

- 2006 : Cotonou - Lomé

Formation technique à la gestion de projets Web avec le système de gestion de contenu SPIP

- 2004 : Société QUANTUM – TOGO Lomé
  - Programmation
  - Configuration de contrôleur de domaine (Windows 2000 Serveur)
  - Configuration de connexion Internet,
  - 2002 : Maintenance informatique, Montage de PC, Société QUANTUM – TOGO Lomé

#### Réalisations

2014 : Site web de l'Agence d'Architecture et d'Urbanisme Atrium, <http://www.atriumpro.net>

2014 : Site web de l'ONG Aide et Action aux Orphelins et Enfants Démunis, <http://www.2aod.org>

2014 : Site web de l'Association des Médecins Chrétiens du Togo, <http://www.amctogo.org>

2013 : Site web de Philtex, Récupération d'articles usagés, [www.philtex.ca](http://www.philtex.ca)

2012 : Site web de l'Association des Médecins Chrétiens du Togo, [www.amctogo.org](http://www.amctogo.org)

2012 : Logiciel de programmation des vols et de l'équipage (Crew Scheduling) pour Asky Airlines

2011 : Site web du Centre Chrétien pour la Santé et l'Aide Sociale, <http://www.ccsas.info>

2011 : Site web du Fonds GARI, <http://www.fondsgari.org>

2011 : Site web du SODIGAZ TOGO, <http://www.sodigaztogo.com>





2010 : Site web de l'hebdomadaire d'information Actueexpress, <http://www.actueexpress.info>

2009 : Site de l'école Fraternité Excellence, <http://www.fraternite-excellence.org>

2008 : Site de l'ONG Afrique Immigration Clandestine et Développement, <http://www.africimmigrationclando.org>

2008 : Site web de la société AllInfoCentre, <http://www.allinfocentre.com>

2007 : Conception de la base de données de gestion des catalogues des clients de AllInfoCentre

2007 : Site web de la fondation Abotor de Dagué, Togo, <http://www.fond-abotor.org>

2006 : Site web de l'hôtel Palm Beach de Lomé, <http://www.palmbeachtogo.com>

#### Activités Sociales :

- Formateur de formateurs en Logiciels Microsoft Office
- Organisateur de classes d'initiation à l'informatique (Travail bénévole)
- Conducteur de programmes d'initiation à l'Internet (Travail bénévole)
- 2004 : Membre d'une équipe d'émission radio en anglais (BIBLE Quiz, Radio Evangile, Lomé-TOGO, Travail bénévole)

#### Autres Activités

- Dessin
- Musique Assistée par Ordinateur (Audacity, Atomix, Ejay, Fruity Loops)

#### Langues

- Français : Parlé et écrit
- Anglais : Parlé et écrit

#### Références

- Paul Pali, Ingénieur Génie Mécanique, 08 BP : 8535 Lomé-TOGO, Tel : +228 22272000
- Guy Kokou Tatounou, Gestionnaire Comptable, +228 91975323
- Pascal Panassi, Juriste, 08 BP : 8535 Lomé-TOGO, +228 22518969

ENREGISTRE A LOME (TOGO)  
COMMISSARIAT DES IMPÔTS

721019A  
REÇU : Cinq Mille (5.000) Francs



Enavatiw  
Chef de l'Enregistrement

iii

