

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

# Centre d'excellence africain

[CENTRE D'EXCELLENCE REGIONAL  
SUR LES SCIENCES AVIAIRES]

[Proposition de CEA N°039]

**Plan de mise en œuvre**

**2014 – 2018**

(Avant-projet septembre2014)

**[Table des matières et liste des sigles et abréviations appropriées]****Tables des matières**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. BREF RÉSUMÉ NARRATIF (maximum 2 pages)</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>2. VUE D'ENSEMBLE DES RÉALISATIONS, ACTIVITÉS ET COÛTS PRÉVUS LA PREMIÈRE ANNÉE</b> .....                             | <b>6</b>  |
| <b>3. CALENDRIER DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR LA PÉRIODE ENTIÈRE DU PROJET (Diagramme de Gantt)</b> .....                  | <b>9</b>  |
| <b>4. MODALITÉS DE LA MISE EN ŒUVRE</b> .....  | <b>9</b>  |
| 4.1 Règles et réglementations directrices .....  | 9         |
| 4.2 Structures de gouvernance .....  | 10        |
| 4.3 Dispositif d'incitations .....   | 10        |
| 4.4 Rôles et responsabilités .....   | 11        |
| 4.5 Sauvegardes environnementales .....  | 12        |
| <b>5. SUIVI DE LA PERFORMANCE</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>6. BUDGET DÉTAILLÉ</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>7. FICHE DÉTAILLÉE D'ACTIVITÉ (une pour chaque activité) (XOF)</b> .....  | <b>17</b> |
| Annexe .....   | 54        |
| A. Plan de passation des marchés .....   | 54        |
| B. Cadre des résultats .....   | 61        |
| C. Plan de gestion environnementale et sociale .....   | 73        |
| 4.1.1. Document Complet de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP- C) .....   | 79        |
| 4.1.2. Politique Nationale de l'Environnement (PNE) .....  | 79        |
| 4.1.3. Plan National d'Action pour l'Environnement (PNAE) .....  | 80        |
| 4.1.4. Plan National de la mise en œuvre de la convention de Stockholm sur les Polluants Organiques et Persistants ..... | 80        |
| 4.1.5. Plan Sectoriel de l'Education .....   | 80        |
| D. 4.3. Cadre institutionnel du projet .....   | 82        |
| 4.3.1. Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche .....  | 82        |
| 4.3.2. Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières .....  | 83        |
| 4.3.3. Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat .....  | 83        |
| 4.3.4. Autres Ministères .....   | 84        |

## Liste des sigles

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PNIASA :</b>      | Programme National d'Investissement Agricole et de Sécurité Alimentaire |
| <b>CERSA :</b>       | Centre d'excellence régional des sciences avicoles                      |
| <b>CEA :</b>         | Centre d'Excellence Africain  |
| <b>MESR :</b>        | Ministère de l'Enseignement Supérieur et de Recherche                   |
| <b>ESA :</b>         | Ecole Supérieure d'Agronomie  |
| <b>ESTBA :</b>       | Ecole Supérieure des Techniques Biologiques et Alimentaires             |
| <b>CAMES :</b>       | Conseil Africain et Malgache de l'Enseignement Supérieur                |
| <b>COUL :</b>        | Centre des Œuvres de l'Université de Lomé                               |
| <b>VB :</b>          | Village du Bénin  |
| <b>UW :</b>          | Université de Wageningen  |
| <b>KULeuven :</b>    | Université Catholique de Louvain  |
| <b>UAC :</b>         | Université d'Abomey-Calavi  |
| <b>UG :</b>          | Université du Ghana,  |
| <b>IUSTA :</b>       | Institut Universitaire de Sciences et Techniques d'Abéché               |
| <b>INRA :</b>        | Institut National de Recherche Agronomique                              |
| <b>SAU :</b>         | Université Agricole de Shandong,  |
| <b>FUNAAB :</b>      | Université Fédérale Agricole Abéokuta                                   |
| <b>MAEP :</b>        | Ministère de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche                 |
| <b>ITRA :</b>        | Institut Togolais de recherche agronomique                              |
| <b>ICAT :</b>        | Institut de conseil et d'appui technique                                |
| <b>INFA :</b>        | Institut National de Formation Agricole                                 |
| <b>ANPE :</b>        | Agence nationale pour l'emploi  |
| <b>ANPGF :</b>       | Agence nationale de promotion et de garantie de financement des PME/PMI |
| <b>ANPAT :</b>       | Association Nationale des Professions Avicoles du Togo                  |
| <b>WPSA – Togo :</b> | Association Mondiale des Sciences Avicoles – Togo                       |

**1. BREF RÉSUMÉ NARRATIF (maximum 2 pages)**

L'aviculture contribue de façon significative à la sécurité alimentaire en générant des revenus, de la nourriture (en quantité et qualité), des fertilisants et en contribuant au PIB. En plus, les produits à base de volaille forment un constituant important du régime alimentaire humain et sont consommés dans le monde entier sans interdits religieux. Cependant, la situation est très critique au Togo où la consommation d'œufs, par exemple, est seulement de 13 œufs par habitant et par an. Les pays voisins du Togo (Ghana, Bénin, Burkina Faso) connaissent les mêmes problèmes. Pourtant, selon le Programme National d'Investissement Agricole et de Sécurité Alimentaire (PNIASA), la production avicole est considérée comme une filière porteuse de croissance pour le Togo. Ainsi, l'objectif fixé par ce programme est d'obtenir une croissance de la production avicole de 6,5% (soit une augmentation de 1 300 000 têtes de volailles) entre 2013 et 2015. Ainsi, la mise en place d'un Centre d'Excellence Régional des Sciences Avicoles (CERSA) permettra le renforcement de capacités des acteurs pour le développement et l'amélioration de la filière avicole en Afrique Sub-Saharienne. La formation et l'éducation des scientifiques/experts dans le cadre du CERSA déboucheront sur les produits avicoles de qualité, et permettront d'accroître les rendements de production avicole ainsi que leur durabilité. Les objectifs spécifiques de ce centre s'articulent autour de l'excellence scientifique, de la promotion et le développement de la filière avicole. Pour atteindre ces objectifs, plusieurs activités relatives à la formation, à la recherche, au renforcement de capacités, et à la valorisation et vulgarisation des résultats seront exécutées. Les activités, leurs objectifs, réalisations, jalonnement, les partenaires concernés, etc. sont détaillées dans des fiches individuelles.

Dans le cadre de l'excellence dans l'enseignement et la formation un programme régional de Master et de Doctorat, décliné en cinq spécialités sera élaboré, homologué et mis en œuvre. L'enseignement sera soutenu par l'excellence dans la recherche sur les thématiques des sciences aviaire. Pour ce faire, les sujets de recherche (voir fiches détaillées des activités) et de stage des étudiants seront relatifs aux problèmes rencontrés par le secteur privé dans la sous-région. Des formations professionnelles de courtes durées seront organisées pour renforcer les capacités des entreprises avicoles. Les méthodes innovatrices d'enseignement et de formation seront spécifiquement basées sur la formation par la recherche et la subvention à la recherche et développement comme déclinées dans les 7.2.

L'Université de Lomé dispose d'un cadre idéal pour la mise à niveau en anglais ou français (Village du Bénin) et d'un cadre d'accueil, d'hébergement et d'insertion des étudiants étrangers (COUL). Ces cadres seront mis à contribution pour les activités du CERSA. En effet, le Village du Bénin est un établissement d'enseignement supérieur situé sur le campus mais pas sous l'administration de l'UL. Sa mission est de former des étudiants dans la langue française

## Modèle de Plan de mise en œuvre

comme seconde langue. Ces étudiants proviennent essentiellement du Nigéria et Ghana (pays partenaires du CERSA). Les anglophones inscrits dans des programmes de formation du CERSA auront également l'opportunité de s'inscrire à des cours spécifiques de français comme seconde langue. Ce qui leur permettra d'acquérir rapidement les connaissances en français pour pouvoir suivre les cours qui se dérouleront principalement en langue en majorité en française. Le Centre des Œuvres Universitaires de Lomé (COUL) est une direction centrale de l'UL. Il dispose le cadre permettant le logement et la restauration des étudiants sur le campus universitaire. Le CERSA aura un accord avec le COUL pour la mise à la disposition des étudiants étrangers/régionaux des logements et des services d'assistances sociales afin de faciliter leur insertion dans le milieu étudiantin togolais.

Par ailleurs, le Gouvernement déploie des efforts pour le maintien en fonction des professeurs expérimentés ; ce qui permettra dans le cadre du CERSA, une bonne formation des formateurs maîtrisant les outils de recherche et pédagogique.

Les principaux résultats attendus, avec les indicateurs bien précis, seront, entre autre, la mise à disposition de personnels qualifiés en production et transformation des produits avicoles, le renforcement de la sécurité alimentaire, le transfert de technologie vers les systèmes de production et de transformation à travers la valorisation des résultats de recherche, etc.

Les moyens matériels et les équipements nécessaires pour la réalisation des activités feront l'objet de passation de marchés conformément aux réglementations nationales.

Plusieurs partenaires nationaux, régionaux et internationaux participeront à la mise en œuvre des activités de CERSA. Les partenaires nationaux contribueront à définir les actions prioritaires, valoriser et vulgariser les résultats de recherche ou à servir de tremplin entre le centre et le monde de l'emploi. Les partenaires régionaux et internationaux participeront activement aux programmes de formations basées sur la recherche, aux projets de recherche communs, aux programmes d'échange d'experts et d'enseignants, à la co-supervision des étudiants aux programmes de Master et de Doctorat et seront en charge des activités qui relèveront de leur domaine d'expertise. La coordination générale du centre sera assurée par l'Université de Lomé, le leader du CERSA. Pour cela la gouvernance est assurée par l'Unité de Gestion en collaboration avec le Comité National du CERSA.

Tous ces organes et la mise en œuvre du CERSA mettront un accent particulier sur l'aspect genre.

## 2. VUE D'ENSEMBLE DES RÉALISATIONS, ACTIVITÉS ET COÛTS PRÉVUS LA PREMIÈRE ANNÉE

**Tableau1 : Vue d'ensemble de la première année du projet**(ce tableau est étroitement lié à la section 7 dans la mesure où chaque ligne « activité » de ce tableau 1 devra faire l'objet d'une fiche d'activité séparée dans la section 7)

| Code   | Rang de priorité | Résultat/Activité/Tâche  | Budget estimé (dollars)   |   |   |
|--|------------------|--|---|---|---|
|  |                  |  | Chef du CAE   | Partenaires   | Total                                       |
| <b>1. Gouvernance et fonctionnement</b>                  | <b>1</b>         |  | <i>(Total composante pour le dirigeant du CEA)</i><br><b>319200</b> | <i>(Total composante pour les partenaires)</i><br><b>6 000</b>  | <i>(Total composante )</i><br><b>325200</b> |
| 1.1.   |                  | Mise en place de l'administration du CERSA et démarrage des activités                  | 172100  | 6 000   | 178 100                                     |
| 1.2.   |                  | Suivi-évaluation trimestriel de performance financière                                 | 48 000  |   | 48 000                                      |
| 1.3.   |                  | Suivi et contrôle trimestriel des activités de recherche                               | 33 800  |   | 33 800                                      |
| 1.4.   |                  | Suivi semestriel des activités d'enseignement et de formation                          | 65 300  |   | 65 300                                      |
|  |                  |  |   |   |   |
| <b>2. Excellence dans l'enseignement et la formation</b> | <b>1</b>         |  | <i>(Total composante pour le dirigeant du CEA)</i><br><b>384400</b> | <i>(Total composante pour les partenaires)</i><br><b>104200</b> | <i>(Total composante )</i><br><b>488600</b> |
| 2.1.   |                  | Développement de programmes de formation expérientiels                                 | 107700  | 52 300  | 160 000                                     |
| 2.2.   |                  | Formation des étudiants en Master  | 65200   | 12 400  | 77 600                                      |
| 2.3.   |                  | Formation des étudiants en Doctorat  | 48 000  | 6000  | 54 000                                      |
| 2.4.   |                  | Formation modulaire et cours professionnels  | 44600   | 12 400  | 57 000                                      |
| 2.5.   |                  | Renforcement des capacités des enseignants   | 118900  | 21 100  | 140 000                                     |
|  |                  |  |   |   |   |
| <b>3. Excellence dans la recherche</b>                   |                  |  | <i>(Total composante pour le dirigeant du CEA)</i><br><b>212680</b> | <i>(Total composante pour les partenaires)</i><br><b>40 000</b> | <i>(Total composante )</i><br><b>252680</b> |
| 3.1.   |                  | Réaménagement du laboratoire des Sciences Aviaires                                     | 50 000  |   | <b>50 000</b>                               |
| 3.2.   |                  | Acquisition et installations des équipements de laboratoire                            | 25 000  |   | <b>25000</b>                                |
| 3.3.   |                  | Diagnostic des techniques d'élevage des volailles                                      | 31 500  | 10 000  | <b>41 500</b>                               |
| 3.4.   |                  | Inventaire des méthodes de transformation et de conservation des produits de volailles | 58 600  |   | <b>58 600</b>                               |
| 3.5.   |                  | Analyse socio-économique de la filière   | 26 500  | 20 000  | <b>46 500</b>                               |
| 3.6.   |                  | Développement de techniques de diagnostic, contrôle et                                 | 21 080  | 10 000  | <b>31080</b>                                |

## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

| Code                              | Rang de priorité | Résultat/Activité/Tâche   | Budget estimé (dollars)                            |  |                           |
|-----------------------------------|------------------|---|--|--|---------------------------|
|                                   |                  |   | Chef du CAE  | Partenaires                                    | Total                     |
|                                   |                  | traitements des maladies des volailles  |  |  |                           |
| <b>4. Impact de développement</b> |                  |   | <i>(Total composante pour le dirigeant du CEA)</i> | <i>(Total composante pour les partenaires)</i> | <i>(Total composante)</i> |
|                                   |                  |   | <b>147800</b>                                      | <b>63000</b>                                   | <b>210800</b>             |
| 4.1                               |                  | Approbation du plan cadre 2014/2015 de suivi-évaluation d'impacts par le Comité National du CERSA                                   | 6 500  |  | <b>6500</b>               |
| 4.2                               |                  | Contraintes majeures rencontrées par les acteurs de la filière répertoriées   | 66 300   | 20 000   | <b>86 300</b>             |
| 4.3                               |                  | Acquis de la formation reçue au CERSA mis en application par la majorité des professionnels et techniciens de la filière            | 24 000   | 8 000  | <b>32 000</b>             |
| 4.4                               |                  | Outils de valorisation et de vulgarisation des résultats de recherche du CERSA élaborés et validés                                  | 34 000   | 15 000   | <b>49 000</b>             |
| 4.5                               |                  | Résultats de recherche et innovations avicoles existants dans les universités et institutions partenaires répertoriés et vulgarisés | 17 000   | 20 000   | <b>37 000</b>             |
|                                   |                  |   |  |  |                           |
|                                   |                  | <i>Sous-total</i>   | 1 064 080  | 213 200  | 1 277 280                 |
|                                   |                  | <i>Imprévis (5%)</i>  | 53 204   | 10 660   | 63 864                    |
| <b>BUDGET TOTAL</b>               |                  |   | <b>1117284</b>                                     | <b>223860</b>                                  | <b>1341144</b>            |

\*Ajouter des lignes en tant que de besoin.

\*\*Veuillez indiquer chaque cours et chaque recherche du projet sous forme d'activité séparée.

## Modèle de Plan de mise en œuvre

**Tableau 2 : Vue d'ensemble de la répartition entre partenaires**(ce tableau est une ventilation du budget « partenaires » du tableau 1 ; en conséquence, la dernière colonne de ce tableau 2 doit correspondre à l'avant-dernière colonne du tableau 1).

| Code   | Résultat/Activité/Tâche       | Budget estimé dollars) |               |                     |               |               |              |                 |                   |                              |
|--|-------------------------------|------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
|  |                               | UAC, Bénin             | UG, Ghana     | KU Leuven, Belgique | UW, Pays-Bas  | INRA, France  | SAU, Chine   | FUNAAB, Nigeria | ANPAT/WPSA (Togo) | Budget « partenaires » Total |
| <b>1. Gouvernance et fonctionnement</b>                  | <i>(Réalisation attendue)</i> | <b>1 250</b>           | <b>1 250</b>  | <b>3 500</b>        |               |               |              |                 |                   | <b>6 000</b>                 |
|  | 1.1                           | 1 250                  | 1 250         | 3 500               |               |               |              |                 |                   |                              |
|  |                               |                        |               |                     |               |               |              |                 |                   |                              |
| <b>2. Excellence dans l'enseignement et la formation</b> | <i>(Réalisation attendue)</i> | <b>6 200</b>           | <b>6 200</b>  | <b>35 000</b>       | <b>23 500</b> | <b>18 300</b> | <b>6 000</b> | <b>9 000</b>    |                   | <b>104200</b>                |
|  | 2.1                           |                        |               | 35 000              | 17 300        |               |              |                 |                   |                              |
|  | 2.2                           |                        |               |                     | 6 200         | 6 200         |              |                 |                   |                              |
|  | 2.3                           |                        |               |                     |               |               | 6 000        |                 |                   |                              |
|  | 2.4                           | 6 200                  | 6 200         |                     |               |               |              |                 |                   |                              |
|  | 2.5                           |                        |               |                     |               | 12 100        |              | 9 000           |                   |                              |
| <b>3. Excellence dans la recherche</b>                   | <i>(Réalisation attendue)</i> | <b>20 000</b>          | <b>20 000</b> |                     |               |               |              |                 |                   | <b>40 000</b>                |
|  | 3.3                           | 5 000                  | 5 000         |                     |               |               |              |                 |                   |                              |
|  | 3.5.                          | 10 000                 | 10 000        |                     |               |               |              |                 |                   |                              |
|  | 3.6                           | 5 000                  | 5 000         |                     |               |               |              |                 |                   |                              |
| <b>4. Impact de développement</b>                        | <i>(Réalisation attendue)</i> | <b>8 950</b>           | <b>8 950</b>  |                     |               |               |              |                 | <b>45100</b>      | <b>63 000</b>                |
|  | 4.2                           |                        |               |                     |               |               |              |                 | 20 000            |                              |
|  | 4.3                           |                        |               |                     |               |               |              |                 | 8000              |                              |
|  | 4.4                           | 5 000                  | 5 000         |                     |               |               |              |                 | 5 000             |                              |
|  | 4.5                           | 3 950                  | 3 950         |                     |               |               |              |                 | 12 100            |                              |
|  |                               |                        |               |                     |               |               |              |                 |                   |                              |

\*Ajouter des lignes et ajuster les colonnes en tant que de besoin.



### 3. CALENDRIER DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR LA PÉRIODE ENTIÈRE DU PROJET (Diagramme de Gantt)

Tableau3 : Plan de travail pour le projet

| N° | Activité  | Année 1 |    |    |    | Année 2 |    |    |    | Année 3 |    |    |    | Année 4 |    |    |    |
|----|---|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|
|    |   | T1*     | T2 | T3 | T4 | T1      | T2 | T3 | T4 | T1      | T2 | T3 | T4 | T1      | T2 | T3 | T4 |
| 1  | Atelier de lancement des activités du CERSA   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 2  | Approbation du plan de mise en œuvre 2014/2015 par le comité national du CERSA          |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 3  | Mise en place de l'administration du CERSA et démarrage des activités                   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 4  | Passation de marchés  |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 5  | Suivi-évaluation trimestriel de performance financière                                  |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 6  | Suivi et contrôle trimestriel des activités de recherche                                |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 7  | Suivi semestriel des activités d'enseignement et de formation                           |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 8  | Programmes de Master  |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 9  | Programmes de Doctorat  |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 10 | Programmes de formation de courtes durées   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 11 | Programmes de formation de techniciens et professionnels de la filière avicole formés   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 12 | Renforcement de capacité de 5 enseignants chercheurs                                    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 13 | Réaménagement du laboratoire des Sciences Aviaires                                      |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 14 | Projets de recherche  |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 15 | Approbation du plan cadre de suivi-évaluation d'impacts par le Comité National du CERSA |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 16 | Séminaires de formation   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 17 | Colloques scientifiques   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |
| 18 | Rapport du projet   |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |

\* T = trimestre

Les diagrammes de Gantt peuvent être réalisés en Excel, à main levée ou en utilisant freeware (par ex. <http://www.ganttproject.biz/>), à votre discrétion.

### 4. MODALITÉS DE LA MISE EN ŒUVRE

#### 4.1 Règles et réglementations directrices

*(Décrivez brièvement les règles qui régissent le CEA et ses partenariats, y compris les sauvegardes de lutte contre la fraude/corruption.)*

Il est créé un comité national du CEA par Arrêté N° 050 / MESR/CAB/SG du 30.08.13. Ce texte précise les règles et réglementations qui régissent le CERSA. En bref, ce comité a pour mission :

## Modèle de Plan de mise en œuvre

- d'approuver les plans annuels de travail pour l'année à venir, y compris les plans budgétaires et passation des marchés ;
- de superviser les audits (approbation des termes de référence de l'audit annuel, supervision et suivi des recommandations issues du rapport d'audit annuel) ;
- d'examiner la conformité aux directives nationales de gestion financière et de passation de marchés ;
- de définir les bonnes pratiques entre les acteurs impliqués dans les activités du CERSA et les partenaires régionaux et internationaux.

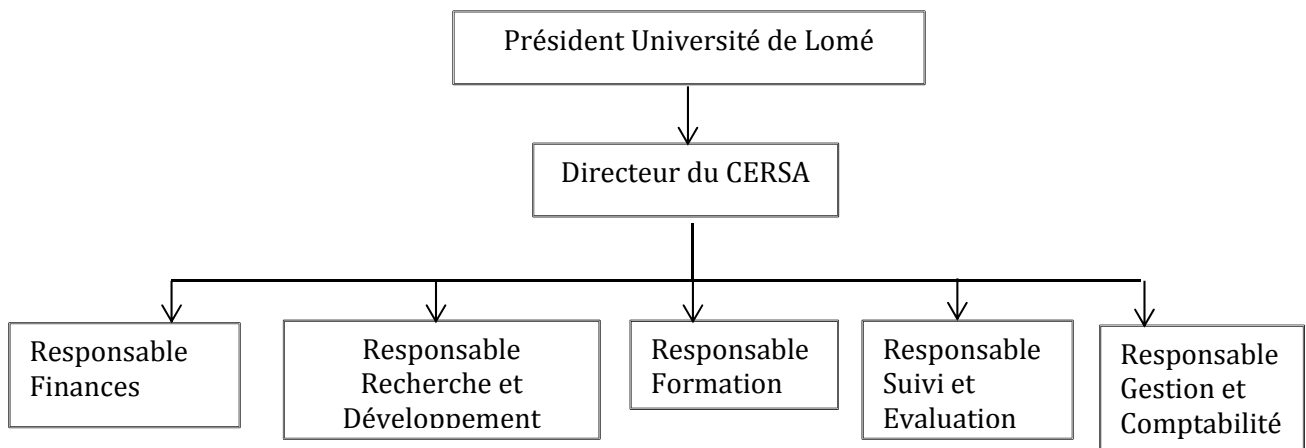
### 4.2 Structures de gouvernance

*(Décrivez brièvement les structures de gouvernance tant au sein de l'université hôte que dans les établissements partenaires, aux niveaux du corps professoral/centre et de l'université/établissement.)*

Le CERSA est une institution autonome de l'Université. Ainsi, la politique d'affectation des enseignants chercheurs du CERSA est la même que pour les autres établissements de l'UL. Une fois recruté par décision du président de l'UL, les enseignants chercheurs sont affectés dans des facultés, écoles ou instituts relevant de leur domaine de spécialité. A ce jour, aucun acte n'est pris pour rattacher un enseignant chercheur à un laboratoire de recherche.

La gouvernance du CERSA obéit aux mêmes règles que celles de facultés, écoles et instituts de l'Université de Lomé. Pour cela, le CERSA disposera d'un conseil composé de neuf (9) membres dont deux représentants de l'Université de Lomé, un représentant du ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche, un représentant des institutions de recherche partenaires, deux représentants de l'interprofession avicole, un représentant des partenaires technique et financier, un représentant du ministère de l'Economie et des Finances et le directeur du CEA en qualité de membre *ex-officio*. La présidence de ce conseil est assurée par l'Université de Lomé.

La structure de gestion des activités du CERSA comprend les organes statutaires indiqués dans l'organigramme suivant :



### 4.3 Dispositif d'incitations

Ce dispositif s'articule autour de cinq points principaux à savoir :

- Facilitation de recherches collaboratives sur le plan national, régional et international ;
- Publications dans des revues scientifiques à facteur d'impact élevé et dont les coûts liés aux publications seront prise en charge par le CERSA ;

## Modèle de Plan de mise en œuvre

- Prise en charge pour les participations aux congrès scientifiques internationaux relatifs aux thématiques de CERSA ;
- Opportunité de renforcement de capacités par la prise en charge des coûts des stages et/ou des voyages d'étude ;
- Prise en charge des coûts des activités de recherche ;

### 4.4 Rôles et responsabilités

*(Brefs termes de référence (TdR) pour chaque membre de l'équipe CEA et du personnel auxiliaire \*)*

- Le comité national du CERSA a pour missions de :
  - ✓ Approuver les programmes d'activités élaborés par le Centre et supervise leur mise en œuvre ;
  - ✓ Approuver le budget ;
  - ✓ Approuver les rapports annuels d'activités et financiers
  - ✓ Fournir les soutiens nécessaires au CEA et ses institutions partenaires dans la mise en œuvre des activités définies dans le plan d'action, en établissant des moyens de communication effectifs entre le CEA et les autres parties prenantes au projet.
  - ✓ Sélectionner et approuver les nouveaux projets élaborés par le CEA
  - ✓ Faire recours à l'expertise locale pour assister le CEA dans l'analyse des propositions de recherche;
  - ✓ Etablir une relation étroite avec les autorités gouvernementales concernées, les représentants de la société civile et toutes les institutions poursuivant des objectifs similaires ou complémentaires.
- La responsabilité de chacun des membres de l'organe de gestion est indiquée dans le tableau suivant

| Poste                               | Responsabilité   |
|-------------------------------------|--|
| Directeur                           | Leader académique, pédagogique, administratif et financier du CERSA  |
| Responsable Recherche-Développement | Assiste le Directeur dans la gestion et la coordination quotidiennes des activités de recherche-développement du CERSA |
| Responsable Formation               | Assiste le Directeur dans la coordination des activités de la formation du CERSA                                       |
| Responsable Suivi-évaluation        | Assiste le Directeur dans la collecte des données liées aux indicateurs et assure le suivi-évaluation interne du CERSA |
| Spécialiste en gestion financière   | Assiste le Directeur dans la gestion financière du centre et rédige les rapports financiers                            |
| Spécialiste en passation de marché  | Assure les tâches de passation des marchés   |
| Personnel administratif             | Intervient dans l'administration générale du CERSA   |

La non utilisation immédiate du personnel administratif/auxiliaire existant se justifie par l'insuffisance de personnel technique qualifié. Pour cela il y a nécessité de recruter du personnel disponible à 100% pour le fonctionnement efficace du CERSA. Vue les exigences de la banque mondiale dans l'exécution de ce projet le centre aura besoin d'un spécialiste en passation de marchés et d'un spécialiste en gestion financière. Ces spécialistes seront assistés par du personnel technique de l'Université pour le renforcement leur capacité. Les techniciens formés prendront la relève des spécialistes après une année.

## Modèle de Plan de mise en œuvre

Les rôles et responsabilités des partenaires nationaux (secteurs privés et institutions) seront d'une grande importance. En effet :

- le ministère de l'agriculture de l'élevage et de la pêche (MAEP) aidera à définir les priorités d'élevage du pays que le CERSA prendra en considération dans ses plans d'action annuels ;
- l'Institut Togolais de Recherche Agronomique (ITRA) sera impliqué dans les activités de recherche du CERSA ;
- l'Institut de Conseil et d'Appui Technique (ICAT), valorisera les résultats de recherche par la vulgarisation ;
- l'Institut National de Formation Agricole (INFA) de Tové sera impliqué dans les activités de la formation. En effet, la collaboration existante entre l'Université de Lomé et cet institut sera renforcée. Le CERSA va œuvrer pour le renforcement de capacité des formateurs de l'INFA et les techniciens agricoles formés ou en formation à l'INFA en matière de sciences et productions avicoles ;
- l'Agence Nationale pour l'Emploi (ANPE), l'Association Nationale des Professions Avicoles du Togo (ANPAT) et Association Mondiale des Sciences Avicoles – Togo (WPSA –Togo), serviront d'une part, de tremplin ou de relais entre le CERSA et l'emploi et, d'autre part à fournir de l'information sur les offres d'emploi afin d'adapter les objectifs de formation. Ces informations sur le marché de travail s'inscriront dans les processus de prise de décisions qui se baseront sur les compétences prioritaires exigées par les industries et le secteur privé ;
- l'Agence nationale de promotion et de garantie de financement des PME /PMI (ANPGF) et le Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes (FAIEJ) participeront au projet en accordant des facilités de financement aux diplômés et les professionnels dans leur propre création d'exploitation avicole. L'ANPE, l'ANPAT, la WPSA-Togo et ANPGF serviront de liens entre le CERSA et les acteurs de la filière avicole.

## 4.5 Sauvegardes environnementales

N.B. : Vu le volume du document, nous avons pris l'option de le mettre en annexe (C. Plan de gestion environnementale et sociale)

## 5. SUIVI DE LA PERFORMANCE

*(Veuillez insérer le Cadre de résultats partagé avec l'AUA et indiquer le décaissement prévu couplé aux résultats attendus\*)*

| Objectif  | Indicateur   | Cible Minimum     | Importance                    | Accent régional | Computed amount ased on new targets & rates | Sous-total |
|---|--|-------------------|-------------------------------|-----------------|---|------------|
|   |  | (durée du projet) | Montant du financement alloué |                 |   |            |
| Spécialisation régionale approuvée et degré de préparation institutionnelle | Comité de pilotage crée et une résolution de promotion de la spécialisation régionale parmi les universités participantes approuvé |                   |                               |                 |   | 800 000    |
|   | ▪Création d'un compte bancaire destiné   |                   |                               |                 | 800 000                                     | 800 000    |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |   |     |  |  |         |         |
|--|---|-----|--|--|---------|---------|
|  | au CEA/ fonds de dotation   |     |  |  |         |         |
|  | ▪Signature d'accords de partenariat   |     |  |  |         |         |
|  | ▪Autonomie financière accrue  |     |  |  |         |         |
| Capacité d'enseignement renforcée (excellence) | Nbre de nouveaux étudiants dans les cursus des CEA (au moins 30 % doivent être des étudiants régionaux*): |     |  |  |         |         |
|  | · Nouveaux étudiants en doctorat  | 45  |  |  |         | 400 000 |
|  | · Nouveaux doctorants (hommes national)   | 22  |  |  | 220 000 |         |
|  | · Nouveaux doctorants (femmes national)   | 8   |  |  | 100 00  |         |
|  | · Nouveaux doctorants (hommes régionaux)  | 9   |  |  | 180 000 |         |
|  | · Nouveaux doctorants (femmes régionaux)  | 6   |  |  | 150000  | 650 000 |
|  | · Nouveaux étudiants en masters   | 120 |  |  |         | 400 000 |
|  | · Nouveaux étudiants en masters (nationaux)   | 55  |  |  | 110 000 |         |
|  | · Nouveaux étudiants en masters (femmes nationaux)  | 35  |  |  | 87 500  |         |
|  | · Nouveaux étudiants en masters (régionaux)   | 22  |  |  | 88000   |         |
|  | · Nouveaux étudiants en masters (femmes régionaux)  | 8   |  |  | 40 000  | 325 500 |
|  | · Nouveaux étudiants en cycle court   | 368 |  |  |         | 400 000 |
|  | · Nouveaux étudiants en cycle court (hommes nationaux)  | 150 |  |  | 60000   |         |
|  | · Nouveaux étudiants en cycle court (femmes nationaux)  | 100 |  |  | 50000   |         |
|  | · Nouveaux étudiants en cycle court (hommes régionaux)  | 90  |  |  | 72 000  |         |
|  | · Nouveaux étudiants en cycle court (femmes régionaux)  | 28  |  |  | 28000   | 419 000 |
| Capacité d'enseignement et impact de           | · Nbre de " périodes" de sensibilisation  | 115 |  |  |         | 800 000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |   |                                 |  |                                      |         |           |
|---|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|---------|-----------|
| développement renforcés   | · Nouveaux étudiants (nationaux)  | 55                              |  |                                      | 110 000 |           |
|   | · Nouveaux étudiants (non-nationaux)  | 40                              |  |                                      | 160 000 |           |
|   | · Nbre de nouveaux enseignants  | 15                              |  | Nationales                           | 30000   |           |
|   | · Nbre d'enseignants non-nationaux  | 5                               |  | Régionales                           | 20 000  | 320 000   |
| Capacité d'enseignement renforcée (excellence)  | Accréditation internationales   | 1                               |  |                                      | 600 000 | 600 000   |
|   | Evaluation d'écart certifiée/ autoévaluation  | 1                               |  |                                      | 100 000 | 100 000   |
|   | Autoévaluation  | 1                               |  |                                      | 100 000 | 100 000   |
| Capacité de recherche renforcée (excellence)  | <b>Nbre d'articles publiés dans des revues de renommée internationale dont les articles sont examinés par les pairs</b>   |                                 |  |                                      |         | 800 000   |
|   | Nationaux   | 30                              |  | Simple                               | 450000  |           |
|   | Régionaux   | 15                              |  | Conçus en partenariat dans la région | 450000  | 900 000   |
| Renforcez l'enseignement et la capacité pour la recherche ( par la durabilité financière accrue) et par la démonstration de valeur aux étudiants et aux partenaires | · <b>\$ Production de revenus externes</b>  | <b>100 000</b>                  |  |                                      |         | 1 200 000 |
|   |   |                                 |  |                                      |         |           |
|   | Nationale   | 750 000                         |  | Nationale                            |         |           |
|   | Régionale   | 250 000                         |  | Régionale                            |         |           |
| Capacité de l'enseignement et la recherche renforcée  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achèvement de nouvelle construction y compris les salles de classe pour les ???, salle de conférence, laboratoire de bio-informatique</li> <li>• Achèvement de plateforme d'apprentissage en ligne</li> <li>• Achèvement d'une unité biomédicale de haute performance</li> <li>•Établissement d'installations fondamentales pour la recherche</li> </ul> | · Satisfait au 4 cibles annuels |  | Non                                  |         | 1 600 000 |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|                     |  |                             |           |      |         |                   |
|---------------------|--|-----------------------------|-----------|------|---------|-------------------|
| Gestion Financière  | · Soumission de demande de décaissement en temps opportun à la Banque par l'intermédiaire de l'agence coordonnateur du gouvernement avec des documents de qualité relatifs à l'achèvement des indicateurs pour le décaissement et des EEP certifiés. | · Soumission dans le délais |           | Non  |         | 400 000           |
| Passation de marché | Audit de passation de marché dans le délais<br>Progrès satisfaisante et opportun de la passation de marché   |                             |           | Non  |         | 400 000           |
| <b>TOTAL</b>        |  |                             |           |      |         | <b>12 781 500</b> |
|                     | <b>Total par DLI</b>   | DLI1                        | 800 000   | DLI3 | 400 000 |                   |
|                     |  | DLI2                        | 6 400 000 | DLI4 | 400 000 | <u>8 000 000</u>  |

## 6. BUDGET DÉTAILLÉ

Tableau5 : Budget 2014 – 2018 avec répartition entre partenaires

| Catégorie de dépenses  | Coûts estimés (en dollars) |                |                |                |                |                  |               |
|--|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
|  | AN 1<br>2014               | AN 2<br>2015   | AN 3<br>2016   | AN 4<br>2017   | AN 5<br>2018   | Total            | % du<br>total |
| <b>A : Budget par Plan d'activité</b>  |                            |                |                |                |                |                  |               |
| Plan d'action 1. Gouvernance et fonctionnement   | 325 200                    | 129 750        | 113 250        | 103 250        | 101 195        | 772 645          | 9,66%         |
| Plan d'action 2. Excellence dans l'enseignement et la formation  | 488 600                    | 877 100        | 757 200        | 702 600        | 696350         | 3 521 850        | 44,02%        |
| Plan d'action 3. Excellence dans la recherche  | 252 680                    | 1 435 500      | 422 710        | 278 000        | 208 000        | 2 596 890        | 32,46%        |
| Plan d'action 4. Impact de développement   | 210 800                    | 156 200        | 123 400        | 144 615        | 82 200         | 717 215          | 8,97%         |
| <b>Sous-Total</b>  | 1 277 280                  | 2598550        | 1 416560       | 1 228465       | 1 087745       | 7 608600         | 95,11%        |
| <b>Imprévu</b>   | 63864                      | 131 000        | 73 700         | 65 406         | 57 430         | 391400           | 4,89%         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1 341 144</b>           | <b>2729550</b> | <b>1490260</b> | <b>1293871</b> | <b>1145175</b> | <b>8 000 000</b> | <b>100%</b>   |
| <b>%</b>   | <b>16,76%</b>              | <b>34,12%</b>  | <b>18,63%</b>  | <b>16,17%</b>  | <b>14,32%</b>  | <b>100%</b>      | <b>100%</b>   |
| <b>B : Budget par partenaire</b>   |                            |                |                |                |                |                  |               |
| Association Nationale des Professions Avicoles (ANPAT)/Association Mondiale des Sciences Avicoles – Togo (WPSA-Togo) | 45 100                     | 41 000         | 45 100         | 27 000         | 44 000         | 202 200          | 2,53          |
| Université d'Abomey Calavi (UAC)-Benin   | 36 400                     | 30 750         | 35 500         | 32 250         | 24 500         | 159 400          | 1,99          |
| Université de Ghana, Legon   | 36 400                     | 30750          | 35 500         | 32 250         | 24 500         | 159 400          | 1,99          |
| KU Leuven  | 38 500                     | 36 000         | 36 000         | 36 000         | 23 500         | 170 000          | 2,13          |
| Université de Wageningen   | 23 500                     | 30 000         | 22 000         | 20 000         | 14 500         | 110 000          | 1,38          |
| INRA-Tours, France   | 18 300                     | 30 000         | 21 700         | 20 000         |                | 90 000           | 1,13          |
| Université agricole de Shandong, Shandong, Chine   | 6 000                      |                | 12 000         |                | 12 000         | 30 000           | 0,38          |
| Université Maria N'Gouambi de Brazzaville  |                            |                | 10 000         | 5 000          | 5 000          | 20000            | 0,25          |
| Institut Universitaire de Sciences et Techniques d'Abéché (IUSTA)  |                            | 22 500         | 24 500         | 25 500         | 15 500         | 88 000           | 1,10          |
| Université Fédérale Agricole Abeokuta (FUNAAB)   | 9 000                      | 30 750         | 33 170         | 27 780         | 25 300         | 126 000          | 1,58          |
| Sous-total   | 213200                     | 251750         | 275470         | 225780         | 188800         | 1 155 000        | 14,44         |
| Imprévu  | 10660                      | 10 930         | 11 050         | 7400           | 4 960          | 45 000           | 0,56          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>223860</b>              | <b>262680</b>  | <b>286520</b>  | <b>233180</b>  | <b>193760</b>  | <b>1200000</b>   | <b>15</b>     |

A.

\*Ajouter des lignes en tant que de besoin.



## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. FICHE DÉTAILLÉE D'ACTIVITÉ (une pour chaque activité) (XOF)

## 7.1.1. Mise en place de l'administration du CERSA et démarrage des activités

Plan d'action : Gouvernance et fonctionnement

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Rendre opérationnel l'Administration du CERSA

|   |   |  |
|---|---|--|
| RÉSULTAT<br>DLI #1  | Mise en place de l'administration du CERSA et démarrage des activités   |  |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier de lancement du CERSA</li> <li>Lancement d'un appel d'offre pour recruter le personnel administratif du Projet</li> <li>Signature du contrat pour recrutement du personnel du Projet</li> <li>Suivre le processus de recrutement</li> <li>Installation de l'Administration et démarrage de ses activités</li> <li>Formation en passation de marchés (voir PPM) Développement, dynamisation et animation d'un site Web pour le CERSA en lien avec le site de l'UL</li> <li>Formation du personnel administratif sur les procédures de la Banque Mondiale</li> </ul> |  |
| RÉALISATION   | Administration du CERSA mise en place et fonctionnelle  |  |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   | SOURCE DE VÉRIFICATION   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Attribution de locaux provisoires à l'administration du CERSA par l'Université de Lomé</li> <li>Equipements et matériels de bureau disponibles</li> <li>Personnel administratif du projet installé et au poste</li> <li>Site web développé et animé</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Document d'appel d'offre de sélection de Cabinet</li> <li>Contrat pour recrutement</li> <li>Rapport de recrutement du personnel</li> <li>Rapport CERSA</li> </ul> |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lancement d'un appel d'offre pour commettre un Cabinet de recrutement</li> <li>Sélection d'un Cabinet pour le recrutement du personnel et signature de contrat</li> <li>Suivre le processus de recrutement</li> <li>Equipements de l'administration en matériels informatiques, de bureau et photocopieurs</li> <li>Abonnement et installation d'internet</li> <li>Equipements de l'administration en matériels roulants</li> <li>Installation de l'Administration et démarrage de ses activités</li> <li>Formation en passation de marchés (voir PPM)</li> </ul>          |  |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier de lancement du CERSA</li> <li>Sélection d'un cabinet pour le recrutement du personnel du Projet (Gestionnaire, Comptable, Spécialiste en passation de marchés et Secrétaire)</li> <li>Achat de consommables informatiques et fournitures de bureau</li> <li>Installation et abonnement internet</li> <li>Acquisition &amp; installation de matériels informatiques et photocopieurs</li> <li>Acquisition de matériels roulants</li> </ul>   |  |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Directeur du CERSA  |  |
| DURÉE : 03 mois   | Démarrage :   | Achèvement :   |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL, CERSA  |   | PARTICIPANTS : IDA   |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Décassement à temps</li> <li>Lenteur dans la réalisation des travaux</li> </ul>  |  |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

| IMPLICATIONS FINANCIÈRES |  | Budget CERSA         |                     |                     |                     |                     |                     |        |
|--------------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| Analyse ligne budgétaire |  | 1 <sup>er</sup> trim | 2 <sup>è</sup> trim | 3 <sup>è</sup> trim | 4 <sup>è</sup> trim | 5 <sup>è</sup> trim | 6 <sup>è</sup> trim | Total  |
| 1                        | Atelier de lancement du CERSA  | 15 000               |                     |                     |                     |                     |                     | 15 000 |
| 2                        | Lancement d'un appel d'offre pour recruter le personnel administratif du Projet        | 1500                 |                     |                     |                     |                     |                     | 1500   |
| 3                        | Equipements de l'administration en matériels informatiques, de bureau et photocopieurs | 41 400               |                     |                     |                     |                     |                     | 41 400 |
| 4                        | Abonnement et installation d'internet  | 3000                 |                     |                     |                     |                     |                     | 3000   |
| 5                        | Acquisition d'un minibus de 15 places (location pour la 1 <sup>ère</sup> année ?)      |                      | 60 000<br>(0)       |                     |                     |                     |                     | 60 000 |
| 6                        | Formation en passation de marchés (voir PPM)   | 20 000               |                     |                     |                     |                     |                     | 20 000 |
| 7                        | Développement du site web CERSA  |                      | 37 200              |                     |                     |                     |                     | 37 200 |
| <b>TOTAUX</b>            |  | 118100               | 60 000              |                     |                     |                     |                     | 178100 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 1.2. Suivi-évaluation trimestriel de performance financière

Plan d'action : Gouvernance et fonctionnement

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Améliorer la gestion financière

|  |  |   |
|--|--|---|
| RÉSULTAT<br>DLI #3   | <b>Suivi-évaluation trimestriel de performance financière</b>  |   |
| ACTIVITÉ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatisation du système comptable</li> <li>• Formation de l'équipe du CERSA aux différents manuels de la Banque Mondiale</li> <li>• Mise en place d'un système de contrôle interne efficace</li> <li>• Elaboration de rapports trimestriels des dépenses</li> <li>• Elaboration des rapports financiers trimestriels</li> <li>• Elaboration du rapport d'audit interne 2014/2015</li> <li>• Elaboration du rapport d'audit externe 2014/2015</li> </ul>  |   |
| RÉALISATION  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Système informatique comptable mis à jour</li> <li>• Equipe CERSA formée sur les procédures de passation de marchés et autres manuels de la Banque Mondiale</li> <li>• Conformité du système de gestion financière aux normes de la Banque Mondiale</li> <li>• Rapports d'audit externe &amp; interne 2014/2015 disponibles</li> </ul>  |   |
| INDICATEUR DE RÉALISATION  |  | SOURCE DE VÉRIFICATION  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuels de formation</li> <li>• Au moins 20 membres du CERSA</li> <li>• 3 rapports financiers (semestriel et annuel)</li> <li>• 20 rapports de dépenses</li> <li>• Taux de décaissement (niveau de consommation des fonds)</li> <li>• 2 Rapports d'audits (interne et externe)</li> <li>• Logiciels financiers installés</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de données du CERSA</li> <li>• Rapport financier du CERSA</li> <li>• Rapport d'audit</li> <li>• Attestations délivrées aux membres de l'équipe CERSA</li> </ul> |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recrutement du personnel du CERSA (gestionnaire et spécialiste de passation de marchés)</li> <li>• Formation de l'équipe du CERSA en passation des marchés et sur d'autres manuels de la Banque Mondiale</li> <li>• Mise en place d'un système efficace de contrôle interne</li> <li>• Elaboration du rapport de dépenses trimestrielles pour remboursement</li> <li>• Elaboration des rapports financiers semestriels et annuel</li> <li>• Informatisation du système comptable du CERSA (logiciels comptable du CERSA)</li> </ul> |   |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation et abonnement internet</li> <li>• Acquisition &amp; installation de matériels informatiques et photocopieurs</li> <li>• Sélection d'un cabinet pour le recrutement du personnel du Projet (Gestionnaire, Comptable, Spécialiste en passation de marchés et Secrétaire)</li> <li>• Audit des comptes du Projet, exercices 2014/2015</li> <li>• Formation de l'équipe CERSA en Passation de marchés</li> <li>• Achat de logiciels</li> </ul>   |   |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | CERSA, Banque Mondiale   |   |
| DURÉE : 12 mois  | Démarrage :  | Achèvement :  |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :<br>CERSA/UL, BM   |  | PARTICIPANTS : Equipe CERSA Togo  |
| HYPOTHÈSES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation de l'équipe du CERSA aux procédures (évaluations, audits, passation de marché)</li> </ul>   |   |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|                          |  |                     |                     |                     |                     |                     |        |
|--------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
|                          | à temps <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction des rapports dans les délais</li> <li>Décaissement à temps</li> </ul> |                     |                     |                     |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES | Budget CERSA   |                     |                     |                     |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1                        | Suivi-évaluation trimestriel de gestion financière   | 12000               | 12000               | 12000               | 12000               |                     | 48 000 |
| <b>TOTAUX</b>            |  | 12 000              | 12 000              | 12 000              | 12 000              |                     | 48000  |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 1.3. Suivi et contrôle trimestriel des activités de recherche

Plan d'action : Gouvernance et fonctionnement

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Faciliter les activités de recherche du CERSA

|  |  |                     |                     |  |                     |                     |       |
|--|--|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2                             | Suivi et contrôle trimestriel des activités de recherche   |                     |                     |  |                     |                     |       |
| ACTIVITÉS                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilation des projets des différentes thématiques de recherche, approuvés</li> <li>• Elaboration de guide de supervision des projets de recherche des étudiants</li> <li>• Réunions trimestrielles sur les performances de recherche par thématique</li> <li>• Production des rapports de recherche</li> <li>• Réunions d'échanges sur les difficultés liées aux activités de recherche</li> <li>• Etablissement de la liste de conférences et séminaires par thématique</li> <li>• Coordination de la participation du CERSA aux conférences et séminaires/ateliers</li> <li>• Quatorze (14) publications scientifiques</li> </ul> |                     |                     |  |                     |                     |       |
| RÉALISATION                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogue des projets de recherche approuvés</li> <li>• Rapports trimestriels des activités de recherche</li> <li>• Finition des programmes postuniversitaires dans le temps</li> </ul>   |                     |                     |  |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de rapports de recherche</li> <li>• Nombre de publications</li> <li>• Nombre d'étudiants ayant validé les 60 crédits</li> <li>• Liste des conférences, séminaires et ateliers retenus</li> </ul>   |                     |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION   |                     |                     |       |
|  |  |                     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports trimestriels de recherche</li> <li>• Articles publiés</li> <li>• Guide élaborée</li> <li>• Liste des conférences, ateliers séminaires</li> <li>• Lettres d'invitation</li> <li>• Ordres de mission</li> <li>• Résumés/proceedings/présentations</li> </ul> |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilation des projets des différentes thématiques de recherche, approuvés</li> <li>• Production des rapports de recherche</li> <li>• Réunions trimestrielles sur les performances de recherche par thématique</li> </ul>  |                     |                     |  |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de séminaires et conférences thématiques</li> <li>• Participation et communication aux congrès</li> </ul>  |                     |                     |  |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE          | Directeur CERSA  |                     |                     |  |                     |                     |       |
| DURÉE : 9 mois                                 | Démarrage :  |                     |                     | Achèvement :   |                     |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CERSA, UL | PARTICIPANTS : Banque Mondiale, AUA, Ministère de l'Economie et des Finances, Ministère de l'Enseignement et de la Recherche   |                     |                     |  |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité et bonne collaboration des partenaires</li> <li>• Décaissement à temps</li> <li>• Régularité des réunions périodiques d'évaluation de performance de recherche</li> </ul>   |                     |                     |  |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES                       | Budget CERSA   |                     |                     |  |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire                       | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim  | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total |
| 1  | Réunions trimestrielles sur les  | 1500                | 1500                | 1500   | 1500                |                     | 6000  |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|               |   |      |      |       |       |  |  |       |
|---------------|---|------|------|-------|-------|--|--|-------|
|               | performances de recherche par thématique et échanges sur les difficultés liées aux activités de recherche |      |      |       |       |  |  |       |
| 2             | Coordination de la participation du CERSA aux conférences et séminaires/ateliers                          |      |      | 4600  | 9200  |  |  | 13800 |
| 3             | Coûts des publications  |      |      | 4000  | 10000 |  |  | 14000 |
|               |   |      |      |       |       |  |  |       |
| <b>TOTAUX</b> |   | 1500 | 1500 | 10100 | 20700 |  |  | 33800 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 1.4. Suivi semestriel des activités d'enseignement et de formation

Plan d'action : Gouvernance et fonctionnement

Calendrier : 2014/2015

Objectif : évaluer régulièrement les activités d'enseignement et de formation du CERSA

|   |   |   |
|---|---|---|
| RÉSULTAT<br>DLI #2                                | <b>Suivi semestriel des activités d'enseignement et de formation</b>  |   |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination de la formation</li> <li>• Suivi des parcours des étudiants</li> <li>• validation des curricula de Master et Doctorat</li> <li>• homologation nationale</li> <li>• Rapport sur les performances des étudiants au comité national du CERSA, AUA et à la Banque Mondiale</li> <li>• Suivi de la participation des étudiants aux stages et séminaires</li> <li>•</li> </ul>            |   |
| RÉALISATION                                       | Liste des étudiants inscrits chaque semestre disponible<br>Modules et unités d'enseignement du semestre planifiés et mis en œuvre<br>Processus d'homologation nationale engagé<br>Résultats des évaluations suivant le programme disponibles<br>Liste des postes de stages disponibles et des étudiants en stage<br>Liste des stages et séminaires suivis par les étudiants disponibles.<br>Rapport de performance des étudiants élaborés |   |
| INDICATEUR DE RÉALISATION                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'étudiants inscrits par semestre compilés par pays et par genre</li> <li>• Nombre d'étudiants par pays et par genre ayant suivi un stage ou ayant participé à un séminaire du CERSA</li> <li>• Nombre de doctorants</li> <li>• Nombre d'étudiants en Master ayant validé les 60 crédits</li> <li>• Curricula de Master</li> <li>• Curricula de Doctorat</li> </ul>                       | SOURCE DE VÉRIFICATION  |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandes d'inscription</li> <li>• Lettres d'acceptation</li> <li>• Bases de données DAAS</li> <li>• Résultats des semestres</li> </ul> |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination de la formation</li> <li>• Rapport sur les performances des étudiants au comité national du CERSA, AUA et à la Banque Mondiale</li> <li>• Recherche de stages aux étudiants</li> <li>• Suivi de la participation des étudiants aux stages et séminaires</li> <li>• Organisation des activités de renforcement de capacités de l'équipe du CERSA</li> </ul>                          |   |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achat de consommables informatiques et fournitures de bureau</li> <li>• Acquisition &amp; installation de matériels informatiques et photocopieurs</li> <li>• Mise en place d'un processus d'accompagnement et d'accréditation des programmes de formation doctorale</li> <li>• Voyage d'études des chercheurs en vue de leur renforcement des capacités</li> </ul>                              |   |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE             | Directeur du CERSA, Responsable de formation, Responsable de suivi évaluation   |   |
| DURÉE : 12 mois                                   | Démarrage :   | Achèvement :  |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CERSA<br>UL, | PARTICIPANTS : Universités partenaires, étudiants   |   |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décaissement à temps</li> <li>• Sécurité sur le campus universitaire</li> <li>• Disponibilité et franche collaboration des partenaires</li> </ul>  |   |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

| IMPLICATIONS FINANCIÈRES |  | Budget du CERSA      |                     |                     |                     |                     |                     |              |
|--------------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Analyse ligne budgétaire |  | 1 <sup>er</sup> trim | 2 <sup>è</sup> trim | 3 <sup>è</sup> trim | 4 <sup>è</sup> trim | 5 <sup>è</sup> trim | 6 <sup>è</sup> trim | Total        |
| 1                        | Coordination de la formation   | 4600                 | 1800                | 1200                | 9100                |                     |                     | 16700        |
| 2                        | Recherche et suivi de stages desétudiants                                    |                      |                     | 800                 | 800                 |                     |                     | 1600         |
| 3                        | Suivi et évaluation des curricula de Master et Doctorat                      |                      |                     | 8500                | 8500                |                     |                     | 17000        |
| 4                        | Processus d'homologation des curricula                                       |                      |                     | 12000               | 12000               |                     |                     | 24000        |
| 5                        | Organisation des activités de renforcement de capacités de l'équipe du CERSA | 3000                 |                     | 3000                |                     |                     |                     | 6000         |
| <b>TOTAUX</b>            |  | <b>7600</b>          | <b>1800</b>         | <b>25500</b>        | <b>30400</b>        |                     |                     | <b>65300</b> |



## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 2.1. Développement de programmes de formation expérientiels

Plan d'action : Excellence dans l'enseignement et la formation

Calendrier : Année 1

Objectif : Former des cadres compétents et des professionnels qualifiés de la filière avicole

|   |  |                     |                     |   |                     |                     |        |
|---|--|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|--------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <b>Enseignement et formation spécialisés de haut niveau</b>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement de l'équipe du CERSA par des experts régionaux et internationaux</li> <li>• Élaboration des curricula avec accent sur l'entrepreneuriat</li> <li>• Homologation nationale des curricula développés</li> <li>• Organisation de stages de formation en collaboration avec les partenaires du CERSA</li> <li>• Mise en ligne des cours</li> </ul> |                     |                     |   |                     |                     |        |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula existants mis à jour et renforcés</li> <li>• Nouveaux curricula élaborés</li> </ul>   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |  |                     |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un programme de formation en Master avec 5 spécialités élaboré</li> <li>• Un programme de Doctorat élaboré ;</li> <li>• Un programme de formation modulaire de courte durée élaboré</li> </ul> |  |                     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAAS - UL</li> <li>• Visite de site</li> <li>• Rapports CERSA</li> </ul> |                     |                     |        |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de l'équipe des experts pour le développement des curricula</li> <li>• Développement des curricula</li> <li>• Atelier de validation des curricula</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de nouveaux curricula de Master et Doctorat par les Experts</li> <li>• Atelier de validation des curricula du Master et de Doctorat</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | CERSA, UL  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| DURÉE : 12 mois   | Démarrage :  |                     |                     | Achèvement :  |                     |                     |        |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL,<br>KUL, WU, INRA, SAU, UG, UAC   |  |                     |                     | PARTICIPANTS : ITRA, ICAT, ANPAT  |                     |                     |        |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité et franche collaboration des partenaires</li> <li>• Décaissement à temps</li> </ul>   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  | CERSA  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim   | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1   | Développement de nouveaux curricula de Master et Doctorat par les Experts  | 61 000              |                     |   |                     |                     | 61 000 |
| 2   | Atelier de validation des curricula du Master et de Doctorat   |                     | 82 000              |   |                     |                     | 82 000 |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |  |         |        |  |  |  |  |         |
|--------|--|---------|--------|--|--|--|--|---------|
| 3      | Atelier de validation du programme de formation des professionnels |         | 17 000 |  |  |  |  | 17 000  |
|        |  |         |        |  |  |  |  |         |
| TOTAUX |  | 143 000 | 17 000 |  |  |  |  | 160 000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.2.2. Formation des étudiants en Master

Plan d'action : Excellence dans l'enseignement et la formation

Calendrier : Année 1 (2014/2015)

Objectif : Formation de cadres compétents pour le renforcement de la recherche en sciences aviaires en Afrique de l'Ouest et du centre

|   |   |  |
|---|---|--|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <b>Nouveaux étudiants inscrits en Master</b>  |  |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration et communication des documents d'appel à candidature au niveau national et régional (préinscription en ligne et annonces dans les presses)</li> <li>• Attraction des étudiants par des visites des chancelleries, universités, ministères et instituts de recherche concernés dans les pays partenaires</li> <li>• Réception, étude des dossiers et notification des résultats aux candidats</li> <li>• Atelier d'orientation et d'immersion au programme CERSA et de sensibilisation aux procédures d'inscription à UL</li> <li>• Appuis financiers sous forme d'allocations d'études</li> <li>• Allocations spéciales pour la formation des jeunes femmes scientifiques</li> </ul> |  |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 étudiants inscrits en Master dans les mentions articulées autour des thématiques de recherche du CERSA en tenant de l'aspect régional et de l'aspect genre</li> </ul>   |  |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   | SOURCE DE VÉRIFICATION   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 nouveaux étudiants inscrits en Master</li> <li>• Au moins 30% des inscrits en provenance de la sous-région</li> <li>• Au moins 40% des inscrits de sexe féminin</li> <li>• Les critères d'octroi des appuis financiers établis</li> </ul> |   | Lettres de notification<br>Rapports d'activités du CERSA<br>Registre des inscriptions du CERSA<br>Base de données de la Direction des affaires académiques et de la scolarité (DAAS) de l'UL |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration et diffusion des appels à candidature pour l'année académique 2014-2015</li> <li>• Elaboration et édition du document de communication sur le centre</li> <li>• Communication pour la promotion du centre</li> <li>• Etude de dossiers et notification des candidats au plus tard le 15 août 2014</li> <li>• Orientation académique et soutien logistique</li> <li>• Appui des experts aux enseignements</li> </ul>  |  |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisition de documentation, livres et abonnement aux revues</li> <li>• achat de consommables informatiques et fournitures de bureau</li> <li>• diffusion des appels à candidature (<i>frais de mission dans les pays ciblés, frais de déplacement dans les chancelleries; coût des annonces dans les média identifiés</i>)</li> <li>• sessions du Conseil Scientifique pour l'étude des dossiers</li> <li>• atelier d'orientation</li> <li>• mobiliers et équipements didactiques (PM)</li> </ul>  |  |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Equipe CERSA  |  |
| DURÉE : 9 mois  | Démarrage :   | Achèvement :   |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :<br>Université de Lomé, autres universités et instituts partenaires   |   | PARTICIPANTS : Chancelleries et Gouvernements des pays ciblés ; autres parties prenantes de la filière   |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|                          |  |   |                     |                     |                     |                     |                     |        |
|--------------------------|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| HYPOTHÈSES               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent taux de réponse aux appels à candidature avec un accent particulier aux candidats de sexe féminin</li> <li>• Demandes d'inscription suffisantes reçues des autres pays ciblés</li> <li>• Franche collaboration des principaux partenaires</li> <li>• Décaissements à temps</li> <li>• Stabilité sociale et sécurité sur le campus universitaire</li> </ul> |                     |                     |                     |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES |  | Budget du CERSA   |                     |                     |                     |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire |  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1                        | Elaboration et édition du document de communication sur le centre              | 5 000   |                     |                     |                     |                     |                     | 5 000  |
| 2                        | Elaboration et diffusion des appels à candidature                              | 2000  |                     |                     |                     |                     |                     | 2000   |
| 3                        | Communication pour la promotion du centre                                      | 15000   | 5000                |                     |                     |                     |                     | 20000  |
| 4                        | Etude de dossiers et notification des candidats                                | 1 600   |                     |                     |                     |                     |                     | 1600   |
| 5                        | Orientation académique et soutien logistique                                   |   | 1200                |                     |                     |                     |                     | 1 200  |
| 6                        | Appui des experts aux enseignements  |   | 3200                | 9600                | 6400                |                     |                     | 19200  |
| 7                        | Appuis financiers sous forme d'allocations d'études aux étudiants sélectionnés | 20 000  |                     |                     |                     |                     |                     | 20 000 |
| 8                        | Subvention à l'entrepreneuriat   |   |                     | 15000               |                     |                     |                     | 15 000 |
| TOTAUX                   |  | 43600   | 9400                | 24600               |                     |                     |                     | 77600  |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.2.3. Formation des étudiants en Doctorat

Plan d'action : Excellence dans l'enseignement et la formation

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Formation de cadres compétents pour le renforcement de la recherche en sciences aviaires et la production avicole en Afrique de l'Ouest et du centre

|  |   |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
|--|---|----------------------|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2   | <b>Nouveaux étudiants inscrits en doctorat</b>  |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| ACTIVITÉ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Appel à candidature national et régional pour l'inscription</li> <li>Sélection et publication de la liste des étudiants retenus</li> <li>Atelier de sensibilisation des étudiants aux procédures administratives pour l'inscription à UL et les facilités pour les étudiants étrangers</li> <li>Subvention à la recherche et développement</li> <li>Appui au programme d'enseignement des Fellows (assistantship)</li> </ul> |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| RÉALISATION  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscription de nouveaux étudiants au programme doctoral dans les thématiques du CERSA en tenant de l'aspect régional et de l'aspect genre</li> </ul>   |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION  |   |                      |  | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sept (7) nouveaux étudiants inscrits en thèses de doctorat</li> </ul> |   |                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports du CERSA</li> </ul> |                     |                     |                     |        |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lancement des appels à candidature (National et international)</li> <li>Sélection et publication de la liste des étudiants retenus</li> <li>Sensibilisation sur les procédures d'inscription et les facilités locales</li> </ul>   |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avis de non objection de la banque</li> </ul>  |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Equipe CERSA  |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| DURÉE :  | Démarrage :   |                      | Achèvement :   |   |                     |                     |                     |        |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL ;<br>Opérateurs de la filière  |   |                      | PARTICIPANTS : Partenaires nationaux et internationaux |   |                     |                     |                     |        |
| HYPOTHÈSES   | Démarrage des activités de la Direction du CERSA<br>Ouverture des inscriptions du troisième cycle à UL<br>Décaissement dans les délais  |                      |  |   |                     |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES   |   | Budget CERSA         |  |   |                     |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire   |   | 1 <sup>er</sup> trim | 2 <sup>e</sup> trim                                    | 3 <sup>e</sup> trim   | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1  | Lancement des appels à candidature (National et international)  | 2000                 |  |   |                     |                     |                     | 2000   |
| 2  | Sélection et publication de la liste des étudiants retenus  | 1 000                |  |   |                     |                     |                     | 1 000  |
| 3  | Sensibilisation sur les procédures d'inscription et les facilités locales   | 1 000                |  |   |                     |                     |                     | 1 000  |
| 4  | Subvention à la recherche   | 35 000               |  |   |                     |                     |                     | 35 000 |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |   |        |  |  |  |  |  |        |
|--------|---|--------|--|--|--|--|--|--------|
| 5      | Appui au programme d'enseignement des Fellows (Assistantship) | 15 000 |  |  |  |  |  | 15 000 |
| TOTAUX |   | 54 000 |  |  |  |  |  | 54 000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.2.4. Formation modulaire et cours professionnels

Plan d'action : Excellence dans l'enseignement et la formation

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Renforcement de capacités de professionnels et techniciens aux méthodes innovantes de gestion et de production avicole en Afrique de l'Ouest et du Centre

|   |   |                     |  |   |                     |                     |       |
|---|---|---------------------|--|---|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <b>Postuniversitaires, techniciens et professionnels de la filière avicole formés</b>   |                     |  |   |                     |                     |       |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration de critères de sélection</li> <li>Lancement des appels à candidature</li> <li>Formations modulaires à l'entrepreneuriat avicole à l'attention des jeunes diplômés universitaires</li> <li>Formations modulaires spécialisées pour le renforcement des capacités des techniciens des exploitations avicoles</li> <li>Formation modulaires spécialisées pour les professionnels des autres maillons de la filière (vulgarisateurs, revendeuses, distributeurs de produits congelés, autres professionnels en amont et en aval de la production)</li> <li>Subvention à l'entrepreneuriat</li> </ul> |                     |  |   |                     |                     |       |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscription des étudiants et/ou des professionnels</li> <li>Jeunes diplômés postuniversitaires formés et accompagnés dans la rédaction de leurs projets d'installation d'une ferme avicole</li> <li>Techniciens ont acquis de nouvelles compétences pour la gestion des exploitations avicoles</li> <li>Professionnels de la filière ont vu leurs compétences renforcées pour assurer la formation, les suivi-accompagnement et autres activités connexes</li> </ul>   |                     |  |   |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   |                     |  | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>21 jeunes diplômés universitaires inscrits à l'entrepreneuriat avicole</li> <li>26 techniciens avicoles formés</li> <li>15 formateurs/vulgarisateurs formés</li> </ul> |   |                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestations de participation</li> <li>Rapports des ateliers</li> <li>Manuel de formation</li> </ul> |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lancement des appels à candidature</li> <li>Publication de la liste des étudiants retenus</li> <li>Ateliers de formation à l'entrepreneuriat avicole</li> <li>Modules de formation spécialisée à l'attention des opérateurs des exploitations avicoles</li> <li>Ateliers de formations à l'endroit des professionnels de la filière</li> </ul>   |                     |  |   |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation modulaire pour les professionnels de la filière</li> </ul>   |                     |  |   |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Equipe CERSA<br>Personnes ressources  |                     |  |   |                     |                     |       |
| DURÉE :   | Démarrage :   |                     | Achèvement :   |   |                     |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL ;<br>Opérateurs de la filière   |   |                     | PARTICIPANTS : Partenaires nationaux et internationaux |   |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES  | Disponibilité et franche collaboration des principaux partenaires<br>Pleine adhésion des professionnels de la filière au programme<br>Décaissement dans les délais  |                     |  |   |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  | Budget CERSA<br>Droits d'inscription  |                     |  |   |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim                                    | 4 <sup>e</sup> trim   | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total |

## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |   |       |        |        |        |  |        |
|--------|---|-------|--------|--------|--------|--|--------|
|        |   |       |        |        |        |  |        |
| 1      | Lancement des appels à candidature  | 2 000 |        |        |        |  | 5 000  |
| 2      | Ateliers de formation modulaire pour les professionnels de la filière   |       | 10 000 |        | 10 000 |  | 20 000 |
| 3      | Formations modulaires à l'entrepreneuriat avicole à l'attention des jeunes diplômés universitaires  |       | 5000   | 10000  |        |  | 15000  |
| 4      | Formation modulaires spécialisées pour les professionnels des autres maillons de la filière (vulgarisateurs, revendeuses, distributeurs de produits congelés, autres professionnels en amont et en aval de la production) |       | 10000  |        | 10000  |  | 20000  |
|        |   |       |        |        |        |  |        |
| TOTAUX |   | 2 000 | 25 000 | 10 000 | 20 000 |  | 57000  |



## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.2.5. Renforcement des capacités des enseignants

Plan d'action : Excellence dans l'enseignement et la formation

Calendrier : Année 1

Objectif : Renforcer les capacités des enseignants dans l'excellence dans l'enseignement

|                                       |  |                        |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| RÉSULTAT<br>DLI # 2                   | <b>Enseignement et formation spécialisés de haut niveau</b>  |                        |
| ACTIVITÉ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des domaines de renforcement de capacités des enseignants pour atteindre l'excellence dans l'enseignement</li> <li>• Identification des exemples de méthodes innovantes d'enseignement en collaboration des universités partenaires.</li> <li>• Formation des enseignants à la méthode innovante et expérientielle d'enseignement</li> <li>• Communication autour des méthodes efficace innovantes</li> <li>• Encadrement des formateurs locaux par les enseignants internationaux en mission d'enseignement au CERSA ;</li> <li>• Evaluation régulière des méthodes d'enseignement (séminaires)</li> <li>• Formation à la préparation et animation de cours</li> <li>• Formation à la conception de programme et à l'organisation pédagogique</li> <li>• Formation à l'auto évaluation et à l'évaluation par les étudiants</li> </ul> |                        |
| RÉALISATION                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les domaines de renforcement des enseignants sont identifiés</li> <li>• Les méthodes innovantes d'enseignement identifiées en collaboration avec les universités partenaires</li> <li>• Des enseignants sont formés à la méthode innovante et expérientielle d'enseignement</li> <li>• Un document de communication sur les méthodes expérientielles d'enseignement est élaboré</li> <li>• Curricula existants mis à jour et renforcés</li> <li>• Cadre de partenariat établi pour le stage des étudiants</li> </ul>  |                        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des domaines de renforcement des enseignants</li> <li>• Liste des méthodes innovantes d'enseignement</li> <li>• Nombre d'enseignants formés</li> <li>• Document de communication sur les méthodes expérientielles d'enseignement</li> <li>• 1 manuel d'auto évaluation de cours élaboré</li> <li>• 1 manuel d'évaluation de cours par les étudiants</li> </ul>  | SOURCE DE VÉRIFICATION |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des domaines de renforcement de capacitésdes enseignants pour atteindre l'excellence dans l'enseignement</li> <li>• Identification des exemples de méthodes innovantes d'enseignement en collaboration avec des universités partenaires.</li> <li>• Formation des enseignants à la méthode innovante et expérientielle d'enseignement</li> <li>• Communication autour des méthodes efficace innovantes</li> <li>• Evaluation régulière des méthodes d'enseignement (séminaires)</li> <li>• ;</li> <li>• Elaboration des manuels d'auto évaluation et d'évaluation.</li> </ul>  |                        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier et formation</li> </ul>   |                        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE | CERSA, UL  |                        |
| DURÉE : 12 mois                       | Démarrage :  | Achèvement :           |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |   |  |                     |                     |                     |                     |                     |         |
|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------|
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL, KUL, WU, INRA, |   | PARTICIPANTS : Enseignants CERSA   |                     |                     |                     |                     |                     |         |
| HYPOTHÈSES  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilité et franche collaboration des partenaires</li> <li>Décaissement à temps</li> </ul> |                     |                     |                     |                     |                     |         |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES                                |   | CERSA  |                     |                     |                     |                     |                     |         |
| Analyse ligne budgétaire                                |   | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>è</sup> trim | 3 <sup>è</sup> trim | 4 <sup>è</sup> trim | 5 <sup>è</sup> trim | 6 <sup>è</sup> trim | Total   |
| 1   | Séminaire d'identification des domaines de renforcement de capacités des enseignants chercheurs | 15000  |                     |                     |                     |                     |                     | 15000   |
| 2   | Atelier de formation la conception, préparation, organisation pédagogique et animation de cours | 85 000   |                     |                     |                     |                     |                     | 85 000  |
| 3   | Formation des enseignants à la méthode innovante et expérimentelle d'enseignement               |  | 25000               |                     |                     |                     |                     | 25000   |
| 4   | Elaboration du document sur les méthodes innovantes et expérimentelles d'enseignement           |  |                     | 5000                |                     |                     |                     | 5000    |
| 5   | Élaboration des manuels   | 10 000   |                     |                     |                     |                     |                     | 10 000  |
|   |   |  |                     |                     |                     |                     |                     |         |
| TOTAUX  |   | 110000   | 25 000              | 5 000               |                     |                     |                     | 140 000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 3.1. Réaménagement du Laboratoire des sciences aviaires

Plan d'action : Excellence dans la recherche

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Doter le laboratoire des Sciences aviaires d'infrastructures consistantes pour la qualité de recherche

|  |   |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
|--|---|----------------------|--------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| RÉSULTAT<br>DLI #4   | Réaménagement du laboratoire des Sciences Aviaires  |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| ACTIVITÉ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commettre un architecte pour l'évaluation des travaux d'aménagement</li> <li>• Lancer un appel d'offre pour réalisation de l'ouvrage d'aménagement</li> <li>• Dépouiller des offres, sélection et signature de contrat d'aménagement</li> </ul>                    |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| RÉALISATION  | Complexe du laboratoire de recherche en sciences aviaires du CERSA réhabilité   |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus de passation de marché terminé</li> </ul> |   |                      |                          | SOURCE DE VÉRIFICATION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document d'appel d'offre en presse</li> <li>• Rapport de sélection d'entreprise</li> <li>• Devis estimatif de réhabilitation</li> <li>• Contrat de réalisation des travaux</li> <li>• Rapport de sélection de l'entreprise de réalisation des travaux</li> <li>• Rapport CERSA</li> </ul> |                     |                     |                     |        |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission d'un architecte pour évaluer des travaux d'aménagement du laboratoire</li> <li>• Lancement un appel d'offre pour réalisation de l'ouvrage d'aménagement</li> <li>• Dépouillement des offres, sélection et signature de contrat d'aménagement</li> </ul> |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS   | Réaménagement du bâtiment du laboratoire des sciences aviaires  |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Directeur CERSA   |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| DURÉE : 12 mois  | Démarrage :   |                      |                          | Achèvement :  |                     |                     |                     |        |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CERSA, UL   |   |                      | PARTICIPANTS : CERSA, UL |   |                     |                     |                     |        |
| HYPOTHÈSES   | Décaissement à temps  |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES   | Budget CERSA  |                      |                          |   |                     |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire   |   | 1 <sup>er</sup> trim | 2 <sup>e</sup> trim      | 3 <sup>e</sup> trim   | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1  | Commission d'un architecte pour évaluer des travaux d'aménagement du laboratoire  | 44000                |                          |   |                     |                     |                     | 5000   |
| 2  | Lancement un appel d'offre pour réalisation de l'ouvrage d'aménagement  |                      | 3000                     |   |                     |                     |                     | 3000   |
| 3  | Dépouillement des offres, sélection et signature de contrat d'aménagement   |                      |                          | 3000  |                     |                     |                     | 3000   |
| TOTAUX   |   | 44 000               | 3 000                    | 3 000   |                     |                     |                     | 50 000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 3.2. Acquisition et installation des équipements de laboratoire

Plan d'action : Excellence dans la Recherche

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Renforcement des laboratoires

|   |   |                     |                     |   |                     |                     |        |
|---|---|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|--------|
| RÉSULTAT<br>DLI #4  | <b>Acquisition et installation des équipements de laboratoire</b>   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| ACTIVITÉ  | Passation de marchés pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipement de poulaillers (batteries et cages d'élevage, abreuvoir, pondoir, mangeoires)</li> <li>• Equipements d'analyse des aliments, ingrédients et accessoires et installation</li> <li>• Matériels et équipements zootechniques et physiologiques</li> <li>• Congélateurs</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| RÉALISATION   | Equipements acquis et installés   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION :   |   |                     |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus de passation de marchés terminé pour 50% des équipements de laboratoire</li> </ul> |   |                     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite de sites</li> <li>• Service financier</li> <li>• Dossiers d'appels d'offre</li> <li>• Rapports</li> </ul> |                     |                     |        |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisition d'équipement de poulaillers (batteries et cages d'élevage, abreuvoir, pondoir, mangeoires)</li> <li>• Acquisition &amp; installation d'équipements d'analyse des aliments, ingrédients et accessoires</li> <li>• Acquisition et installation de divers matériels et équipements zootechniques et physiologiques</li> <li>• Acquisition &amp; installation de congélateurs</li> </ul> |                     |                     |   |                     |                     |        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des TDRs pour les différents équipements</li> <li>• Atelier de validation des TDRs</li> <li>• Elaboration des dossiers d'appel d'offre pour les équipements de laboratoire</li> <li>• Lancement des dossiers d'appel d'offre</li> <li>• Dépouillement des offres, sélection et signature de contrat d'aménagement</li> </ul>   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Administration du CERSA, Banque Mondiale, ARMP  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| DURÉE : 9 mois  |   | Démarrage :         |                     |   | Achèvement :        |                     |        |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :<br>Administration du CERSA, Banque Mondiale, ARMP  |   |                     |                     | PARTICIPANTS :  |                     |                     |        |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronogramme du processus de passation de marchés respecté</li> <li>• Décaissement à temps</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  |   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim   | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1   | Atelier de validation des TDRs  |                     | 11000               |   |                     |                     | 11 000 |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|               |  |  |        |       |  |  |  |        |
|---------------|--|--|--------|-------|--|--|--|--------|
|               |  |  |        |       |  |  |  |        |
| 2             | Elaboration des dossiers d'appel d'offre pour les équipements de laboratoire |  |        | 2000  |  |  |  | 2 000  |
| 3             | Publication des dossiers d'appel d'offre                                     |  | 6000   |       |  |  |  | 6 000  |
| 4             | Dépouillement des offres, sélection et signature de contrat d'aménagement    |  |        | 6000  |  |  |  | 6 000  |
|               |  |  |        |       |  |  |  |        |
| <b>TOTAUX</b> |  |  | 17 000 | 8 000 |  |  |  | 25 000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 3.3. Diagnostic des techniques d'élevage des volailles

Plan d'action : Excellence dans la recherche

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Amélioration de la productivité

|   |   |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
|---|---|----------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | Caractérisation des différentes techniques d'élevage des volailles dans la sous-région  |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte de données sur les modes de conduite des élevages de volailles en zone tropicale</li> <li>Inventaire des ingrédients alimentaires conventionnels et non conventionnels utiles pour l'alimentation des volailles</li> <li>Caractérisation phénotypique des différentes races identifiées au Togo, Bénin, Ghana et Nigéria</li> </ul>   |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de conduites bandes de volailles innovées</li> <li>Programmes de mue artificielle élaborés</li> </ul>   |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   |                      |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4 fiches techniques de conduites de bandes de volailles élaborées</li> <li>Une fiche technique de programmes élaborée</li> <li>2 articles scientifiques</li> </ul> |   |                      |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiches techniques</li> <li>Rapports</li> <li>Revue scientifique</li> </ul> |                     |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration et validation des instruments de collecte (questionnaires et guides d'entretien) et formation des enquêteurs</li> <li>Collecte des données sur le terrain</li> <li>Traitement et analyse des données</li> <li>Inventaire des contraintes liées aux systèmes d'élevage</li> <li>Transcription des contraintes en thématiques de recherche</li> <li>Restitution et validation des résultats</li> </ul> |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Achat de provendes et additifs alimentaires (lot 1) et de produits vétérinaires</li> <li>Achat d'œufs à couvrir et de poussins reproducteurs d'un jour</li> </ul>  |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Directeur CERSA, Responsable recherche et développement, Equipes de recherche   |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| DURÉE : 9 mois  |   | Démarrage :          |                     |   | Achèvement :        |                     |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CERSA  |   |                      |                     | PARTICIPANTS : Chercheurs et Etudiants (ESA, ESTBA, FDS, UAC, UG, IUSTA)  |                     |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivation des chercheurs et étudiants</li> <li>Décassement à temps</li> </ul>   |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  |   |                      |                     |   |                     |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  |   | 1 <sup>er</sup> trim | 2 <sup>è</sup> trim | 3 <sup>è</sup> trim   | 4 <sup>è</sup> trim | 5 <sup>è</sup> trim | 6 <sup>è</sup> trim | Total |
| 1   | Elaboration et validation des instruments de collecte (questionnaires et guides d'entretien) et formation des enquêteurs  | 3 000                |                     |   |                     |                     |                     | 3 000 |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |   |       |        |       |       |  |  |        |
|--------|---|-------|--------|-------|-------|--|--|--------|
| 2      | Collecte des données sur le terrain     |       | 30 000 |       |       |  |  | 30 000 |
| 3      | Traitement et analyse des données       |       |        | 3 500 |       |  |  | 3 500  |
| 4      | Restitution et validation des résultats |       |        |       | 5 000 |  |  | 5 000  |
|        |   |       |        |       |       |  |  |        |
| TOTAUX |   | 3 000 | 30 000 | 3 500 | 5 000 |  |  | 41 500 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 3.4. Inventaire des méthodes de transformation et de conservation des produits de volailles

Plan d'action : Excellence dans la recherche

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Contribution à la sécurité alimentaire

|  |  |                     |                     |   |                     |                     |        |
|--|--|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|--------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2   | <b>Développement de nouvelles technologies de transformation et de conservation des produits de volailles</b>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| ACTIVITÉ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaires des méthodes de transformation et de conservation existantes dans la sous-région</li> <li>Évaluation des risques sanitaires liés aux méthodes de transformation et de conservation existantes dans la sous-région</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| RÉALISATION  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes de transformation et de conservation identifiées</li> <li>Risques sanitaires évalués</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION  |  |                     |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Un document synoptique sur les méthodes de transformation et de conservation des produits de volailles</li> <li>Une communication à un congrès régional</li> <li>Un article scientifique</li> </ul> |  |                     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports CERSA</li> <li>Revue Scientifique</li> <li>Acte de congrès</li> <li>Tiret-à-part</li> </ul> |                     |                     |        |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte des données sur les méthodes de transformation et de conservation</li> <li>Traitement et analyse des données</li> <li>Renforcement de capacités d'un chercheur en technologie alimentaire à INRA (Tours France)</li> <li>Évaluation des risques sanitaires Participation au congrès</li> </ul> |                     |                     |   |                     |                     |        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisition et installation d'un mini-abattoir et accessoires</li> <li>Acquisition &amp; installation de congélateurs</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Directeur CERSA, Responsable recherche et développement, équipes de recherche  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| DURÉE : 12 mois  | Démarrage :  |                     |                     | Achèvement :  |                     |                     |        |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :   |  |                     | PARTICIPANTS :      |   |                     |                     |        |
| HYPOTHÈSES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivation des chercheurs et étudiants,</li> <li>Décaissement à temps</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES   | Budget CERSA   |                     |                     |   |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire   | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim   | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1  | Collecte des données sur les méthodes de transformation et de conservation   | 20 000              | 10 000              |   |                     |                     | 30 000 |
| 2  | Renforcement de capacités d'un chercheur en technologie alimentaire à INRA   |                     |                     |   | 6 000               |                     | 6 000  |



## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |   |        |        |       |       |  |  |        |
|--------|---|--------|--------|-------|-------|--|--|--------|
| 3      | Évaluation des risques<br>sanitaires des produits de<br>volailles |        | 15 000 | 7 600 |       |  |  | 22 600 |
| TOTAUX |   | 20 000 | 25 000 | 7 600 | 6 000 |  |  | 58600  |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 3.5. Analyse socio-économique de la filière

Plan d'action : Excellence dans la recherche

Calendrier : Année 1 (2014/2015)

Objectif : Amélioration de la productivité et la promotion de la filière avicole

|   |   |                     |  |                     |                     |                     |       |
|---|---|---------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse socioéconomique de la filière avicole</li> </ul>   |                     |  |                     |                     |                     |       |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration du cadre méthodologique et des supports de collecte de données</li> <li>Entretien avec les acteurs de la société civile et partenaires institutionnels (Etat et PTF)</li> <li>Collecte d'information sur le terrain</li> <li>Traitement des données et rédaction des rapports</li> <li>Restitution et validation des résultats de l'enquête</li> </ul>   |                     |  |                     |                     |                     |       |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic/état des lieux du sous-secteur avicole réalisé au Ghana, Bénin et Togo</li> <li>Analyse organisationnelle du marché des volailles et produits de volailles est faite</li> <li>Rôles des femmes dans la filière avicole identifiés</li> <li>Principaux axes stratégiques de développement de la filière avicole identifiés</li> </ul>  |                     |  |                     |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION   |                     |                     |                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Instruments de collecte de données</li> <li>Compte rendus des travaux de la phase préparatoire</li> <li>Matrice consolidée des données collectées</li> <li>3 rapports diagnostic de la filière</li> <li>1 bulletin technique sur les contraintes et les principaux axes stratégiques de développement de la filière</li> <li>1 bulletin technique sur les rôles des femmes dans la filière</li> <li>1 Rapport d'atelier</li> </ul> |   |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport CERSA</li> <li>Rapports d'étape</li> <li>Bulletin technique</li> <li>Matrice de données</li> <li>Rapport d'atelier</li> </ul> |                     |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien avec les acteurs, élaboration et validation des instruments de collecte d'information</li> <li>Enquêtes de terrain</li> <li>Dépouillement des questionnaires, traitement et analyse des données</li> <li>Rédaction de rapports et des bulletins</li> <li>Atelier de validation et édition des bulletins techniques</li> </ul>  |                     |  |                     |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>organisation de séminaires et conférences thématiques</li> <li>Valorisation et vulgarisation des résultats de recherche (édition de brochure)</li> </ul> Examen préalable et avis de non objection de IDA sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>Coût des enquêtes (logistique et transport, per diem et honoraires, achats divers)</li> <li>Coût de l'atelier de restitution des résultats</li> </ul> |                     |  |                     |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Equipe CERSA-Togo et chercheurs des universités partenaires de la sous-région   |                     |  |                     |                     |                     |       |
| DURÉE : 7 mois  | Démarrage :   |                     | Achèvement :   |                     |                     |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL   |   |                     | PARTICIPANTS : Universités et Instituts de recherche partenaires   |                     |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilité et franche collaboration des acteurs</li> <li>Décassement à temps</li> </ul>   |                     |  |                     |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  | Budget du CERSA   |                     |  |                     |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim  | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|               |  |  |              |             |             |  |  |              |
|---------------|--|--|--------------|-------------|-------------|--|--|--------------|
| 1             | Elaboration et validation des instruments de collecte (questionnaires et guides d'entretien) et formation des enquêteurs |  | 3000         |             |             |  |  | 3000         |
| 2             | Enquêtes de terrain  |  | 30000        |             |             |  |  | 30000        |
| 3             | Dépouillement des questionnaires et analyse des données  |  |              | 3500        |             |  |  | 3500         |
| 4             | Restitution et validation des résultats  |  |              | 5000        |             |  |  | 5000         |
| 5             | Rédaction, édition et ventilation du rapport d'étude et des bulletins techniques   |  |              |             | 5000        |  |  | 5000         |
| <b>TOTAUX</b> |  |  | <b>33000</b> | <b>8500</b> | <b>5000</b> |  |  | <b>46500</b> |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 3.6. Développement de techniques de diagnostic, contrôle et traitements des maladies des volailles

Plan d'action : Excellence dans la recherche

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Amélioration de la productivité

|  |  |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
|--|--|----------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2   | Développement de techniques de diagnostic, contrôle et traitements des maladies des volailles  |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| ACTIVITÉ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etat des lieux des pathologies parasitaires et infectieuses des volailles</li> <li>Description des symptômes des maladies identifiées</li> <li>Elaboration des normes de biosécurité et de biosureté dans les exploitations avicoles</li> <li>Utilisation des plantes ou produits de plantes médicinales dans le traitement et le contrôle des maladies de volailles</li> </ul> |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| RÉALISATION  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Principales maladies infectieuses et parasitaires inventoriées</li> <li>Normes de biosécurité et biosureté élaborées</li> <li>Plantes et produits de plantes efficaces dans le traitement et le contrôle des maladies de volailles identifiées</li> </ul>   |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| INDICATEUR DE RÉALISATION  |  |                      |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Document synoptique sur les principales maladies des volailles</li> <li>Une fiche technique</li> <li>Une communication au congrès</li> <li>Un article scientifique</li> </ul> |  |                      |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiret-à-part</li> <li>Fiches techniques</li> <li>Rapport CERSSA</li> <li>Revue scientifiques</li> <li>Actes</li> </ul> |                     |                     |                     |        |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte de données</li> <li>Traitement et analyse des données</li> <li>Évaluation des risques sanitaires</li> <li>Participation au congrès</li> </ul>  |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisition &amp; installation de congélateurs</li> <li>Achat de consommables de laboratoires</li> <li>Acquisition &amp; installation de Microscopes</li> </ul>   |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Directeur CERSSA, Responsable recherche et développement, équipes de recherche   |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| DURÉE : 12 mois  | Démarrage :  |                      |                     | Achèvement :  |                     |                     |                     |        |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :   |  |                      | PARTICIPANTS :      |   |                     |                     |                     |        |
| HYPOTHÈSES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivation des recherches et étudiants,</li> <li>Décassement à temps</li> </ul>   |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES   | Budget CERSSA  |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |
| Analyse ligne budgétaire   |  | 1 <sup>er</sup> trim | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim   | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total  |
| 1  | Collecte de données  | 20 000               | 10 000              |   |                     |                     |                     | 30 000 |
| 2  | Traitement et analyse des données  |                      |                     |   |                     |                     |                     |        |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |                                   |        |        |  |       |  |  |        |
|--------|-----------------------------------|--------|--------|--|-------|--|--|--------|
| 3      | Évaluation des risques sanitaires |        |        |  |       |  |  |        |
| 4      | Participation au congrès          |        |        |  | 1080  |  |  | 1080   |
| 5      |                                   |        |        |  |       |  |  |        |
| TOTAUX |                                   | 20 000 | 10 000 |  | 1 080 |  |  | 31 080 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 4.1. Approbation du plan cadre 2014/2015 de suivi-évaluation d'impacts par le Comité National du CERSA

Plan d'action : Impact de développement

Calendrier : Année 1 (2014/2015)

Objectif : Amélioration de la gouvernance administrative du CERSA et réorientation des actions axées sur les résultats

|  |  |                     |   |   |                     |                     |       |
|--|--|---------------------|---|---|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2   | <b>Approbation du plan cadre 2014-2015 de suivi-évaluation d'impacts par le comité national du CERSA</b>   |                     |   |   |                     |                     |       |
| ACTIVITÉ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration d'un guide de suivi-évaluation avec des indicateurs propres au CERSA et objectivement vérifiables</li> <li>Présentation et validation du guide de S-E par le Comité National du CERSA</li> </ul>  |                     |   |   |                     |                     |       |
| RÉALISATION  | Rapport du suivi-Evaluation effectué en année 1  |                     |   |   |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION  |  |                     |   | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Guides de suivi-évaluation</li> <li>Guide d'évaluation d'impacts</li> </ul> |  |                     |   | Liste de présence des membres du comité national du CERSA<br>Lettre d'approbation du comité<br>Guides de Suivi-Evaluation |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration du guide S-E</li> <li>Elaboration du guide d'évaluation d'impacts</li> <li>Présentation pour amendement des documents de suivi-Evaluation</li> <li>Validation et notification de l'approbation par le Comité National du CERSA</li> </ul> |                     |   |   |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS   | Examen préalable et avis de non objection de IDA sur les dépenses afférentes aux sessions de travail du comité national  |                     |   |   |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Directeur du CERSA   |                     |   |   |                     |                     |       |
| DURÉE : 6 mois   | Démarrage :  |                     |   | Achèvement :  |                     |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : Unité de gestion du CERSA   |  |                     | PARTICIPANTS : chercheurs du CERSA, membres du comité |   |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES   | Collaboration des partenaires  |                     |   |   |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES   | Budget du CERSA  |                     |   |   |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire   | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim                                   | 4 <sup>e</sup> trim   | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total |
| 1  | Elaboration des guides (S-E et Evaluation d'impacts)   |                     | 5000  |   |                     |                     | 5000  |
| 2  | Validation des guides  |                     | 1500  |   |                     |                     | 1500  |
| TOTAUX   |  | 6500                |   |   |                     |                     | 6500  |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7. 4.2. Contraintes majeures rencontrées par les acteurs de la filière répertoriées

Plan d'action : Impact de développement

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Développement et promotion de la filière avicole

|   |   |                     |  |   |                     |                     |       |
|---|---|---------------------|--|---|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <b>Contraintes majeures rencontrées par les acteurs de la filière répertoriées</b>  |                     |  |   |                     |                     |       |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification de tous les acteurs dans la région ouest africaine</li> <li>• Etude de base de la filière (séminaires, focus group, enquêtes et observations, etc., )</li> <li>• Identification des contraintes, les défis et les questions de recherche développement</li> <li>• Formation des étudiants sur la définition et l'identification des thématiques de recherche</li> </ul> |                     |  |   |                     |                     |       |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'étude de base de la filière élaboré</li> <li>• Questions de recherche identifiées et publiées</li> <li>• Cartographie de la filière avicole</li> </ul>   |                     |  |   |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   |                     |  | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ILD #2</li> <li>• Document d'étude de base de la filière</li> <li>• Publication des questions de recherche développement</li> <li>• Cartographie de la filière</li> <li>• Tous les étudiants en master et doctorat formés</li> </ul> |   |                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports</li> <li>• Cartographie</li> <li>• Bénéficiaire</li> <li>• Rapport CERSA</li> </ul> |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Elaboration et validation des questionnaires d'enquête et guides d'entretien<br>Formation des étudiants sur la définition et l'identification des thématiques de recherche<br>Enquêtes sur le terrain<br>Dépouillement des fiches d'enquêtes et analyses des résultats<br>Cartographie de la filière<br>Rédaction et édition du document d'étude de base de la filière<br>Organisation d'un séminaire de partage                |                     |  |   |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation et abonnement internet</li> <li>• Valorisation et vulgarisation des résultats de recherche (édition de brochure)</li> </ul>   |                     |  |   |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Directeur CERSA, Responsable Recherche-Développement  |                     |  |   |                     |                     |       |
| DURÉE : 8 mois  | Démarrage :   |                     |  | Achèvement :  |                     |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CERSA, UL, UG et UAC   |   |                     | PARTICIPANTS : WPSA, ANPAT, Organisations professionnelles de la sous-région |   |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité et franche collaboration de toutes les parties prenantes</li> <li>• Décaissement à temps</li> </ul>  |                     |  |   |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  | Budget CERSA  |                     |  |   |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>è</sup> trim | 3 <sup>è</sup> trim  | 4 <sup>è</sup> trim   | 5 <sup>è</sup> trim | 6 <sup>è</sup> trim | Total |
| 1   | Enquêtes sur le terrain   |                     | 40000  |   |                     |                     | 40000 |
|   | Formation des étudiants sur la définition et l'identification des thématiques de recherche  |                     | 5000   |   |                     |                     | 5000  |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |  |  |       |        |  |  |  |       |
|--------|--|--|-------|--------|--|--|--|-------|
| 2      | Dépouillement des fiches d'enquêtes et analyses des résultats  |  | 7600  |        |  |  |  | 7600  |
| 3      | Cartographie de la filière                                     |  | 6000  |        |  |  |  | 6000  |
| 4      | Rédaction et édition du document d'étude de base de la filière |  | 2700  |        |  |  |  | 2700  |
| 5      | Organisation d'un séminaire de partage                         |  |       | 25000  |  |  |  | 25000 |
| TOTAUX |  |  | 61300 | 25 000 |  |  |  | 86300 |



## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.4.3. Acquis de la formation reçue au CERSA mis en application par la majorité des professionnels et techniciens de la filière

Plan d'action : impact

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Développement et promotion de la filière avicole

|   |   |                     |                     |  |   |                     |       |
|---|---|---------------------|---------------------|--|---|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <b>Acquis de la formation reçue au CERSA mis en application par la majorité des professionnels et techniciens de la filière</b>   |                     |                     |  |   |                     |       |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi périodique des techniciens/professionnels formés dans la mise en pratique des enseignements reçus</li> </ul>                                   |                     |                     |  |   |                     |       |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Impact de la formation sur la production avicole évalué</li> </ul>   |                     |                     |  |   |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION<br>Nombre de technologies enseignées et adoptées<br>pourcentage d'étudiants à cycle court (professionnels et techniciens) formés<br>utilisant les technologies enseignées |   |                     |                     |  | SOURCE DE VÉRIFICATION<br>Rapport de suivi<br>Rapport CERSA |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | Suivi périodique des techniciens/professionnels formés dans la mise en pratique des enseignements reçus   |                     |                     |  |   |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | Valorisation et vulgarisation des résultats de recherche (édition de brochure)  |                     |                     |  |   |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Directeur CERSA, Responsable Recherche-Développement  |                     |                     |  |   |                     |       |
| DURÉE : 6 mois  | Démarrage :   |                     |                     | Achèvement :   |   |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : CERSA, UL, UG et UAC   |   |                     |                     | PARTICIPANTS : WPSA, ANPAT, Organisations professionnelles de la sous-région |   |                     |       |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation à temps des techniciens</li> <li>Franche collaboration des professionnels de la filière</li> <li>Décaissement à temps des fonds</li> </ul> |                     |                     |  |   |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  |   |                     |                     |  |   |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim  | 5 <sup>e</sup> trim   | 6 <sup>e</sup> trim | Total |
| 1   | Suivi périodique des techniciens/professionnels formés  |                     |                     | 32 000   |   |                     | 32000 |
| 2   |   |                     |                     |  |   |                     |       |
| TOTAUX  |   |                     |                     | 32000  |   |                     | 32000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.4.4. Outils de valorisation des résultats de recherche du CERSA élaborés et validés

## Plan d'action : Impact de développement

Calendrier : 2014/2015

Objectif : Valorisation des produits de recherche et appui technique aux acteurs de la filière

|   |   |                     |                     |   |                     |                     |       |
|---|---|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|-------|
| RÉSULTAT<br>DLI #2  | <b>Outils de valorisation et de vulgarisation des résultats de recherche du CERSA élaborés et validés</b>   |                     |                     |   |                     |                     |       |
| ACTIVITÉ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de fora périodiques à l'endroit des acteurs de la filière avicole</li> <li>• Elaboration de fiches techniques</li> <li>• Mise en place d'une plateforme d'innovation</li> <li>• Identification des thématiques de Recherche &amp; Développement</li> <li>• Réalisation de « Human story » et « success story »</li> <li>• Organisation d'émissions radios interactives</li> </ul>   |                     |                     |   |                     |                     |       |
| RÉALISATION   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thématiques de recherche-développement répertoriées</li> <li>• Rapports d'études diagnostiques</li> <li>• Plateforme installée (collaborations multientrepreneuriales ....)</li> <li>• Fiches techniques élaborées</li> <li>• Human story et success story réalisé et success story réalisés</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |       |
| INDICATEUR DE RÉALISATION   |   |                     |                     | SOURCE DE VÉRIFICATION  |                     |                     |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 5 (cinq) fiches techniques</li> <li>• Document synoptique des thématiques de recherche formulées par les acteurs</li> <li>• Outils de valorisation électronique disponible</li> <li>• Au moins un « human story »/ « success story » réalisé</li> </ul> |   |                     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports,</li> <li>• Fiches techniques,</li> <li>• Portail du CERSA</li> </ul> |                     |                     |       |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueil d'information</li> <li>• Dépouillement et analyse de données</li> <li>• Intervention sur terrain</li> <li>• Elaboration et édition de fiches techniques</li> <li>• Installation de la plateforme</li> <li>• Formation des étudiants, professionnels et techniciens sur les technologies et service de vulgarisation</li> <li>• Human/success story</li> <li>• Emissions radio</li> </ul> |                     |                     |   |                     |                     |       |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation et abonnement internet</li> <li>• Valorisation et vulgarisation des résultats de recherche (édition de brochure)</li> </ul>   |                     |                     |   |                     |                     |       |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE   | Directeur CERSA, Responsable Recherche-Développement  |                     |                     |   |                     |                     |       |
| DURÉE : 9 mois  |   | Démarrage :         |                     |   | Achèvement :        |                     |       |
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS : UL, UG, UAC  |   |                     |                     | PARTICIPANTS : ANPAT, ITRA, ICAT, WPSA  |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité et franche collaboration de toutes les parties prenantes</li> <li>• Décaissement à temps</li> </ul>  |                     |                     |   |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  | Budget CERSA  |                     |                     |   |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  | 1 <sup>er</sup> trim  | 2 <sup>è</sup> trim | 3 <sup>è</sup> trim | 4 <sup>è</sup> trim   | 5 <sup>è</sup> trim | 6 <sup>è</sup> trim | Total |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|        |   |  |       |      |       |  |  |       |
|--------|---|--|-------|------|-------|--|--|-------|
| 1      | Recueil d'information   |  | 5000  |      |       |  |  | 5000  |
| 2      | Dépouillement et analyse de données   |  |       | 2000 |       |  |  | 2000  |
| 3      | Intervention sur terrain  |  |       | 3000 | 3000  |  |  | 6000  |
| 4      | Elaboration et édition de fiches techniques   |  |       |      | 3000  |  |  | 3000  |
| 5      | Installation de la plateforme   |  |       |      | 6000  |  |  | 6000  |
| 6      | Formation des étudiants sur les techniques de vulgarisation et les, professionnels et techniciens sur les technologies avicoles |  |       |      | 16000 |  |  | 16000 |
| 7      | Human/success story   |  |       |      | 6 000 |  |  | 6 000 |
| 8      | Emissions radio   |  | 2 500 |      | 2 500 |  |  | 5 000 |
|        |   |  |       |      |       |  |  |       |
| TOTAUX |   |  | 7500  | 5000 | 36500 |  |  | 49000 |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## 7.4.5. Résultats de recherche et innovations avicoles existants dans les universités et institutions partenaires répertoriés et vulgarisés

Plan d'action : Impact

Calendrier : 2014/2015

**Activité : 4.6.** Valorisation et vulgarisation des résultats antérieurs de la recherche dans les universités et institutions partenaires dans la production avicole au Togo et en Afrique de l'Ouest et du Centre

**Objectif :** Faciliter et accroître le transfert et l'adoption de technologies et innovations avicoles mises au point dans les universités et institutions partenaires en Afrique de l'Ouest et du centre

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| RÉSULTAT<br>DLI #2                    | <b>Résultats de recherche et innovations avicoles existants dans les universités et institutions partenaires répertoriés et vulgarisés</b>   |  |
| ACTIVITÉ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte des résultats de recherche et identification des technologies développées</li> <li>Identification des technologies déjà vulgarisées et leurs taux d'adoption par les acteurs</li> <li>Mise en place de la base de données des résultats de recherche avicole</li> <li>Sélection des technologies à vulgariser</li> <li>Production de matériels de formation et de vulgarisation des technologies sélectionnées</li> <li>Mise en place d'une unité de valorisation des résultats de recherche avicole</li> </ul>  |  |
| RÉALISATION                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Répertoire des technologies appropriées élaboré;</li> <li>Base de données des résultats de recherche avicole, des inventions et innovations disponible;</li> <li>Fiches techniques des technologies et leurs applications produites;</li> <li>Unité de production d'incubateurs de technologies mise en place pour la valorisation des résultats de recherche;</li> <li>Supports d'information et de communication appropriés sont développés.</li> </ul>   |  |
| INDICATEUR DE RÉALISATION             | <ul style="list-style-type: none"> <li>un répertoire des technologies avicoles disponibles</li> <li>une base de données électronique des résultats de recherche antérieurs disponibles</li> <li>5 fiches techniques élaborées</li> <li>un support d'information et de formation</li> </ul>   | SOURCE DE VÉRIFICATION <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapport d'activité du CERSA,</li> <li>- base de données de la plateforme du CERSA</li> </ul> |
| JALONNAGE<br>DE LA MISE EN ŒUVRE      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte des résultats de recherche antérieurs et identification des technologies développées</li> <li>Identification des technologies déjà vulgarisées et leurs taux d'adoption par les aviculteurs</li> <li>Mise en place et actualisation régulière de la base de données des résultats de recherche avicole</li> <li>Validation des technologies identifiées et sélection des technologies à vulgariser</li> <li>Production de matériels de formation et de vulgarisation des technologies sélectionnées</li> <li>Mise en place d'une unité de valorisation des résultats de recherche avicole</li> </ul> |  |
| PASSATION DES<br>MARCHÉS              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Installation et abonnement internet</li> <li>Valorisation et vulgarisation des résultats de recherche (édition de brochure)</li> <li>Achat de consommables informatiques et fournitures de bureau</li> <li>Acquisition de documentation, livres et abonnement aux revues</li> <li>Acquisition &amp; installation de matériels informatiques et photocopieurs</li> </ul>   |  |
| RESPONSABILITÉ<br>DE LA MISE EN ŒUVRE | Equipe CERSA   |  |
| DURÉE : 12 mois                       | Démarrage :  | Achèvement :   |

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |   |  |                     |                     |                     |                     |                     |       |
|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------|
| PRINCIPAUX ORGANISMES CONSTITUTIFS :<br>Université Catholique de Louvain (KU Leuven),<br>Université de Wageningen (WU), Université de<br>Lomé |   | PARTICIPANTS : Tous les partenaires.   |                     |                     |                     |                     |                     |       |
| HYPOTHÈSES  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- les politiques favorables et l'environnement propice existent de façon durable ;</li> <li>- les ressources adéquates sont mises régulièrement à disposition ;</li> <li>- disponibilité des résultats immédiatement valorisables dans le domaine avicole ;</li> <li>- tous les chercheurs et les partenaires sont fortement engagés dans le processus de valorisation des résultats de la recherche universitaire</li> </ul> |                     |                     |                     |                     |                     |       |
| IMPLICATIONS FINANCIÈRES  |   | Budget CERSA   |                     |                     |                     |                     |                     |       |
| Analyse ligne budgétaire  |   | 1 <sup>er</sup> trim   | 2 <sup>e</sup> trim | 3 <sup>e</sup> trim | 4 <sup>e</sup> trim | 5 <sup>e</sup> trim | 6 <sup>e</sup> trim | Total |
| 1   | Collecte des résultats de recherche existants et identification des technologies développées dans les universités et institutions partenaires | 4000   |                     |                     |                     |                     |                     | 4000  |
| 2   | Identification des technologies déjà vulgarisée et leur taux d'adoption par les aviculteurs   | 6000   |                     |                     |                     |                     |                     | 6000  |
| 3   | Mise en place et actualisation régulière de la base de données des résultats de recherche avicole du CERSA                                    | 4000   | 2000                |                     |                     |                     |                     | 6000  |
| 4   | Validation des technologies identifiées et sélection des technologies à vulgariser  |  | 10000               | 4000                |                     |                     |                     | 14000 |
| 5   | Production de matériels de formation et de vulgarisation des technologies sélectionnées   |  |                     |                     | 7000                |                     |                     | 7000  |
| 6   | Mise en place d'une unité de valorisation des résultats de recherche avicole du CERSA   |  |                     |                     |                     |                     |                     |       |
| TOTAUX  |   | 14000  | 12000               | 4000                | 7 000               |                     |                     | 37000 |



## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|    |  |          |         |             |     |     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
|----|--|----------|---------|-------------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| 4  | Achat d'oeufs couverts et de poussins reproducteurs d'un jour  | AOIR     | 120 000 | 60 000 000  | OUI | Non | Prévue   | 01/05/14 | 16/05/14 | 23/05/14 | 07/07/14 | 28/07/14 | 12/08/14 | 02/09/14 | 75 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 5  | Installation et abonnement internet  | ED       | 3 000   | 1 500 000   | Non | OUI | Prévue   | 04/10/14 | 11/10/14 | 14/10/14 | 24/10/14 | N/A      | N/A      | 21/10/14 | 15 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 6  | Achat de consommables informatiques et fournitures de bureau   | CR       | 5 000   | 2 500 000   | Non | OUI | Prévue   | 09/10/14 | 16/10/14 | 23/10/14 | 07/11/14 | 21/11/14 | 29/11/14 | 20/12/14 | 15 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 7  | Acquisition de documentation, livres et abonnement aux revues  | CR et ED | 33 000  | 16 500 000  | Non | OUI | Prévue   | 20/10/14 | 27/10/14 | 03/11/14 | 18/11/14 | 02/12/14 | 10/12/14 | 31/12/14 | 30 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 8  | Valorisation et vulgarisation des résultats de recherche (édition de brochure)                       | CR       | 15 000  | 7 500 000   | Non | OUI | Prévue   | 01/12/14 | 08/12/14 | 15/12/14 | 30/12/14 | 13/01/15 | 21/01/15 | 11/02/15 | 15 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 9  | Acquisition et installation de divers matériels et équipements zootecniques et physiologiques        | AOI      | 253 000 | 126 500 000 | OUI | Non | Prévue   | 13/04/14 | 28/04/14 | 05/05/14 | 19/06/14 | 10/07/14 | 25/07/14 | 15/08/14 | 75 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 10 | Acquisition & installation de congélateurs   | AON      | 175 000 | 87 500 000  | Oui | Non | Prévue   | 25/04/14 | 10/05/14 | 17/05/14 | 16/06/14 | 07/07/14 | 22/07/14 | 12/08/14 | 75 Jours | IDA |
|    |  |          | 0       |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 11 | Acquisition d'équipement de poulaillers (batteries et cages d'élevage, abreuvoir, pondoir, mangeoir) | CR       | 36 000  | 18 000 000  | Non | OUI | Prévue   | 15/04/14 | 22/04/14 | 29/04/14 | 14/05/14 | 28/05/14 | 05/06/14 | 26/06/14 | 15 Jours | IDA |
|    |  |          |         |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 12 | Acquisition & installation de divers matériels et équipements de mesure et de biologie cellulaire.   | AOI      | 670 000 | 335 000 000 | OUI | Non | Prévue   | 06/04/14 | 21/04/14 | 28/04/14 | 12/06/14 | 03/07/14 | 18/07/14 | 08/08/14 | 75 Jours | IDA |
|    |  |          |         |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 13 | Acquisition & installation de matériels informatiques et photocopieurs                               | AON      | 150 000 | 75 000 000  | OUI | NON | Prévue   | 15/03/14 | 30/03/14 | 06/04/14 | 06/05/14 | 27/05/14 | 11/06/14 | 02/07/14 | 75 Jours | IDA |
|    |  |          |         |             |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |

## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|                   |  |     |           |               |     |     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
|-------------------|--|-----|-----------|---------------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| 14                | Acquisition et installation d'un groupe électrogène et d'UPS pour le CERSA                     | AON | 140 000   | 70 000 000    | OUI | Non | Prévue   | 15/03/14 | 30/03/14 | 06/04/14 | 06/05/14 | 27/05/14 | 11/06/14 | 02/07/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 15                | Acquisition & installation d'équipements d'analyse des aliments, ingrédients et accessoires    | AOI | 655 000   | 327 500 000   | OUI | Non | Prévue   | 06/03/14 | 21/03/14 | 28/03/14 | 12/05/14 | 02/06/14 | 17/06/14 | 08/07/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 16                | Acquisition & installation de Microscopes  | AON | 163 000   | 81 500 000    | OUI | Non | Prévue   | 05/05/14 | 20/05/14 | 27/05/14 | 26/06/14 | 17/07/14 | 01/08/14 | 22/08/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 17                | Acquisition & installation de matériel de microbiologie alimentaire et de biologie moléculaire | AOI | 283 000   | 141 500 000   | OUI | Non | Prévue   | 12/05/14 | 27/05/14 | 03/06/14 | 18/07/14 | 08/08/14 | 23/08/14 | 13/09/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 18                | Acquisition de matériels roulants  | AON | 133 000   | 66 500 000    | OUI | Non | Prévue   | 22/03/14 | 06/04/14 | 13/04/14 | 13/05/14 | 03/06/14 | 18/06/14 | 09/07/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 19                | Acquisition & installation d'Equipement d'analyse des paramètres physiologiques                | AOI | 352 000   | 176 000 000   | OUI | Non | Prévue   | 19/05/14 | 03/06/14 | 10/06/14 | 25/07/14 | 15/08/14 | 30/08/14 | 20/09/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 20                | Acquisition et installation d'un mini-abattoir et accessoires                                  | AOI | 207 000   | 103 500 000   | OUI | Non | Prévue   | 01/07/14 | 16/07/14 | 23/07/14 | 06/09/14 | 27/09/14 | 12/10/14 | 02/11/14 | 75 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 21                | Achat de carburant & lubrifiant  | ED  | 22 000    | 11 000 000    | Non | OUI | Prévue   | 04/10/14 | 11/10/14 | N/A      | N/A      | N/A      | N/A      | 21/10/14 | 15 Jours | IDA |
|                   |  |     |           |               |     |     | Réalisée |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
|                   |  |     |           |               |     |     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
|                   |  |     |           |               |     |     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| <b>Coût Total</b> |  |     | 4 945 000 | 2 472 500 000 |     |     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |



CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## Modèle de Plan de mise en œuvre

## Contrats de Consultants et Planning et méthodes de sélection :

| R<br>éf<br>-<br>N<br>o. | Description des services   |                                  |                           |  |                              |                             |                   | PREPARATION ET LANCEMENT DE LA CONSULTATION |   |  |                                     |                                  |   |  |                                   |                                       | PROPOSITIONS TECHNIQUES                    |   | PROPOSITIONS FINANCIERES       |                |   | PROJET DE CONTRAT           |   |                           | EXECUTION         |   |
|-------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|-------------------|---|
|                         |  | Méthode de passation des marchés | Montant Estimatif en US\$ | Montant Estimatif en CFA HT pour Etrangers et TTC pr Nationaux | Examen de la DNCMP (oui/non) | Examen de la CCMP (oui/non) | prévue / Réalisée | Préparat° des TDR et AMI                    | Date avis de la CCMP ou de la DNCMP sur TDR & AMI | Date de non objection de l'IDA sur TDR | Date de lancement de la manifestat° | Date d'ouverture des manifestat° | Fin d'évaluation SMI et / ou préparation DP | Date avis de la CCMP ou de la DNCMP sur DP | Date d'invitation à la soumission | Date ouverture des propositions techn | Fin d'évaluat° de la proposition ou des CV | Date de non objection de la CCMP ou de la DNCMP | Date ouverture proposition fin | Fin évaluation | Date de non objection de la CCMP ou de la DNCMP | Date Négotiation du contrat | Date avis de non objection de la CCMP / DNCMP | Date signature de contrat | Délai d'exécution | Commentaire                                 |
| 1                       | Sélection d'un cabinet pour le recrutement du personnel du Projet (Gestionnaire, Comptable, Spécialiste en passation de marchés et Secrétaire) | QC                               | 7 000                     | 3 500 000  | Non                          | Oui                         | Prévu             | 01-mars-14                                  | 09-mars-14  | 23-mars-14                             | 28-mars-14                          | 14-avr.-14                       | 28-avr.-14                                  | 06-mai-14                                  | 11-mai-14                         | 28-mai-14                             | 04-juin-14                                 | 19-juin-14                                      | 29-juin-14                     | 04-juil.-14    | 12-juil.-14                                     | 04-août-14                  | 12-août-14                                    | 27-août-14                |                   | Avis de l'IDA sur le rapport de recrutement |
| 2                       | Mise en place d'un processus d'accompagnement et d'accréditation de laboratoire  | CI                               | 27 000                    | 13 500 000   | Non                          | Oui                         | Prévu             | 15-avr.-14                                  | 23-avr.-14  | 07-mai-14                              | 12-mai-14                           | 29-mai-14                        | 08-juin-14                                  | 16-juin-14                                 | 21-juin-14                        | 08-juil.-14                           | 15-juil.-14                                | 23-juil.-14                                     | 02-août-14                     | 07-août-14     | 15-août-14                                      | 25-août-14                  | 02-sept.-14                                   | 23-sept.-14               |                   | --  |



## Modèle de Plan de mise en œuvre

III

FORMATION, ATELIER ET VOYAGES D'ETUDES

| Réf. No.          | Description des activités   |         | Montant Estimatif en \$ EU | Montant Estimatif en CFA | Examen Préalable de l'IDA? (Oui/Non) | Date Avis de Non Objection de l'IDA | Durée estimée | Date de début | Commentaires   |
|-------------------|---|---------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 1                 | Atelier de lancement des activités du centre  | Prévu   | 6 000                      | 3 000 000                | Oui                                  | Oui                                 | 1j            | 17-juin-14    |  |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| 2                 | Formation de l'équipe CERSA en Passation de marchés                                     | Prévu   | 20 000                     | 10 000 000               | Oui                                  | Oui                                 | 1 semaine     | 30-juin-14    | Pour au moins 25 personnes                             |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| 3                 | Formation modulaire pour les professionnels de la filière                               | Prévu   | 60 000                     | 30 000 000               | Oui                                  | Oui                                 | 6 m/session   | 16-juil.-14   | Pour au moins 40 personnes à former en trois semestres |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| 4                 | Voyage d'études des chercheurs en vue de leur renforcement des capacités                | Prévu   | 20 000                     | 10 000 000               | Oui                                  | Oui                                 | N/A           | 1-oct.-14     |  |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| 5                 | organisation de séminaires et conférences thématiques                                   | Prévu   | 20 000                     | 10 000 000               | Oui                                  | Oui                                 | N/A           | 1-oct.-14     |  |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| 6                 | Participation et communication aux congrès  | Prévu   | 40 000                     | 20 000 000               | Oui                                  | Oui                                 | N/A           | 15-janv.-15   |  |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| 7                 | Formation en passation de marchés pour les acteurs de la chaîne de passation de marchés | Prévu   | 24 000                     | 12 000 000               | Oui                                  | Oui                                 | N/A           | 15-janv.-15   |  |
|                   |   | Réalisé |                            |                          |                                      |                                     |               |               |  |
| <b>Coût Total</b> |   | Prévu   | 146 000                    | 73 000 000               |                                      |                                     |               |               |  |
|                   |   | Réalisé | 0                          | 0                        |                                      |                                     |               |               |  |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

B. Cadre des résultats

| PROGRAMME CEA - CADRE DES RÉSULTATS            |   |                 |         |                      |   |           |                                  |  |   |  |
|--|---|-----------------|---------|----------------------|---|-----------|----------------------------------|--|---|--|
| <b>Titre du projet:</b>                        | <i>Centre d'excellence regional sur les sciences aviaires (CERSA)</i>   |                 |         |                      | <b>Subvention totale (US\$):</b>            |           |                                  | 8 000 000                              |   |  |
| <b>Grant ID #:</b>                             |   |                 |         |                      | <b>Montant de la subvention versé:</b>      |           |                                  |  |   |  |
| <b>Institution bénéficiaire:</b>               | <i>Universite de Lome</i>   |                 |         |                      | <b>Dépenses totales pour cette période:</b> |           |                                  |  |   |  |
| <b>Date -commencement du projet:</b>           |   |                 |         |                      | <b>Durée du rapport:</b>                    |           |                                  |  |   |  |
| <b>Date - fin du projet:</b>                   |   |                 |         |                      | <b>Date du dépôt:</b>                       |           |                                  |  |   |  |
| <b>Coordonnateur/ Coordonatrice du projet:</b> | <i>Prof GBEASSOR Messanvi</i>   |                 |         |                      | <b>Reporting Officer:</b>                   |           |                                  |  |   |  |
| <b>Liste des projets du CEA:</b>               | Formation doctorale (Master, doctorat), formation professionnelle a court terme, recherche developpment sur les sciences aviaires |                 |         |                      |   |           |                                  |  |   |  |
| Indicateurs de résultats au niveau d'OPD       | Base  | Unité de mesure | Détails | Baseline (Nov. 2013) | Valeurs cumulat<br>ivescibles               | Fréquence | Source de données / Méthodologie | Responsabilité de collecte des données | Statut à partir de .....<br>(insérer la date appropriée du rapport) | Commentaires (expliquer si le statut actuel ne correspond pas à l'objectif (il est plus bas ou plus haut)) |

## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |   |                                  |    |     | Année 1<br>(Jun. 2015) | Année 2<br>(Jun, 2016) | Année 3<br>(Jun. 2017) | Année 4<br>(June 2018) |   |   |  |   |
|---|---|----------------------------------|----|-----|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|---|--|---|
| <b>Indicateur 1:</b> Nombre de nouveaux étudiants étrangers et non-étrangers inscrits aux nouveaux masters spécialisés, doctorats et formations/programmes de courte durée [% de femmes ] (→ Régionalité) | Nombre/<br>%<br>(Définition d'indicateur:<br>compte de nouveaux étudiants étrangers dans les nouveaux cours du CEA) | Nombre total d'étudiant inscrits | 17 | 100 | 220                    | 550                    | 940                    | Semestriel             | Base de données de la Direction des Affaires Académiques et de la Scolarité de l'Université de Lomé (DAAS)/ registre des inscriptions du CERSA, base de données du CERSA, Rapport semestriel du CERSA | Docteur A. G. ABBEY,<br>Directeur-Adjoint de l'ESA, Tel: 00228 91353810;<br>email: george_abbey2@yahoo.fr |  | Un système doit être établi pour suivre les données suivantes: biographiques, des renseignements de contact pleins(complets), le cours (d'indiquer licence, master, doctorat, diplôme universitaire après le doctorat ou à court terme), la nationalité et le genre de tous les étudiants inscrits dans les cours qui font partie du projet CEA. Les données devraient être démontées par genre. - de plus, le nombre d'étudiants nationaux devrait aussi être suivi pour des raisons de comparaison. |
|   |   | Régional (Total)                 | 2  | 20  | 46                     | 114                    | 195                    |                        |   |   |  |   |
|   |   | Regional (Femmes)                | 0  | 2   | 5                      | 8                      | 12                     |                        |   |   |  |   |
|   |   | Nationaux (Total)                | 15 | 49  | 109                    | 266                    | 455                    |                        |   |   |  |   |
|   |   | Nationaux (Femmes)               | 1  | 8   | 15                     | 22                     | 28                     |                        |   |   |  |   |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |   |   |   |    |    |     |     |            |   |  |  |  |
|---|---|---|---|----|----|-----|-----|------------|---|--|--|--|
| <b>Indicateur 1b:</b> Nombre des nouveaux étudiants étrangers inscrit aux nouveaux programmes spécifiques (→ Régionalité)   | Nombre (Définition d'indicateur: compte de nouveaux étudiants étrangers inscrit aux nouveaux programmes spécifiques du CEA) | Nombre total d'étudiants étrangers inscrits aux nouveaux programmes spécifiques | 2 | 20 | 46 | 114 | 195 | Semestriel |   |  |  |  |
|   |   | Post-Doctoral   | 0 | 1  | 2  | 3   | 3   |            |   |  |  |  |
|   |   | Doctorat  | 0 | 3  | 7  | 12  | 17  |            |   |  |  |  |
|   |   | Masters   | 2 | 4  | 10 | 25  | 40  |            |   |  |  |  |
|   |   | Licence   | 0 | 0  | 0  | 0   | 0   |            |   |  |  |  |
|   |   | Programmes de courte durée  | 0 | 20 | 45 | 120 | 220 |            |   |  |  |  |
| <b>Indicateur 2:</b> Nombre de programmes d'enseignement accrédités à l'échelle internationale y compris l'accréditation sous-régionale (→ Qualité de la formation) | Nombre (Définition d'indicateur: compte des programmes d'enseignement pertinents)   |   | 0 | 2* | 3* | 4*  | 5*# | Semestriel | Base de données de la Direction des Affaires Académiques et de la Scolarité de l'Université de Lomé (DAAS) Certificats/ lettres officielles d'homologations nationales (*) ou d'accréditation internationales | Professeur Messanvi GBEASSOR, Directeur du CERSA; Tél. Bureau : (+228) 22 25.50.94 / 22 25.08.77; Fax : +228 22 25.87.84 e.mail: gbeassor@tg.REFER.org ou mgbeassor@yahoo.fr |  | CERSA doit mettre en place une base de données de tous les programmes faisant partie du CERSA (comme indiqué dans la proposition soumise à l'AUA) avec les détails suivants: titre, niveau |

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (#) |  | (doctorat, master, licence, diplôme, etc), type, date, expiration et agence d'accréditation . De plus, vous devez fournir d'informations sur le type d'accréditation internationale entreprise; l'évaluation d'écart à certifier / entreprendre par une agence d'accréditation externe; auto-évaluation entreprise après avoir satisfait les standards internationales (comme indiqué dans le cadre de l'accord de performance); régional (WAHO/CAM ES), Accréditation sous-régionale ou nationale ou ISO (organisme international de |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|---|



## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |  |  |    |    |     |     |     |            |  |   |  |  |   |
|--|--|--|----|----|-----|-----|-----|------------|--|---|--|--|---|
|  |  |  |    |    |     |     |     |            |  |   |  |  | normalisation)<br>; programmes<br>qui<br>conforment au<br>processus de<br>Bologne<br>(donnez des<br>détails<br>spécifiques) |
| <b>Indicateur 3:</b> Nombre d'étudiants et d'enseignants ayant effectué au moins 1 mois de stage dans une entreprise privée ou une institution locale correspondant à leur domaine/secteur (→ Sensibilisation) | Nombre (Définition d'indicateur: compte d'étudiants et d'enseignants ayant effectué au moins 1 mois de stage dans une société privée | Nombre total d'étudiants et professeurs formés | 19 | 51 | 103 | 190 | 285 | Semestriel | Rapports de voyage d'étude, attestation/certificat de formation, registre du suivi des stages et formation des enseignants, Base de données du CERSA, Rapport semestriel du CERSA, | Dr Mamy LAWSON-DRACKEY, Enseignant chercheur à l'ESTBA; Tel: 00228 90859084; Email: mlawdrackey@gmail.com |  | Mis en place des rapports ou base de données à propos des stages avec les détails suivants: les noms, coordonnées complètes, les domaines et dates d'études des stagiaires; les domaines d'étude; la durée des stages; le statut (publique/privés) et les coordonnées des institutions hôtes; les qualifications acquises (diplômes, certificats, etc) et les rapports |   |
|  |  | Étudiants                                      | 14 | 41 | 87  | 165 | 250 |            |  |   |  |  |   |
|  |  | Professeurs                                    | 7  | 14 | 21  | 28  | 35  |            |  |   |  |  |   |

## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |   |   |       |        |        |         |         |            |  |  |  |   |
|--|---|---|-------|--------|--------|---------|---------|------------|--|--|--|---|
| <b>Indicateur 4:</b> Montant des revenus externes créés par le CEA et logé dans un compte bancaire particulier (→Qualité de la formation et de la recherche)                   | Dollars US (Définition d'indicateur: Montant de dollars US gagné de l'extérieur du CEA)                     |   | 4 520 | 24 800 | 67 320 | 112 320 | 157 320 | Semestriel | Rapport financier du CERSA   | <b>Professeur Messanvi GBEASSOR, Directeur de l'ESA; Tél. Bureau : (+228) 22 25.50.94 / 22 25.08.77; Fax : +228 22 25.87.84 e.mail: gbeassor@tg.REFER.org mgbeassor@yahoo.fr</b> |  | Un compte bancaire réservé doit être établi pour le projet CERSA. L'état financier devrait être par rapport à ce compte réservé.  |
| <b>INTERMEDIATE RESULTS</b>  |   |   |       |        |        |         |         |            |  |  |  |   |
| <b>Intermediate Result: Component 1</b>  |   |   |       |        |        |         |         |            |  |  |  |   |
| <b>Indicateur 5:</b> Nombre de professeurs formés dans un domaine pertinent pour le programme grâce à une formation effectuée ou organisée par le CEA (→ Qualité de formation) | Nombre (Définition d'indicateur: Compte des professeurs formés dans un domaine pertinent pour le programme) | Nombre total de professeurs régionaux et nationaux formés | 0     | 35     | 45     | 45      | 52      | Semestriel | Rapports de voyage d'étude, attestation/certificat de formation, registre du suivi des stages et formation des enseignants, Base de données du CERSA, Rapport semestriel du CERSA, | Professeur SANDA Komla, Directeur de l'ESA; Tel: 00228 90122647; Email: komla.sanda@gmail.com  |  | CERSA doit assurer la mise en place d'un système ou un base de données pour suivre les noms et positions d'enseignants formés; les thèmes des ateliers de formations/séminaires; les organisateurs des séminaires/ateliers de formation; et les noms et institutions d'origine des personnes ressources. En |
|  |   | Régionaux (Total)   | 0     | 10     | 15     | 15      | 17      |            |  |  |  |   |
|  |   | Régionaux (Femmes)  | 0     | 2      | 3      | 3       | 4       |            |  |  |  |   |
|  |   | Nationaux (Total)   | 0     | 25     | 30     | 30      | 35      |            |  |  |  |   |
|  |   | Nationaux (Femmes)  | 0     | 4      | 6      | 6       | 8       |            |  |  |  |   |

## CEA

## Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |  |  |    |   |   |   |   |   |          |  |  |   |
|---|--|--|----|---|---|---|---|---|----------|--|--|---|
|   |  |  |    |   |   |   |   |   |          |  |  | plus, d'information sur (a) les enseignants des programmes CEA par opposition aux enseignants des institutions partenaires et aux enseignants de la région.   |
| <b>Indicateur 6:</b> Nombre de programmes d'enseignement nouvellement établis ou révisés (répondant aux compétences du marché du travail et approuvé par l'organe institutionnel approprié) (→Qualité de formation) |  | Nombre (Définition d'indicateur: compte des programme d'enseignement nouvellement établis ou révisés | NA | 0 | 4 | 6 | 8 | 8 | Annuelle | Compte rendu des seances de validation des nouveaux programmes, liste des curricula, Rapport semestriel du CERSA | <b>Docteur Kokou TONA, Responsable Recherche et Développement (Directeur Adjoint) du CERSA; Tel: 00228 90201646; Email: jak_tona@yahoo.com</b> | CERSA to establish a database collecting original and revised curricula both at the main project site and other participating institutions. CERSA when submitting the completed RF, to describe in appendix, the process to be put in place for revising curricula as well as an outline of the timing/ frequency of such exercise, and strategies for ensuring input from private sector and other partners to |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |  |  |    |    |    |    |    |    |             |  |  |  |  |
|---|--|--|----|----|----|----|----|----|-------------|--|--|--|--|
|   |  |  |    |    |    |    |    |    |             |  |  |  | ensure curricula meet labor market needs for the sector.   |
| <b>Indicateur 7:</b> Augmentation des publications de recherches internationalement reconnues dans des disciplines soutenues par le Programme (en %) (→ la quantité et la qualité de recherche) |  | Pourcentage (Définition d'indicateur: nombre de publications de reconnus internationaux) | NA | 13 | 27 | 47 | 67 | 92 | Semestrie I | Elsevier (qui va fournir les données à l'AUA et le dernier va faire suivre l'information au coordonateur du CERSA pour completer le cadre de résultats du projet. DrKomi AGBOKA, Enseignantchercheur AJOL (African journal online), PubMed, IsiWeb of Knowlegde, |  |  | Information de bases de données des revues scientifiques relatives au CERSA pour faciliter la suivi de cet indicateur. |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|   |   |  |   |   |   |   |   |             |  |  |  |  |
|---|---|--|---|---|---|---|---|-------------|--|--|--|--|
|   |   |  |   |   |   |   |   |             |  | Asian Network for Scientific Information   |  |  |
| <p><b>Indicateur 8:</b> % d'élèves étrangers étudiant pendant au moins 1 semestre dans le CEA, dans une discipline soutenue par le Programme (→Régionalité)</p> | <p>Pourcentage (Définition d'indicateur: compte d'élèves étrangers étudiant pendant au moins 1 semestre dans le CEA</p> | <p>Nombre total d'élèves pendant amons un an dans le CEA</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Semestrie l | registre des inscriptions du CERSA, base du donnees du CERSA, Rapport semestriel CERSA | <p><b>Base de données de la Direction des Affaires Académiques et de la Scolarité de l'Université de Lomé (DAAS)/ Rapport, Dr A.G. ABBEY, Directeur Adjoint de l'ESA; Tel: 00228 91353810; email: george_abbey2@yahoo.fr</b></p> |  |  |
|   |   | <p>Régionaux (Total)</p>                                     |   |   |   |   |   |             |  |  |  |  |
|   |   | <p>Régionaux (Femmes)</p>                                    |   |   |   |   |   |             |  |  |  |  |
|   |   | <p>Nationaux (Total)</p>                                     |   |   |   |   |   |             |  |  |  |  |
|   |   | <p>Nationaux (Femmes)</p>                                    |   |   |   |   |   |             |  |  |  |  |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |   |   |   |   |    |    |             |   |  |  |
|--|---|---|---|---|----|----|-------------|---|--|--|
| Indicateur 9: Nombre d'accords de partenariat, dont un plan de mise en œuvre de la coopération de 3 à 5 ans signé par les responsables universitaires de CEA et les institutions partenaires engagées<br>(→ Sensibilisation/Régionalité) | Nombre (Définition d'indicateur: compte d'accords de partenariat) | 0 | 6 | 8 | 10 | 10 | Semestrie I | Rapport semestriel du CERSA / Accords de partenariat signés | <p><b>Professeur Messanvi GBEASSOR, Directeur du CERSA, Tél. Bureau : (+228) 22 25.50.94 / 22 25.08.77; Fax : +228 22 25.87.84 e.mail: gbeassor@tg.ref er.org</b></p> <p><b>mgbeassor@yahoo.fr</b></p> | <p>La mise en place d'un système de suivi pour assurer que tous les accords de partenariat sont disponible à tout moment pour faciliter la revue par la BM, URF (AUA), et la vérification de données, etc. . le système doit suivre les titres, partenaires, domaines de collaboration et les dates de signatures de tout les accords. Les accords de partenariat doit respecter les directives sur "les Accords de partenariat" décrits dans le Manuel Opérationnel du PROGRAMME CEA. Il faut en plus, des détails sur la pertinence, la qualité et la signification des accords individuels et des projets</p> |
|--|---|---|---|---|----|----|-------------|---|--|--|

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |  |  |   |   |   |    |    |                |   |  |  |   |
|--|--|--|---|---|---|----|----|----------------|---|--|--|---|
|  |  |  |   |   |   |    |    |                |   |  |  | communs pertinents dans les rapports narratifs.   |
| <b>Indicateur 10:</b> Séance ordinaire des gestionnaires du programme (au moins deux fois par an ) se déroulant avec des minutes ouvertement divulguées (planifiée et exécutée)<br>(→ Administration / Gouvernance Qualité – FM) |  | Nombre (Définition d'indicateur:<br>Compte des réunions sur la gestion du programme) | 0 | 2 | 6 | 10 | 14 | Semestrie<br>I | Procès-Verbaux de réunion de la struture organisationnelle du CERSA | <b>Mme TETE-BENISSAN, Enseignant chercheur à la FDS; Tel: 00228 90038402; Email: ateteben@tg.refe r.org; tetebenissancole tte@yahoo.fr</b> |  | La mise en place d'un système pour suivre les réunions tenues. Les dates, les heures et les durées des réunions ainsi que les listes de participants et les rapports des réunions doitetre disponible au public (par exemple, sur le site web du programme CERSA). Étant donné que les rapports seront rendues publiques, le projet est averti sur le niveau de détail à fournir lorsqu'il s'agit des |

CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

|  |  |                |  |    |      |      |      |      |          |                           |   |   |
|--|--|----------------|--|----|------|------|------|------|----------|---------------------------|---|---|
|  |  |                |  |    |      |      |      |      |          |                           |   | informations<br>personnelles.   |
| <b>Indicateur 11:</b> Audit financier externe disqualifié est planifié et exécuté chaque année et les résultats divulgués<br>(→ Administration / Gouvernance Qualité – FM) |  | Non-applicable |  | NA | Done | Done | Done | Done | Annuelle | Rapport d'Audit financier | <b>Professeur Messanvi GBEASSOR, Directeur du CERSA; Tél. Bureau : (+228) 22 25.50.94 / 22 25.08.77; Fax : +228 22 25.87.84 e.mail: gbeassor@tg.ref er.org<br/><br/>mgbeassor@yah oo.fr</b> | L'obtention de services d'audit doit conformer aux directives d'obtention dans le Manuel Opérationnel du programme CEA. Les rapports d'audit doivent être disponible au public (par exemple sur le site web du projet). |
| * homologation locale  |  |                |  |    |      |      |      |      |          |                           |   |   |
| # accréditation internationale (CAMES)   |  |                |  |    |      |      |      |      |          |                           |   |   |



CEA

Modèle de Plan de mise en œuvre

C. Plan de gestion environnementale et sociale

**CENTRE D'EXCELLENCE REGIONAL  
SUR LES SCIENCES AVIAIRES  
(CERSA)**

**REHABILITATION ET/OU CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT DE  
LABORATOIRES POUR :  
L'ECOLE SUPERIEURE D'AGRONOMIE (ESA) ET L'ECOLE SUPERIEURE DES  
TECHNIQUES BIOLOGIQUES ET ALIMENTAIRES (ESTBA)  
UNIVERSITÉ DE LOMÉ (UL)-TOGO**



**RAPPORT DU PLAN  
DE GESTION ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL  
(Rapport provisoire)**

ASSOGBA Kossi,  
Gestionnaire de l'eau et de l'environnement/Projet PERI,  
Tél : 90391300/98784992,  
E-mail : [assogbakossi@ymail.com](mailto:assogbakossi@ymail.com)  
**Mars 2014**

INTRODUCTION

- I. OBJECTIF DU PROJET
- II. DESCRIPTION DU PROJET
- III. EMPREINTES ENVIRONNEMENTALES

## CEA

### Modèle de Plan de mise en œuvre

- IV. CADRE DE POLITIQUE, LEGAL ET ADMINISTRATIF
- V. PRINCIPES IMPORTANTS DE LA BANQUE MONDIALE
- VI. IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX POTENTIELS
- VII. APPROCHE A LA GESTION ENVIRONNEMENTALE
- VIII. CONTROLE ET RAPPORTS

## **INTRODUCTION**

Le développement d'un pays repose en grande partie sur son capital humain, notamment sur l'abondance, la qualité et la diversité de son expertise locale. En favorisant l'éclosion et l'épanouissement des talents individuels, l'éducation constitue le levier du développement économique, social et culturel de tout pays. L'Enseignement Supérieurs forme plusieurs étudiants chaque année dans divers disciples avec un nombre très peu qui sorte des formations en agronomie.

L'agriculture togolaise reste un secteur à fort potentiel de croissance économique et pourrait contribuer à la réduction de la pauvreté et de l'insécurité alimentaire. Son développement et sa modernisation sont l'une des priorités du gouvernement ces dernières années. Pour réduire la pauvreté et atteindre la sécurité alimentaire une attention particulière doit être accordée au secteur agricole et aux centres de formations universitaires œuvrant dans le domaine de l'agriculture.

C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent projet du centre d'excellence sur les sciences aviaires dont la vision est de promouvoir l'excellence dans l'enseignement, la formation, la recherche et l'appui conseil et une mission d'offrir un enseignement, une formation professionnelle de qualité, une recherche-développement relatifs aux sciences aviaires et une valorisation des acquis. La base opérationnelle du centre repose sur des activités existantes dans le domaine avicole à l'université de Lomé. En effet, un laboratoire de sciences aviaires a été créé à l'Université de Lomé depuis 2006, résultat d'un projet de collaboration interuniversitaire (projet VLIR entre KU Leuven en Belgique et l'Université de Lomé, Togo). Ce projet mis en œuvre de juin 2006 à mai 2012 et toujours en cours au niveau local, cible i) les activités de recherche sur l'alimentation des volailles, les conditions d'incubation et les techniques d'élevage, ii) l'enseignement et la formation dans les sciences aviaires en mettant l'accent sur l'enseignement, et la diffusion des résultats du projet. Par ailleurs, des stratégies relatives à la mission de l'UL ont été élaborées pour assurer la formation scientifique et technique initiale devant permettre de fournir aux structures de recherche, d'enseignement, de production industrielle et aux structures sanitaires, des Ingénieurs de travaux et des diplômés de Licences professionnelles dans les industries alimentaires. La Banque Mondiale (BM) accompagne le projet à un financement à hauteur de 8 000 000 de dollars US. Le projet prend en compte la réhabilitation et/ou la

construction et l'équipement de laboratoire des sciences aviaires et Laboratoire de physiologie animale et de pharmacologie et Laboratoire des sciences et technologies alimentaires ainsi que les poulaillers du laboratoire des sciences aviaires de l'UL.

Les travaux de la réhabilitation et/ou de construction pourraient générer des impacts environnementaux et sociaux négatifs aussi dans la phase préparatoire et que de mise œuvre mais aussi dans la phase d'exploitation si des mesures de prévention ne sont pas prises. Le PGE simplifié constitue un cahier de charge pour l'entreprise, l'ensemble des engagements qu'il est contraint de respecter durant le cycle du projet. Le PGES décline les engagements de l'entreprise selon les phases de préparation et de réhabilitation et/ou de construction des salles de laboratoires.

### **I. OBJECTIF DU PROJET**

L'objectif général du projet est de réhabiliter et/ou de construire et d'équiper les salles de Laboratoires pour le compte de l'Ecole Supérieure d'Agronomie (ESA), et l'Ecole Supérieure des Techniques Biologiques et Alimentaires (ESTBA) dans l'Université de Lomé (UL).

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- ✓ Renforcer la capacité des techniciens et des experts en matière de production avicole ;
- ✓ Elaborer des programme de Master et de Doctorat en sciences avicoles ;
- ✓ Augmenter le nombre des diplômés qualifiés et professionnels en sciences aviaires ;
- ✓ Faire couvrir des poussins dans le laboratoire des sciences aviaires ;
- ✓ Accroître les rendements de production avicole ainsi que leur durabilité ;
- ✓ Réduire de la dépense extérieure en consommation des produits à base de volaille.

### **II. DESCRIPTION DU PROJET**

- 5 Couveuses de petites capacités (600 œufs à couvrir), 4 congélateurs, installation de système de refroidissement, équipements de mesure de température et d'humidité relative ;
- Equipements d'analyse chimique et leurs accessoires (GCMC, UPLC), spectrophotomètre à lecteur de plaque ;
- Equipements d'analyse des aliments : Kjeldahl, Bombe calorimétrique
- Equipements d'analyse des paramètres physiologiques : Cryotome, Blood gas analyser, chambre respiratoire, Radio immuno-assay, 20 binoculaires, stéréo vidéo microscope, 5 microscopes à multiple foyers ;
- Equipements de biologie moléculaire et accessoires : PCR cycle thermique, ELISA et les accessoires de lecture ;

- Installation de 3 enceintes climatiques (locaux atmosphériques) ;
  - Un mini abattoir ;
  - Equipements de poulaillers (batteries, abreuvoir, mangeoire, pondoirs)
  - Equipements de laboratoires : Four à moufle, four à micro-ondes, four à IR, Aw-mètre, Chromatographe (couche mince et phase gazeuse), broyeur, distillateur à reflux, distillateur d'eau, lyophilisateur ;
  - Matériel de culture cellulaire : Hotte à flux laminaire, incubateur, compteur de cellules, 2 microscope inversés, Cellule de Malassez et Nabaeur, Micropipettes multicanaux, bain-marie ;
  - Matériel de microbiologie : Incubateur réfrigéré, distributeur de milieu de culture, compteur de colonie, portoir à tube à essai, panier pour tube à essai, stomacher, rampe de filtration ;
  - Autres équipements : 6 balances électroniques, 6 centrifugeuses de grandes vitesses ;
  - 24 ordinateurs de bureau et 6 ordinateurs portables ;
  - 6 Imprimantes, 3 scanners et 2 photocopieuses ;
  - 2 smartboards, 4 vidéoprojecteurs ;
  - Frets et installation des équipements et matériel ;
  - Pièces de rechange des machines et outils ;
  - Abonnement internet
  - Equipement de relais électrique : UPS d'une capacité d'au moins 22 KVA, groupe électrogène d'une capacité d'au moins 22 KVA
  - Réaménagement du bâtiment du laboratoire ;
  - 2 véhicules : 1 Mini bus de 15 places pour les sorties de terrain et une voiture 4x4 de liaison.
- La Banque Mondiale finance également les travaux de formation, de consultation, de recherche et accorde des bourses d'excellences aux experts étudiants avec un financement de 8 000 000 de dollars US sur un total de 12 400 000 dollars US proposés pour des travaux de réhabilitation et/ou construction e, équipement et de recherche du Centre d'Excellence Régional sur les Sciences Aviaires (CERSA) .

### III. EMPREINTES ENVIRONNEMENTALES

Les impacts potentiels du projet pourraient affecter l'environnement physico chimique et biologique, les conditions socio-économiques, la santé et la sécurité des travailleurs, des étudiants et le personnel de l'UL se présentent dans le tableau ci-après.

**Tableau 1 : Liste des milieux touchés**

|                          |                   |  |
|--------------------------|-------------------|--|
| Milieu naturel           | Sol               | État et structure du sol                             |
|                          |                   | Encombrement du sol                                  |
|                          |                   | Composition chimique du sol                          |
|                          | Eau               | Qualité des eaux souterraines et de surface          |
|                          | Air               | Qualité de l'air                                     |
|                          |                   | Bruits et vibrations                                 |
|                          | Flore et faune    | Espèces végétales                                    |
| Espèces animales         |                   |  |
| Écosystèmes              |                   |  |
| Milieu humain et paysage | Socio-économie    | Accès aux biens et aux services                      |
|                          |                   | Moyens de subsistance                                |
|                          | Santé et sécurité | Santé des travailleurs et des étudiants              |
|                          |                   | Sûreté et sécurité des travailleurs et des étudiants |
|                          | Paysage           | Vue et perspective du centre                         |

#### **IV. CADRE DE POLITIQUE, LEGAL ET, INSTITUTIONNEL**

Le PGE simplifié se réalise dans un contexte précis qui est celui du Togo et suivant les orientations données par la BM. Le Togo a défini sa politique globale de gestion de l'environnement et des ressources naturelles qui a été adopté en 1998. Le Plan National d'Action pour l'Environnement (PNAE) a découlé de ce cadre global ainsi que les stratégies, programmes et projets du Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières et ceux des ministères sectoriels portant sur l'environnement. Il s'agit, entre autres, de la Stratégie Nationale pour la mise en œuvre de la Convention-cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CNUCC), du Plan d'Action National d'Adaptation aux changements climatiques (PANA), du Programme National d'Investissements pour l'Environnement et les Ressources Naturelles (PNIERN) et autres stratégies dont les contenus seront résumés ci-dessous.

##### **4.1 Cadre de politique**

Le cadre politique de la rédaction de cette liste de contrôle du PGE simplifié prend en compte un certain nombre de documents qu'il convient d'analyser en rapport avec les obligations contenues

dans le document de la liste de contrôle du Plan de gestion environnementale et format pour les typologies à faibles risques proposé par la BM.

#### **4.1.1. Document Complet de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP- C)**

Adopté par le gouvernement en avril 2009, le Document Complet de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP-C) a son deuxième pilier intitulé « Consolidation des bases d'une croissance forte et durable ». C'est le pilier qui prend principalement en compte l'environnement et qui donne des orientations dont la sixième porte sur la gestion efficace des ressources naturelles et de l'environnement, le cadre de vie et les catastrophes naturelles. Cadre stratégique de premier ordre, le DSRP-C expose les préoccupations majeures du gouvernement et de tous les acteurs nationaux et internationaux reposant sur le développement économique et social durable. Aussi, le DSRP-C prône-t-il : i) d'intégrer la dimension environnementale dans les politiques, stratégies, plans et programmes de développement à travers l'élaboration d'une stratégie nationale de développement durable ; ii) d'améliorer le cadre juridique et institutionnel de gestion de l'environnement et des ressources naturelles ; iii) de renforcer les capacités juridiques, institutionnelles, techniques et financières de gestion de l'environnement des différents secteurs d'activités et catégories d'acteurs du développement, et iv) de développer la conscience écologique des populations. Le développement de la conscience écologique contribuera, entre autres, i) à la conservation et la valorisation de la biodiversité biologique; ii) à la lutte contre la désertification et la dégradation des sols; iii) à l'atténuation des émissions de gaz à effet de serre et autres sources de pollutions ; iv) à la promotion de la foresterie privée et communautaire ; v) à l'augmentation du couvert végétal par le reboisement, l'aménagement et la restauration des forêts naturelles.

#### **4.1.2. Politique Nationale de l'Environnement (PNE)**

La Politique Nationale de l'Environnement a été adoptée par le gouvernement le 23 décembre 1998. Elle a pour objectif général de promouvoir une gestion globale et rationnelle de l'environnement pour améliorer le cadre et les conditions de vie des populations dans la perspective d'un développement durable.

La Politique Nationale de l'Environnement met à la disposition des différents acteurs nationaux et internationaux du développement, un cadre d'orientation globale pour promouvoir une gestion saine de l'environnement et des ressources naturelles. Ses orientations sont entre autres axées sur :

- la prise en compte des préoccupations environnementales dans le plan de développement national;

- la suppression et/ou la réduction des impacts négatifs sur l'environnement des programmes et projets de développement publics ou privés;
- l'amélioration des conditions et du cadre de vie des populations.

La réhabilitation et/ou la construction de Laboratoires des Sciences Aviaires de l'UL et de son équipement prendront en compte les préoccupations environnementales contenues dans les orientations du PNE. Le Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières, à travers la Direction de l'Environnement (DE) et l'Agence Nationale de Gestion de l'Environnement (ANGE), y veilleront en collaboration avec le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR).

#### **4.1.3. Plan National d'Action pour l'Environnement (PNAE)**

Le PNAE a été adopté le 06 juin 2001 par le gouvernement. Il vise à inculquer une culture de développement durable dans toutes les sphères d'activités. L'objectif global du PNAE est d'améliorer la capacité nationale de gestion de l'environnement et des ressources naturelles pour la promotion d'un développement durable du pays.

#### **4.1.4. Plan National de la mise en œuvre de la convention de Stockholm sur les Polluants Organiques et Persistants**

Elle a été ratifiée par le Togo le 22 Juillet 2004. La mise en œuvre de la convention sur les Polluants Organiques Persistants (POPs) est fondée sur leur substitution et la prévention de leurs rejets dans l'environnement. Cette convention a pour objectif d'assurer une meilleure gestion des POPs aux fins de protection de la santé des personnes et de l'environnement contre leurs effets néfastes conformément aux dispositions de la convention.

#### **4.1.5. Plan Sectoriel de l'Education**

La Politique Sectorielle de l'Education (PSE) pour la période 2010-2020 constitue, dans sa version adoptée par le Gouvernement le 29 juin 2009, le document de référence pour le système éducatif. Elle définit la politique du Gouvernement pour le secteur, elle en cours d'actualisation. Les Partenaires Techniques et Financiers opérant sur le secteur éducation apportent leur adhésion à cette politique et manifestent leur volonté de la soutenir, c'est le cas de la BM.



## **4.2. Cadre juridique et légal**

Le cadre juridique national auquel se réfère le projet est constitué des principaux textes suivants :

### ***4.2.1. Constitution de la IV<sup>e</sup> République Togolaise***

La Constitution du 14 octobre 1992 qui dispose en son article 41 que : « toute personne a le droit à un environnement sain » et « l'État veille à la protection de l'environnement ». La réhabilitation de LSA est soumise aux dispositions de cet article, en plus de celles des autres articles traitant spécifiquement d'autres aspects de la vie humaine, notamment celles sur la santé, l'éducation, les droits, libertés et devoirs des citoyens, et des autres éléments de l'environnement.

### ***4.2.2. Loi n° 2008-005 portant Loi-cadre sur l'Environnement***

La loi n° 2008-005 du 30 mai 2008 portant loi-cadre sur l'environnement fixe le cadre juridique général de la gestion de l'environnement au Togo. Le chapitre premier de la loi-cadre est consacré aux définitions des principaux termes et le chapitre 2 traite des principes fondamentaux de protection de l'environnement, entre autres, le principe de précaution, le principe de prévention, le principe de pollueur payeur et le principe de participation.

### ***4.2.3. Loi N° 2006-010 du 13 décembre 2006 portant Code du Travail***

Selon l'article 2, un travailleur est une personne qui met son activité professionnelle, moyennant rémunération, sous la direction et l'autorité d'un employeur. La mise de l'activité fait l'objet d'un contrat (art 35), librement convenu entre les deux parties (art 36). L'alinéa 1 de l'article 3 stipule que « la discrimination directe ou indirecte en matière d'emploi et de profession est interdite ».

### ***4.2.3. Loi N° 2010-004 du 14 juin 2010 portant Code de l'eau***

L'article 1<sup>er</sup> « fixe le cadre juridique général et les principes de base de la gestion intégrée des ressources en eau (GIRE) au Togo. Il détermine les principes et règles fondamentaux applicables à la répartition, à l'utilisation, à la protection et à la gestion des ressources en eau. L'article 2 définit les concepts alors que l'article 5 stipule que « l'eau fait partie du domaine public », mais pas celle des piscines (art 9). Selon l'article 41 « le ministre chargé de l'eau détermine les conditions à recommander aux particuliers et à imposer aux réseaux et installations publiques et privées visant à éviter le gaspillage de l'eau »;

Les travaux de LSA feront siennes les dispositions de la loi, principalement en ce qui concerne l'assainissement, l'hygiène des personnes et le bon usage de l'eau.

#### **4.2.4. Décret n° 97-256 /PR du 12 mars 1997 portant interdiction d'importation et d'utilisation dans les travaux publics et les bâtiments de matériaux contenant de l'amiante**

La réhabilitation et/ou construction de LSA et son équipement nécessite l'apport et l'utilisation de plusieurs matériaux et produits. Ce décret interdit l'importation et l'utilisation au Togo des matériaux de construction de bâtiment et de travaux publics contenant de l'amiante.

Ainsi, l'article premier de ce décret dispose qu'«il est formellement interdit d'importer, de stocker et d'utiliser sur l'ensemble du territoire national des plaques ondulées en ciment armé d'amiante (tuiles, fibrociment) et tout autre matériaux de construction contenant de l'amiante». Le promoteur devra veiller à ce que les matériaux à utiliser ne contiennent pas d'amiante.

#### **4.2.5. Arrêté n° 125 /87/INT du 29 octobre 1987 relatif à la salubrité, à la propreté et à la divagation des animaux domestiques dans les villes et autres agglomérations**

Selon l'article 1<sup>er</sup> les propriétaires ou locataires d'immeubles publics se doivent de maintenir en état de propreté permanente la portion de voie publique qui aborde leur propriété.

L'article 2 pose une interdiction formelle en son alinéa 2 de jeter sur la voie publique des objets encombrants, dangereux et insalubres.

Quant à l'alinéa 2, il stipule expressément qu' «il est interdit de déposer dans les caniveaux et rigoles situés le long de la voie publique, des immondices, des décombres, de la terre, du sable, d'une façon générale toutes matières susceptibles d'entraver l'écoulement normale des eaux.».

Il apparaît à la lumière de ces dispositions que le promoteur, en raison des préoccupations sanitaires et environnementales prendra en compte les prescriptions de cet arrêté dans les travaux de réhabilitation et/ou de construction et le fonctionnement de LSA.

#### **D. 4.3. Cadre institutionnel du projet**

La gestion de l'environnement est placée sous la tutelle du Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières qui fait appel, selon les cas, à d'autres institutions de la République Togolaise. Les principales institutions ci-dessous sont concernées par le présent projet de réhabilitation et/ou de construction de LSA.

##### **4.3.1. Ministère del' EnseignementSupérieur et de la Recherche**

Principal bénéficiaire, le Ministère des Enseignement Supérieurs et de la Recherche est impliqué à travers les Institutions Nationales et des Partenaires Régionaux et Internationaux.

##### **➤ Institutions Nationales**

Faculté des sciences, Université de Lomé (FDS/UL)

Ecole Nationale supérieure d'ingénieurs (ENSI)  
Direction de l'élevage (**DE**), Ministère de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche (**MAEP**)  
Institut Togolais de recherche agronomique (**ITRA**)  
Institut de conseil et d'appui technique (**ICAT**)  
Agence nationale pour l'emploi (**ANPE**)  
Agence nationale de promotion et de garantie de financement des PME/PMI (**ANPGF**)  
Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes (FAIEJ)  
Association Nationale des Professions Avicoles du Togo (**ANPAT**)  
Association Mondiale des Sciences Avicoles – Togo (**WPSA – Togo**)  
Ministère de l'action sociale de la promotion de la femme et de l'alphabétisation (MASPFA)  
Ministère du développement à la base de la jeunesse et de l'emploi des jeunes (MDBJEJ).

#### **Partenaires Régionaux et Internationaux**

**Benin:** Université d'Abomey Calavi (UAC)-Benin  
**Ghana:** Université de Ghana, Legon  
**Sénégal :** Ecole Inter Etat des Sciences et Médecine Vétérinaire de Dakar  
**Cameroun :** Université de Dschang  
**Congo :** Université Maria N'Gouambi de Brazaville  
**Tchad :** Institut Universitaire de Sciences et Techniques d'Abéché (IUSTA)  
**Belgique:** KU Leuven  
**Pays-Bas:** Université de Wageningen  
**France:** INRA-Tours, France  
**Chine:** Université agricole de Shandong, Shandong, Chine.

#### **4.3.2. Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières.**

Aux termes des dispositions du décret n° 2008-090/PR du 29 juillet 2008, le Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières (MERF) coordonne l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du gouvernement en matière d'environnement, des ressources forestières. La Direction de l'Environnement et l'ANGE assurent le contrôle et le suivi de la mise en œuvre du PGES.

#### **4.3.3. Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat**

Le présent projet relève également du Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat qui exerce ses attributions à travers principalement la Direction générale de la cartographie et du cadastre et la

Direction générale de l'urbanisme et de l'habitat. C'est ce ministère qui délivre les différentes autorisations conformément aux textes relatifs à l'urbanisme.

❖ **Agence d'Exécution des Travaux Urbains au Togo (AGETUR-Togo)**

AGETUR-Togo est le Maître d'ouvrage délégué de l'Etat togolais, des collectivités locales ou de toutes personnes physiques ou morales dans la réalisation d'infrastructures.

**4.3.4. Autres Ministères**

Les autres ministères impliqués dans l'exécution du projet sont entre autres le Ministère des Enseignement Primaire et Secondaire, le Ministère des Enseignements Technique et de la Formation Professionnelle, le Ministère de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et des Collectivités Territoriales, , le Ministère de la Santé, le Ministère de l'Economie et des Finances, le Ministère des Travaux Publics, le Ministère de l'Equipement Rural, chargé du secteur de l'eau, le Ministère de la Sécurité et de la Protection Civile etc....

**V.DISPOSITIONS IMPORTANTES DE LA BANQUE MONDIALE**

***5.1.OP 4.01 relative à l'Evaluation Eenvironnementale***

Cette directive précise les modalités de réalisation et de présentation d'une Évaluation Environnementale (EE).

La Banque Mondiale exige que les projets qui lui sont présentés pour financement fassent l'objet d'une évaluation environnementale (EE) qui contribue à garantir qu'ils sont écologiquement rationnels et viables, et par là améliore le processus de décision.

L'Évaluation environnementale est un processus, dont l'ampleur, la complexité et les caractéristiques sur le plan de l'analyse dépendent de la nature et de l'échelle du projet proposé, et de l'impact qu'il est susceptible d'avoir sur l'environnement. Elle consiste (i)à évaluer les risques que peut présenter le projet pour l'environnement et les effets qu'il est susceptible d'exercer dans sa zone d'influence, (ii)à étudier des variantes du projet, (iii)à identifier des moyens d'améliorer la sélection du projet, sa localisation, sa planification, sa conception et son exécution en prévenant, en minimisant, en atténuant ou en compensant ses effets négatifs sur l'environnement, et en renforçant ses effets positifs . L'évaluation environnementale inclut aussi le processus d'atténuation et de gestion des nuisances pendant toute la durée de l'exécution. La Banque préconise l'emploi de mesures préventives de préférence à des mesures d'atténuation ou de compensation, chaque fois que cela est possible.

Le présent projet est classé dans la catégorie B selon la classification de la Banque Mondiale.

« Un projet envisagé est classé dans la catégorie B si les effets négatifs qu'il est susceptible d'avoir sur la population ou sur des zones importantes du point de vue de l'environnement — terres humides, forêts, prairies et autres habitats naturels, etc. — sont moins graves. Ces effets sont d'une nature très locale ; peu d'entre eux (sinon aucun) sont irréversibles ; et dans la plupart des cas, on peut concevoir des mesures d'atténuation très aisément». C'est dans ce cadre qu'un PGES simplifié est proposé pour le présent projet.

### ***5.2. Directives en matière de déplacement involontaire des populations***

PO 4.12 sur la réinstallation involontaire des populations exigent que dans le cadre de tout projet de développement, le promoteur prenne des mesures pour « éviter ou minimiser la réinstallation involontaire en étudiant toutes les alternatives réalisables dans la conception du projet ». Si un tel déplacement n'est pas possible, un plan de réinstallation doit être établi : il doit inclure la consultation des personnes concernées ; les personnes déplacées doivent retrouver une situation au minimum équivalente à celle qui prévalait avant l'exécution du projet. Cependant, le présent projet ne porte pas affectation aux installations privées des populations.

## **VI. IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX POTENTIELS**

### **➤ Les principaux impacts positifs identifiés sont :**

- Renforcement de capacités des techniciens et de l'expert en matière de production avicole ;
- Elaboration de programme de Master et de Doctorat en sciences avicoles ;
- Augmentation des diplômés qualifiés et professionnels en sciences aviaires ;
- Accroissement des rendements de production avicole ainsi que leur durabilité ;
- Réduction de la dépense extérieure en consommation des produits à base de volaille ;
  
- la création de nouvelles sources de revenu en particulier aux femmes revendeuses des produits de volaille;
- l'augmentation des revenus des prestataires de services ;
- la contribution à la résorption du chômage par la création de nouveaux emplois ;
- la transformation du paysage de la zone du projet par l'amélioration de son esthétique ; et
- l'amélioration de la beauté et de l'attraction du laboratoire des sciences aviaires pour les étudiants.

### **➤ Les principaux impacts négatifs potentiels sont entre autres :**

- pollution du sol ;
- destruction du couvert végétal, des zones humides et perte des habitats des animaux sauvages ;
- pollution des eaux ;
- pollution de l'air ;
- pollution sonore ;
- accident de travail et sécurité des ouvriers ;
- perturbation et accidents de circulation ;
- vibration ;

➤ **Risques et dangers**

L'analyse des risques et des dangers a permis d'identifier certains risques et dangers liés aux activités du projet à la phase de préparation et de mise en œuvre. Cesont entre autres :

- accident de travail liés aux chutes par exemple ;
- accidents consécutifs aux manœuvres des camions bennes lors des déchargements de sables et autres matériaux ;
- accidents lors des sorties et d'entrées des camions de transport de matériaux sur le chantier ;
- contamination par des produits chimiques du laboratoire;
- blessures dues au soulèvement d'objets, à leur manutention, à leur chute, au montage et au démontage des échafaudages.

Ainsi, un tableau récapitulatif d'analyse environnementale et sociale est proposé résumant les problèmes et/ou impacts potentiels.

**Tableau 2 : analyse environnementale et/ou sociale**

| <b>PARTIE A: INSTITUTIONNEL&amp; ADMINISTRATIF</b> |   |
|--|---|
| Pays   | TOGO  |
| Titre du projet                                    | Centre d'Excellence Régionale sur les Sciences Aviaires (CERSA)   |
| Champ d'application du projet et activité          | Réhabilitation et/ou construction et équipements des salles de laboratoires et les poulaillers de la ferme d'agronomie à l'UL |

|  |   |                                       |  |             |
|--|---|---------------------------------------|--|-------------|
| Dispositions institutionnelles<br>(Nom et contacts)  | BM<br>Andreas<br>Blom   | Gestion du projet                     | Contrepartie locale<br>et/ouBénéficiaire |             |
| Dispositions de mise en œuvre<br>(Nom et contacts)   | Supervision des garanties   | Supervision de la contrepartie locale | Supervision de l'inspection locale       | Contractant |
| <b>DESCRIPTION DU SITE</b>   |   |                                       |  |             |
| Nom du site  | <b>Fermed'agronomie à l'UL</b>  |                                       |  |             |
| Décrire la localisation du site  | <b>Campus de l'UL</b>   | Annexe 1: Plan du site [ ]O [ ]<br>N  |  |             |
| À qui appartient le terrain ?  | <b>ETAT</b>   |                                       |  |             |
| Description géographique   | <b>N 006°10'27,8'' ; E 001°12'46,2''</b>  |                                       |  |             |
| <b>LÉGISLATION</b>   |   |                                       |  |             |
| Identifier la législation et les permis nationaux & locaux qui s'appliquent à l'activité du projet | <b>Un certificat d'approbation environnemental (l'ANGE pour plus information)</b>   |                                       |  |             |
| <b>CONSULTATION PUBLIQUE</b>   |   |                                       |  |             |
| Identifier quand / où le processus de consultation publique a eu lieu                              | <b>Non, mais il faut sensibiliser les étudiants, le personnel de la ferme d'Agronomie et informer le personnel enseignant, selon l'arrêté N°018/MERF fixant les modalités et procédure d'information et de participation du public au processus d'EE.</b> |                                       |  |             |
| <b>RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES</b>  |   |                                       |  |             |
| Y-aura-t-il un renforcement des capacités ?  | Oui, il faut un programme de renforcement des capacités à la phase d'exploitation sur l'utilisation de nouvel appareils ou machines et sur des nouveautés apportées à la ferme  |                                       |  |             |

| <b>PARTIE B : ANALYSE ENVIRONNEMENTALE / SOCIALE</b>   |                  |
|--|------------------|
| <b>Activité et problèmes et/ou impacts potentiels</b>  | <b>Situation</b> |
| <b>1. Réhabilitation de bâtiment</b>   |                  |
| • Trafic de véhicules propre au site   | Oui              |
| • Augmentation du volume de poussière et de bruit en raison des activités de démolition et/ou construction | Oui              |
| • Déchets de construction  | Oui              |
| <b>2. Nouvelle construction</b>  |                  |
| • Impacts de l'excavation et érosion des sols  | Oui              |
| • Augmentation des charges sédimentaires dans les eaux réceptrices   | Non              |
| • Trafic de véhicules propre au site   | Oui              |
| • Augmentation du volume de poussière et de bruit en raison des activités de démolition et/ou construction | Oui              |
| • Déchets de construction  | Oui              |
| <b>3. Système individuel de traitement des eaux usées</b>  | Non              |
| • Effluent et/ou déversements dans les eaux réceptrices  |                  |
| <b>4. Bâtiment(s) et districts historiques</b>   |                  |
|  | Non              |
| • Risque de détérioration de sites historiques ou archéologiques connus/inconnus                           |                  |
| <b>5. Acquisition de terrains<sup>1</sup></b>  |                  |
| • Empiètements sur propriété privée  | Non              |
| • Délocalisation des personnes affectées par le projet   | Non              |
| • Réinstallation involontaire  | Non              |
| • Impacts sur les revenus de subsistance   | Non              |
| <b>6. Substances dangereuses ou toxiques<sup>2</sup></b>   |                  |
| • Retrait et élimination de déchets de démolition et/ou construction toxiques et/ou dangereux              | Oui              |

<sup>1</sup> Les acquisitions de terrains comprennent le déplacement de personnes, le changement des moyens de subsistance, l'empiètement sur des propriétés privées, c'est-à-dire sur des terrains qui sont achetés/transférés et elles affectent les personnes qui vivent en ce lieu et/ou occupent ces terrains et/ou exercent une activité (kiosques) sur le terrain qui est acheté.

<sup>2</sup> Les substances toxiques/dangereuses comprennent, à titre non exhaustif, l'amiante, les peintures toxiques, les produits d'élimination de peinture à base de plomb, etc.



|   |     |
|---|-----|
| • Entreposage d'huiles et lubrifiants pour machines   | Oui |
| <b>7. Impacts sur des zones forestières et/ou protégées</b>   |     |
| • Empiètement sur forêts reconnues, zones d'enclave et/ou protégées   | Non |
| • Perturbation des habitats animaux protégés au niveau local  | Non |
| <b>8. Manipulation /gestion de déchets médicaux</b>   |     |
| • Déchets cliniques, objets tranchants, produits pharmaceutiques (déchets chimiques cytotoxiques et dangereux), déchets radioactifs, déchets domestiques organiques, déchets domestiques non organiques | Oui |
| • Élimination sur site et hors site de déchets médicaux   | Oui |
| <b>9. Sécurité du trafic et des piétons</b>   |     |
| • Trafic de véhicules propre au site  | Oui |
| • Le site est situé dans une zone peuplée   | Oui |

## VII.. APPROCHE A LA GESTION ENVIRONNEMENTALE

Les travaux de démolition, de réhabilitation et/ou de construction des salles de laboratoires des sciences aviaires, pourraient générer des impacts environnementaux et sociaux négatifs localisés si des mesures de prévention ne sont pas prises.

A cet effet, un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) simplifié est ainsi élaboré et prend en compte les impacts du projet sur l'environnement biophysique, humain et socio-économique du site; les mesures d'atténuation techniquement viables pour atténuer ou compenser les impacts négatifs, précisent les responsabilités d'exécution et de suivi, décline les indicateurs objectivement vérifiables et les sources de vérification, ainsi que les coûts de mise en œuvre.

Le PGES simplifié constitue un cahier de charge pour le promoteur, l'ensemble des engagements qu'il est contraint de respecter durant le cycle du projet. Le PGES décline les engagements de l'entrepreneur selon les phases de préparation et de mise en place des bâtiments de laboratoires.

**Tableau n° 3 : Tableau synoptique du plan de gestion environnementale etsociale**

| Phases du projet     | Activités   | Impacts négatifs/Risques  | Mesures d'atténuation et/ou de compensation  | Période de mise en œuvre                     | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre   | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA)    |
|----------------------|---|---|--|--|------------------------------|--|---|---|---------------|
| Phase de préparation | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux de démolition,</li> <li>▪ Terrassement,</li> <li>▪ Transport des matériaux,</li> <li>▪ Aménagement de l'aire de stockage des matériaux de</li> </ul> | Pollution de l'air  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Solliciter les services des engins et camions à jour de leur visite techniques ;</li> <li>-limiter la vitesse maximale des engins à 30 km/h et veiller à leur respect,</li> <li>-arroser le site afin de réduire le soulèvement des poussières selon la période de démarrage des travaux,</li> <li>-bâcher les camions transportant les matériaux,</li> <li>-sensibiliser les conducteurs sur la pollution de l'air</li> </ul> | Pendant les travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Etat des engins et camions,</li> <li>-Absence de plainte,</li> <li>-humidité du sol,</li> <li>-Camions bâchés</li> <li>-Nombre de séance de sensibilisation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visite technique à jour,</li> <li>-Visite de site,</li> <li>-Rapport d'activités</li> </ul> | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>25 000</b> |
|                      |   | Pollution de l'eau souterraine par des rejets accidentels des produits ou réactifs du | <ul style="list-style-type: none"> <li>- éviter le déversement des réactifs au sol et dépolluer en cas de déversement accidentel,</li> <li>- confier les réactifs périmés à une société agréée,</li> </ul>   | Pendant les travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-absence de trace des produits chimiques au sol,</li> <li>-présence des</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visite de site,</li> <li>-Rapport de suivi</li> </ul>                                       | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>     |

| Phases du projet | Activités  | Impacts négatifs/Risques  | Mesures d'atténuation et/ou de compensation   | Période de mise en œuvre                     | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification                              | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA) |
|------------------|--|---|---|--|------------------------------|---|---|---|------------|
|                  | réhabilitation et/ou de construction   | laboratoire   | - décaper la partie contaminée et la mélanger avec du sable en cas de déversement accidentel  |  |                              | bacs de rétention des produits et contrat avec une société agréée,  |   |   |            |
|                  |  | Pollution du sol  | - éviter le déversement des réactifs au sol et dépolluer en cas de déversement accidentel,<br>- confier les réactifs périmés à une société agréée,<br>- décaper la partie contaminée et la mélanger avec du sable en cas de déversement accidentel -<br>Solliciter les services des engins et camions en bon état,<br>-collecter les huiles dans des bacs et les confier à une société agréée | Pendant les travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur        | - absence de trace des produits chimiques au sol,<br>absence de traces d'huile au sol,<br><br>-contrat avec une société agréée,<br><br>- état des engins et camions | -Rapport de suivi,<br><br>-Visite technique à jour, | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>  |
| Phase de prépara | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux de démolition,</li> <li>▪ Terrasseme</li> </ul> | Perturbation du déroulement des cours dans les amphi/classes du | Activités minimum aux heures de cours, sensibilisation des manoeuvres   | Pendant les travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur        | -nombre de séance de sensibilisation,<br>-nombre de   | Rapport de sensibilisation,<br>-Visite de           | Cellule environnementale du             |            |

| Phases du projet | Activités   | Impacts négatifs/Risques   | Mesures d'atténuation et/ou de compensation  | Période de mise en œuvre                     | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification   | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA) |
|------------------|---|--|--|--|------------------------------|---|--|---|------------|
|                  | nt,<br>▪ Transport des matériaux, Aménagement de l'aire de stockage des matériaux de réhabilitation et/ou de construction . | fait de l'émission de bruit  |  |  |                              | plaintes des professeurs et étudiants   | site,<br>-Rapport d'activités  | projet/ANGE                             |            |
|                  |   | Exposition des ouvriers aux nuisances sonores du fait de l'émission de bruit | -Sensibiliser les conducteurs au respect des consignes,<br><br>-équiper les ouvriers des équipements de protection individuelle et veiller à leur port effectif.   | Pendant les travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur        | -nombre de séance de sensibilisation,<br>-nombre de plaintes,<br>- port effectif des équipements de protection individuelle,                        | -Rapport de sensibilisation,<br>-Visite de site,<br>-Rapport d'activités                             | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>  |
|                  |   | Perturbation de la circulation   | -Mettre des panneaux de signalisation à l'approche du site,<br>- engager un agent de sécurité pour régler la circulation à l'approche du site,<br>-sensibiliser les conducteurs sur le respect du code de la route | Pendant les travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur        | -Nombre de panneaux de signalisation,<br>-présence d'un agent de régulation de la circulation à son poste<br>- -Nombre de séance de sensibilisation | -Visite de site,<br>-panneaux installés,<br>-rapport de sensibilisation<br>-visite technique à jour, | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>  |
|                  |   | Risques d'accident de circulation  | -mettre des panneaux de signalisation à l'entrée et  | Phase de préparation                         | Contractant/Promoteur        | -Présence des panneaux de   | -Visite de site,   | Cellule environn                        | <b>PM</b>  |

| <b>Phases du projet</b> | <b>Activités</b> | <b>Impacts négatifs/Risques</b> | <b>Mesures d'atténuation et/ou de compensation</b>  | <b>Période de mise en œuvre</b> | <b>Responsable de mise en œuvre</b> | <b>Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre</b>  | <b>Moyens de vérification</b> | <b>Responsable de suivi et de contrôle</b> | <b>ût (FC FA)</b> |
|-------------------------|------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------|
|                         |                  |                                 | <p>sortie des engins et camions,<br/> - limiter la vitesse maximale des engins à 30 km/h et veiller à leur respect lors de leur entrée dans l'enceint de l'UL.<br/> -contracter les services d'un médecin,<br/> -s'assurer que les véhicules sont en bon état</p> |                                 | ur                                  | <p>signalisation,<br/> -Absence de plaintes,<br/> -Contrat avec un médecin<br/> -Visite technique à jour</p> | -Rapport d'activités,         | ementale du projet/ANGE                    |                   |

| Phases du projet | Activités   | Impacts négatifs/Risques                          | Mesures d'atténuation et/ou de compensation  | Période de mise en œuvre                                | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre   | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA)     |
|------------------|---|---|--|---|------------------------------|--|---|---|----------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux de démolition,</li> <li>▪ Terrassement,</li> <li>▪ Transport des matériaux, Aménagement de l'aire de stockage des matériaux de réhabilitation et/ou de construction .</li> </ul> | Risqued'accident de travail                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-sensibiliser et former les ouvriers et les étudiants sur les risques d'accident de travail,</li> <li>-mettre à la disposition des ouvriers des équipements de protection individuelle et veiller à leur port effectif,</li> <li>-confectionner et afficher les pictogrammes d'interdiction et de danger sur le lieu de travail,</li> <li>-souscrire à une police d'assurance de couverture des ouvriers à une police d'assurance,</li> <li>-disposer d'une boîte à pharmacie pour les premiers soins médicaux</li> </ul> | Phase de préparation                                    | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-nombre de séance de sensibilisation,</li> <li>-port effectif des équipements de protection individuelle,</li> <li>-présence des affiches d'interdiction et de dangers,</li> <li>-Présence d'une boîte à pharmacie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapport de sensibilisation,</li> <li>-Visite de site</li> </ul> | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>125 000</b> |
|                  |   | Atteinte à la santé et à la sécurité des ouvriers | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre à la disposition des ouvriers des équipements de protection individuelle et veiller à leur port,</li> <li>-disposer d'une boîte à pharmacie pour les premiers soins et recourir au service</li> </ul>  | Pendant les travaux de la phase préparatoire du terrain | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- port effectif des équipements de protection individuelle,</li> <li>-présence d'une boîte à pharmacie,</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visite de site,</li> <li>-Rapport d'activités</li> </ul>        | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>      |

| <b>Phases du projet</b> | <b>Activités</b> | <b>Impacts négatifs/Risques</b>  | <b>Mesures d'atténuation et/ou de compensation</b>                                     | <b>Période de mise en œuvre</b>                         | <b>Responsable de mise en œuvre</b> | <b>Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre</b> | <b>Moyens de vérification</b> | <b>Responsable de suivi et de contrôle</b> | <b>ût (FC FA)</b> |
|-------------------------|------------------|--|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|
|                         |                  |  | d'un médecin en cas de blessures graves.   |   |                                     |   |                               |  |                   |
|                         |                  | Atteinte à la santé et à la sécurité des étudiants et personnels de l'UL | Informé et sensibiliser les étudiants et personnels de l'UL de l'exécution des travaux | Avant le démarrage des travaux de la phase préparatoire | Contractant/Promoteur               | Nombre de séance d'information et de sensibilisation        | Rapport d'activités           | Cellule environnementale du projet/ANGE    | <b>PM</b>         |

| Phases du projet                              | Activités  | Impacts négatifs/Risques   | Mesures d'atténuation et/ou de compensation   | Période de mise en œuvre                        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle     | Coût (FC FA) |
|---|--|--|---|---|------------------------------|---|---|---|--------------|
| Phase de réhabilitation et/ou de construction | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fouille,</li> <li>▪ Maçonnerie,</li> <li>▪ Plomberie,</li> <li>▪ Ferronnerie,</li> <li>▪ Peinture,</li> <li>▪ Electricité,</li> <li>▪ Transport des matériaux de construction ;</li> <li>▪ Excavation sur une profondeur de 3 m pour les fosses septiques</li> <li>▪ Apport de sable pour la réhabilitation et/ou la construction</li> <li>▪ Travaux de finition</li> </ul> | <p>Pollution du sol par des déchets solides - emballages de ciments, de vernis, de peintures, restes de repas, bois, déchets métalliques, morceaux de verres, etc.</p> | <p>--Sensibiliser les employés sur les mesures de gestion des ordures sur le site,</p> <p>- Réutiliser les déchets de maçonnerie pour le remblayage.</p> <p>-récupérer les cartons, les boîtes de peinture, de diluants, de peinture et de vernis.</p> <p>-Interdire le brûlage des ordures sur le site.</p> <p>-Louer les prestations d'une société pour l'élimination des déchets non recyclables afin de les convoier dans les dépotoirs autorisés.</p> <p>-</p> | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | <p>-Etat du site,</p> <p>-Société de collecte des ordures sous-traitée,</p> <p>-Nombre de séance de sensibilisation</p> | <p>-Rapport de suivi</p> <p>-Contrat de sous-traitance</p> <p>- Inspection périodique</p> | Cellule environnementale du projet/ANGE | 65 000       |



| Phases du projet | Activités   | Impacts négatifs/Risques   | Mesures d'atténuation et/ou de compensation  | Période de mise en œuvre                        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA) |
|------------------|---|--|--|---|------------------------------|---|---|---|------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fouille,</li> <li>▪ Maçonnerie,</li> <li>▪ Plomberie,</li> <li>▪ Ferronnerie,</li> <li>▪ Peinture,</li> <li>▪ Electricité,</li> <li>▪ Transport des matériaux de construction ;</li> </ul> | Pollution de l'air par les particules de poussières  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solliciter les services des engins et camions à jour de leur visite techniques,</li> <li>- sensibiliser les conducteurs sur la pollution de l'air,</li> <li>- mettre à la disposition des ouvriers des équipements de protection individuelle et veiller à leur port effectif,</li> <li>- sensibiliser les étudiants sur le respect des consignes d'entrée sur le lieu des travaux</li> </ul> | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Etat des engins et camions</li> <li>-Nombre de sensibilisations</li> <li>-port effectif d'équipements de protection individuelle,</li> <li>- présence des affiches d'interdiction et de dangers,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapport de suivi</li> <li>-Visite technique à jour,</li> <li>-Rapport d'activités</li> <li>- Plagespublicitaires</li> </ul> | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>  |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excavation sur une profondeur de 3 m pour les fosses septiques</li> <li>▪ Apport de sable pour la réhabilitation et/ou la</li> </ul>   | Contamination des eaux souterraines par lixiviation des huiles à moteur usées et des hydrocarbures | <ul style="list-style-type: none"> <li>- récupérer systématiquement les boîtes d'huiles de peinture, de solvants ou de tout autre liquide,</li> <li>- solliciter les services des engins et camions en bon état,</li> <li>-sensibiliser les conducteurs sur les contaminations des eaux par les fuites des huiles à moteur et de carburant au</li> </ul>   | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Absence de boîtes d'huile et de peintures au sol,</li> <li>-Etat des engins et camions,</li> <li>-nombre de séance de sensibilisation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapport de suivi,</li> <li>-Visite technique à jour,</li> <li>-Rapport d'activités</li> </ul>                               | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>  |

| Phases du projet | Activités   | Impacts négatifs/Risques  | Mesures d'atténuation et/ou de compensation   | Période de mise en œuvre                        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification   | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA)    |
|------------------|---|---|---|---|------------------------------|---|--|---|---------------|
|                  | <p>construction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux de finition</li> </ul> |   | sol par phénomène d'infiltration ou de ruissèlement   |   |                              |   |  |   |               |
|                  |   | Encombrement du sol   | -récupérer systématiquement tout débris et ferrailage issus de la réhabilitation des équipements et machine et assurer leur recyclage.  | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | -Etat du sol  | Visite de site   | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>     |
|                  |   | Insalubrité du sol par les chutes de matériaux, les emballages et autres déchets ordinaires | -disposer des bacs sur le site pour la collecte sélective des déchets de construction,<br>-signer le contrat avec les services d'une société de collecte des déchets, agréée par les autorités locales pour l'enlèvement périodique et traitement des déchets,<br>-sensibiliser les employés et | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | -Présence de bacs sur le site,<br><br>-Etat de propriété du site,<br><br>-nombre de séance de sensibilisation | -Visite de site,<br><br>-Contrat avec une société,<br><br>-rapport | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>50 000</b> |

| Phases du projet | Activités  | Impacts négatifs/Risques                          | Mesures d'atténuation et/ou de compensation   | Période de mise en œuvre                        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre   | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA)    |
|------------------|--|---|---|---|------------------------------|--|---|---|---------------|
|                  |  |   | veiller à ce qu'ils fassent le tri des déchets  |   |                              |  | d'activités   |   |               |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fouille,</li> <li>▪ Maçonnerie,</li> <li>▪ Plomberie,</li> <li>▪ Ferronnerie,</li> <li>▪ Peinture,</li> <li>▪ Electricité,</li> <li>▪ Transport des matériaux de construction ;</li> <li>▪ Excavation sur une profondeur de 3 m pour les fosses sceptiques</li> <li>▪ Travaux de finition;</li> </ul> | Perturbations de la circulation                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre des panneaux de signalisation à l'approche du site,</li> <li>- engager un agent de sécurité pour régler la circulation à l'approche du site,</li> <li>-s'assurer que les véhicules sont en bon état,</li> <li>-sensibiliser les conducteurs sur le respect du code de la route</li> </ul> | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de panneaux de signalisation,</li> <li>-présence d'un agent de régulation de la circulation à son poste</li> <li>-Etat des engins et camions</li> <li>-Nombre de séance de sensibilisation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visite de site,</li> <li>-panneaux installés,</li> <li>- visite technique à jour,</li> <li>-rapport de sensibilisation</li> </ul> | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>     |
|                  |  | Atteinte à la santé et à la sécurité des employés | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doter les employés d'équipements de protection individuelle et veiller à leur port effectif,</li> <li>-Sensibiliser les employés sur les méthodes de prévention des IST et du VIH/SIDA et la responsabilité sexuelle,</li> <li>-Mettre à la disposition des</li> </ul>                            | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existence et utilisation effective d'équipement de protection individuelle</li> <li>-Nombre de séance de sensibilisation,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapport de suivi,</li> <li>-Rapports de sensibilisation</li> <li>- Visites périodiques</li> </ul>                                 | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>25 000</b> |

| Phases du projet                              | Activités   | Impacts négatifs/Risques  | Mesures d'atténuation et/ou de compensation  | Période de mise en œuvre                        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification              | Responsable de suivi et de contrôle     | ût (FC FA)    |
|---|---|---|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---|---------------|
|   |   |   | employés des outils de sensibilisation sur les IST/SIDA et des préservatifs,<br>- Prévoir une boîte à pharmacie pour les premiers soins en cas de blessures légères                          |   |                              | -Affiches de sensibilisation contre les IST/SIDA,<br><br>- Présenced'une boîte à pharmacie              |                                     |   |               |
| Phase de réhabilitation et/ou de construction | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fouille,</li> <li>▪ Maçonnerie,</li> <li>▪ Plomberie,</li> <li>▪ Ferronnerie,</li> <li>▪ Peinture,</li> <li>▪ Electricité,</li> <li>▪ Transport des matériaux de construction ;</li> <li>▪ Excavation</li> </ul> | Exposition aux nuisances sonores du fait de l'émission de bruit | - éviter de faire des travaux bruyants pendant les heures de cours,<br><br>- mettre à la disposition des employés des équipements de protection individuelle et veiller à leur port effectif | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | -niveau de décibel,<br>-absence de plaintes,<br>-port effectif d'équipements de protection individuelle | Visite de site                      | Cellule environnementale du projet/ANGE | <b>PM</b>     |
|   |   | Exposition des employés aux nuisances olfactives du fait        | -éviter l'utilisation des peintures et des diluants contenant des COV nocifs pour la santé,  | Pendant les travaux de la phase de construction | Contractant/Promoteur        | Composition des peintures et diluants   | -Visite de site,<br>-étiquettes des | Cellule environnementale du             | <b>10 000</b> |

| <b>Phases du projet</b> | <b>Activités</b>   | <b>Impacts négatifs/Risques</b> | <b>Mesures d'atténuation et/ou de compensation</b>                                    | <b>Période de mise en œuvre</b> | <b>Responsable de mise en œuvre</b> | <b>Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre</b> | <b>Moyens de vérification</b> | <b>Responsable de suivi et de contrôle</b> | <b>ût (FC FA)</b> |
|-------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|
|                         | sur une profondeur de 3 m pour les fosses sceptiques<br>■ Travaux de finition; | de l'utilisation des peintures  | - mettre à la disposition des employés des cache-nez et veiller à leur port effectif. |                                 |                                     |   | peintures et diluants         | projet/ANGE                                |                   |

| Phases du projet            | Activités   | Impacts négatifs/Risques                                  | Mesures d'atténuation et/ou de compensation   | Période de mise en œuvre        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle | ût (FC FA) |
|-----------------------------|---|---|---|---------------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------|
| <b>Phase d'exploitation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activités administratives,</li> <li>-Activités des Travaux Pratiques dans les laboratoires</li> <li>-Déchets des coquilles des poussins,</li> <li>_Déchets des poulaillers</li> </ul> | Insalubrité dans le jardin du laboratoire par les déchets | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibiliser les étudiant sur la bonne gestion des produits chimiques, déchets produits et à l'utilisation des poubelles dans l'enceinte du laboratoire ;</li> <li>- Disposer des poubelles dans chaque salle du laboratoire;</li> <li>-Disposer des poubelles secondaires en face du bâtiment de laboratoire</li> <li>-Vider à chaque entretien les poubelles secondaires ;</li> <li>-Disposer une poubelle principale dans laquelle seront convoyés tous les déchets des poubelles secondaires;</li> <li>-signer un contrat avec une société de gestion des déchets solide agréée par les autorités qui sera chargée de vider la poubelle principale</li> </ul> | Pendant la phase d'exploitation | Promoteur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de séance de sensibilisation,</li> <li>-Présence des poubelles</li> <li>- Absence de déchets dans la poubelle principale chaque début de semaine,</li> <li>-Société de collecte d'ordures sous-traitées,</li> <li>-Système de recyclage des déchets des poulaillers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-rapport de sensibilisation</li> <li>-Visites périodiques,</li> <li>-Etat des salles de laboratoires,</li> <li>-Etat de la poubelle principale,</li> <li>- Contrat avec une société de gestion des déchets solides,</li> </ul> | ANGE                                | <b>PM</b>  |

| Phases du projet | Activités | Impacts négatifs/Risques | Mesures d'atténuation et/ou de compensation                | Période de mise en œuvre | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre | Moyens de vérification   | Responsable de suivi et de contrôle | ût (FC FA) |
|------------------|-----------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------------|------------|
|                  |           |                          | chaque semaine ;<br>-recycler les déchets des poulaillers. |                          |                              |  | -Lieu du système de recyclage des déchets des poulaillers<br>. |                                     |            |

| Phases du projet     | Activités | Impacts négatifs/Risques  | Mesures d'atténuation et/ou de compensation  | Période de mise en œuvre        | Responsable de mise en œuvre | Indicateurs de contrôle et de suivi de mise en œuvre  | Moyens de vérification  | Responsable de suivi et de contrôle | ût (FC FA) |
|----------------------|-----------|---|--|---------------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------|
| Phase d'exploitation |           | Exposition des étudiants aux nuisances olfactives du fait de la présence des dépotoirs de recyclage des déchets et lors des vidanges des fosses septiques | - signer un contrat avec une société de vidange agréée par l'autorité de la santé et de l'assainissement pour l'évacuation des déchets liquides,<br>-Faire les vidanges au moment opportun,<br>-prévoir les vidanges aux jours fériés,<br>- signer les contrats les sociétés spécialisées en élevages des porcs pour l'utilisation des coquilles des poussins recyclées. | Pendant la phase d'exploitation | Promoteur                    | -Existence du contrat,<br>-Absence de plaintes des étudiants,<br>-Nombre de séance de sensibilisation,<br>-Etat des salles de laboratoire | -Visite de site,<br>-rapport de suivi,<br>-Rapport de sensibilisation | ANGE                                | PM         |

Le budget de la mise en œuvre de ces mesures proposées aux phases de préparation et de réhabilitation et/ou de construction est estimé à 300 000 FCFA.

#### VIII.. Contrôle et rapports

*Le contrôleur désigné fera le suivi du PGES ci-dessus de la mise en œuvre des mesures d'atténuation retenues dans le plan de Gestion Environnementale et Sociale.*



**PARTIE C : PLAN DE CONTRÔLE**

Le promoteur devra présenter tous les mois, aux phases préparatoire et de construction, un rapport sur la gestion environnementale du projet, notamment la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnementale et Sociale.

Suite au rapport du Promoteur sur la gestion environnementale du projet, une commission de suivi devra être mise en place par l'Agence Nationale de Gestion de l'Environnement (ANGE) afin de procéder à la vérification sur le terrain. Toutefois, des visites inopinées sur le site pourront également être entreprises par l'ANGE.

En cas d'apparition d'un problème environnemental grave imprévu, une visite extraordinaire sur le site s'avérerait indispensable.

**Tableau 4 : Plan de contrôle**

| <b>Phase</b>   | <b>Quoi</b><br>(Quel paramètre doit être contrôlé ?) | <b>Où</b><br>(le paramètre doit-il être contrôlé ?) | <b>Comment</b><br>(le paramètre doit-il être contrôlé ?)   | <b>Quand</b><br>(Définir la fréquence la /ou le caractère continu ?) | <b>Pourquoi</b><br>(Le paramètre doit-il être contrôlé ?)    | <b>Coût</b><br>(si non compris dans le budget du projet) | <b>Qui</b><br>(est responsable du contrôle ?) |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| Pendant la <b>préparation</b> et <b>mise en œuvre</b> des <b>activités</b> | <b>eau</b>   | Sur les lieux de prélèvement et sur le site         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillance des activités d'utilisation des ressources en eaux</li> <li>- Contrôle de la qualité des eaux</li> </ul>   | Tous les mois  | Pour éviter la pollution des eaux                            | PM   | Contrôleur/Cellule environnementale du projet |
|  | <b>sol</b>   | Sur le site et les zones d'emprunts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluation visuelle des mesures de contrôle de la destruction et de l'érosion des sols ;</li> <li>- Surveillance des pratiques adoptées pour la remise en état des espaces et des terrains détruits ;</li> <li>- Surveillance des nuisances, pollutions et contaminations diverses des sols</li> <li>- Contrôle des zones d'excavation ;</li> <li>- Contrôle de la remise en état des zones d'emprunts.</li> </ul> | Tous les mois  | Pour limiter la destruction de la structure du sol           | PM   | Contrôleur/Cellule environnementale du projet |
|  | <b>Pollution et Nuisances</b>                        | Sur le site et les zones de décharges               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillance de la collecte des déchets de poulaillers et des réactifs de laboratoires ;</li> <li>- Contrôle des lieux de rejets,</li> <li>- Contrôle des seuils</li> </ul>   | Tous les mois  | Pour recycler certains déchets et réduire leur pollution sur | PM   | Contrôleur/Cellule environnementale du projet |

|   |   |   |   |                     |   |    |   |
|---|---|---|---|---------------------|---|----|---|
| Pendant la<br><b>préparation</b><br>et <b>mise en</b><br><b>œuvre des</b><br><b>activités</b> |   |   | d'émission de bruits,<br>- Contrôle du niveau<br>d'émission des fumées, gaz et<br>poussières.   |                     | l'environnement                         |    |   |
|   | <b>Etudiants,<br/>le<br/>personnel<br/>de la ferme<br/>et<br/>enseignants</b> | Sur le site   | Contrôle du niveau de<br>sensibilisation des étudiants;<br>- Suivi de l'efficacité et<br>l'efficience des mesures de<br>sensibilisation,  | Tous<br>les<br>mois | Pour préserver<br>la santé<br>humaine   | PM | Contrôleur/Cellule<br>environnementale du<br>projet |
|   | <b>Mesures<br/>d'hygiène<br/>et de<br/>sécurité</b>                           | Sur le site et<br>l'ensemble<br>du domaine<br>de l'UL | -Existence des signalisations<br>appropriées et aux bons<br>endroits sur les sorties de<br>véhicules,<br>- Conformité des véhicules de<br>transport avec les<br>réglementations en vigueur,<br>- Respect de la législation du<br>travail : fourniture et port<br>d'équipements adéquats de<br>protection pour les ouvriers,<br>- Disponibilité de consignes<br>de sécurité en cas<br>d'accidents,<br>- Présence d'une boîte à<br>pharmacie sur le site,<br>hygiène sur le chantier. | Tous<br>les<br>mois | Pour préserver<br>la santé<br>humaine   | PM | Contrôleur/Cellule<br>environnementale du<br>projet |
|   | <b>eau</b>  | Sur les<br>lieux de<br>prélèvement<br>et sur le site  | - Surveillance des activités<br>d'utilisation des ressources<br>en eaux   | Tous<br>les<br>mois | Pour éviter la<br>pollution des<br>eaux | PM | Cellule<br>environnementale/ANGE<br>du projet       |

|   |   |                                       |  |               |  |    |   |
|---|---|---------------------------------------|--|---------------|--|----|---|
| <b>Pendant la supervision de l'activité</b> |   |                                       | - Contrôle de la qualité des eaux  |               |  |    |   |
|   | <b>sol</b>                                    | Sur le site et les zones d'emprunts   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluation visuelle des mesures de contrôle de la destruction et de l'érosion des sols ;</li> <li>- Surveillance des pratiques adoptées pour la remise en état des espaces et des terrains détruits ;</li> <li>- Surveillance des nuisances, pollutions et contaminations diverses des sols</li> <li>- Contrôle des zones d'excavation ;</li> <li>- Contrôle de la remise en état des zones d'emprunts.</li> </ul> | Tous les mois | Pour limiter la destruction de la structure et la texture du sol             | PM | Cellule environnementale/ANGE du projet |
|   | <b>Pollution et Nuisances</b>                 | Sur le site et les zones de décharges | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillance de la collecte des déchets de poulaillers et des réactifs de laboratoires ;</li> <li>- Contrôle des lieux de rejets,</li> <li>- Contrôle des seuils d'émission de bruits,</li> <li>- Contrôle du niveau d'émission des fumées, gaz et poussières.</li> </ul>   | Tous les mois | Pour recycler certains déchets et réduire leur pollution sur l'environnement | PM | Cellule environnementale/ANGE du projet |
|   | <b>Etudiants, le personnel de la ferme et</b> | Sur le site                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle du niveau de sensibilisation des étudiants;</li> <li>- Suivi de l'efficacité et l'efficience des mesures de sensibilisation.</li> </ul>  | Tous les mois | Pour préserver la santé humaine  | PM | Cellule environnementale/ANGE du projet |

|   | enseignants                             |  |   |               |                                 |    |   |
|---|---|--|---|---------------|---------------------------------|----|---|
| <b>Pendant la supervision de l'activité</b> | <b>Mesures d'hygiène et de sécurité</b> | Sur le site et l'ensemble du domaine de l'UL | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existence des signalisations appropriées et aux bons endroits sur les sorties de véhicules,</li> <li>- Conformité des véhicules de transport avec les réglementations en vigueur,</li> <li>- Respect de la législation du travail : fourniture et port d'équipements adéquats de protection pour les ouvriers,</li> <li>- Disponibilité de consignes de sécurité en cas d'accidents,</li> <li>- Présence d'une boîte à pharmacie sur le site, hygiène sur le chantier.</li> </ul> | Tous les mois | Pour préserver la santé humaine | PM | Cellule environnementale/ANGE du projet |

**NB** : le manque du plan de réhabilitation et/ou de construction a rendu fastidieux notre travail.